



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

SETTORE 2^ BILANCIO – PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - ECONOMATO - RISORSE
UMANE

DETERMINAZIONE

N.19 del 15-02-2021
N. 231 del Registro generale

Oggetto: SISMA 2016 - LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO - PERIODO GENNAIO- DICEMBRE 2020.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- a causa del sisma iniziato il 24 agosto 2016, che ha pesantemente colpito il territorio del Comune di Camerino ed ha causato gravi pericoli per l'incolumità delle persone, la struttura comunale si è immediatamente attivata negli interventi di assistenza e soccorso e nelle attività connesse all'emergenza relativa agli eventi accaduti;

- per tali fini e in virtù dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio Dei Ministri in data 25/08/2016, quasi tutte le unità di personale dipendente sono state direttamente impiegate nelle attività di assistenza e soccorso e nelle attività connesse all'emergenza nei giorni feriali e festivi, senza limiti di orario, sin dal giorno 24.08.2016, indipendentemente dalla formale costituzione del centro Operativo Comunale, costituendo di fatto l'ufficio comunale di Protezione Civile;

- con determinazione n. 80 del 31.10.2016 (Reg. Gen. n. 563/2016) sono state individuate ai sensi dell'O.P.D.C. n. 392/2016 le unità di personale impegnate nelle attività connesse alla crisi sismica;

VISTE le successive ordinanze del CDPC, rispettivamente num. 396 del 23.09.2016 e n. 400 del 31.10.2016, relative ad ulteriori interventi urgenti di protezione civile;

ATTESO che con la citata ordinanza 400/2016, a seguito delle forti scosse verificatesi in data 26 e 30 ottobre 2016 sono state implementate le misure finalizzate al soccorso e all'assistenza alla popolazione ed all'adozione degli interventi provvisori strettamente necessari alle prime necessità;

ESAMINATO, in particolare, l'art. 7 delle citata ordinanza 400/2016 il quale, a parziale modifica ed integrazione dell'ordinanza di Protezione Civile n. 396/2016, indica ulteriori disposizioni in merito all'impiego del personale dipendente appartenente all'ufficio sisma, nel periodo dal 26.10.2016 fino al termine dello stato di emergenza;

RICHIAMATE le seguenti determinazioni:

- n. 91 del 18/10/2018 (Reg. Gen. n. 848/2018) avente ad oggetto: "Sisma 2016 - Liquidazione lavoro straordinario personale dipendente a tempo indeterminato e determinato gennaio/aprile 2018";
- n. 120 del 31.12.2018 (Reg. Gen. n. 1205/2018) avente ad oggetto: "Sisma 2016 - Liquidazione lavoro straordinario ai dipendenti assunti a tempo determinato per la ricostruzione post-sisma 2016. Periodo 01.05.2018-31.12.2018.";
- n. 20 del 28.03.2019 (Reg. Gen. n. 360/2019) avente ad oggetto: "Sisma 2016 - Liquidazione lavoro straordinario personale dipendente anno 2018 ed indennità lavoro festivo e notturno – festivi anni 2017 e 2018;
- n. 22 del 01/04/2019 (Reg. Gen. n. 374/2019) avente ad oggetto: "Sisma 2016 - Liquidazione lavoro straordinario personale dipendente a tempo indeterminato e determinato per la ricostruzione post-sisma. Periodo 01/01/2019-31/03/2019";
- n. 64 del 04/09/2019 (Reg. Gen. n. 1144/2019) avente per oggetto: "Sisma 2016 - Liquidazione lavoro straordinario personale dipendente a tempo indeterminato e determinato per la ricostruzione post-sisma. 01/04/2019-30/06/2019";
- n. 109/2019 (Reg. Gen. n. 1787/2019) avente ad oggetto: "Sisma 2016. Liquidazione lavoro straordinario personale dipendente a tempo indeterminato e determinato per la ricostruzione post sisma 2016 – Periodo 01/07/2019-31/12/2019";

VISTI i prospetti mensili vistati dai relativi responsabili e tenuti agli atti dell'ufficio personale, da cui si rilevano le ore di lavoro straordinario rese da ciascun dipendente assunto a tempo indeterminato per far fronte alle esigenze connesse alle attività collegate al sisma 2016 per il periodo dall'01/01/2020 al 31/12/2020 che saranno rendicontati al servizio personale della Regione Marche;

FATTO PRESENTE che le liquidazioni sono in sintonia con le prescrizioni di cui alle ordinanze CDPC sopra richiamate;

RITENUTO dover procedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario effettuato dal personale assunto a tempo indeterminato, tenendo conto delle esigenze di cassa dell'ente, quantificati per il periodo Gennaio – Dicembre 2020 come dal seguente prospetto:

- **Straordinario personale dipendente assunto tempo determinato
periodo Gennaio – Dicembre 2020,
€ 11.706,23 così suddiviso:**
 - € 8.848,26 compenso
 - € 2.105,89 contributi
 - € 752,08 Irap

DATO ATTO che la presente determinazione verrà inserita on line nel sistema regionale Cohesion Work PA e comunque seguendo le indicazioni che verranno impartite dalla Regione Marche;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti, come da prospetti depositati agli atti di questo ufficio;

VISTO il parere di regolarità contabile sul presente atto, come in calce riportato;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di liquidare per i motivi in premessa specificati al personale dipendente assunto a tempo indeterminato, gli straordinari effettuati per l'espletamento di prestazioni di lavoro straordinario per far fronte alle esigenze connesse alle attività collegate al sisma 2016, come da prospetti depositati agli atti di questo ufficio, dando atto che gli stessi si riferiscono al lavoro straordinario eseguito nel periodo dall'01/01/2020 al 31/12/2020;
- 3) Di imputare la spesa complessiva pari a € 11.706,23 (di cui € 8.848,26 per compensi, € 2.105,89 per contributi ed € 752,08 per IRAP) negli appositi capitoli del corrente bilancio di previsione in cui è prevista la dovuta disponibilità;
- 4) Dare atto che la spesa prevista sarà interamente coperta dai fondi destinati alla ricostruzione da parte della Regione Marche e saranno rendicontate nel sistema regionale Cohesion Work PA.

Il presente atto è trasmesso in copia, per quanto di competenza, ai seguenti Uffici:

- 1- Sindaco
- 2- Ufficio Personale
- 3- Revisore dei Conti
- 4- Albo.

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

PARERI:

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa.

15-02-2021

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

La presente è copia conforme all'originale
Camerino, 15-02-2021

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
Dr. Giuliano Barboni

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pubblicazione n. 1061

Camerino, 14-05-2021

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni