



AZIENDA SPECIALIZZATA SETTORE MULTISERVIZI SpA

Elettricità - Gas metano - Servizio Idrico Integrato - Trasporti e Parcheggi - Terme - Piscina

Via Roma n. 36 - 62029 TOLENTINO (MC) - Tel. 0733.9560.1 - Fax 0733.956024

Partita IVA e C.F. 01210690432

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**per titoli e prove per l'assunzione di un addetto/a alla segreteria
con contratto a tempo determinato ed inquadramento nella categoria B2
del contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori addetti al settore elettrico
con facoltà di trasformazione a tempo indeterminato.**

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del diploma quinquennale di Istituto Tecnico Commerciale ITC o ITAS o di Istituto Professionale per il commercio e servizi turistici o Liceo scientifico;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica alle mansioni;
- essere cittadini di un paese membro dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuno dei casi previsti per l'esclusione da impieghi presso gli enti pubblici;
- non aver riportato condanne penali per delitti contro la pubblica amministrazione e/o per altri delitti che comportano l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- essere in regola con gli obblighi di leva laddove espressamente previsti per legge (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985);
- possesso della patente di guida categoria B.
- I candidati dovranno inoltre acconsentire espressamente - ai sensi e agli effetti di cui al D.Lgs. 10-8-2018 n. 101 di adeguamento al regolamento UE 679/2016 (GDPR) - al trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella domanda e nelle documentazioni fornite a corredo della stessa, ai seguenti scopi: - operazioni di selezione da svolgere da parte di apposita commissione giudicatrice; - adempimenti imposti dalla normativa sulle assunzioni. Al fine di poter accedere alla selezione occorre essere in possesso di uno dei diplomi indicati alla lettera a). La laurea non costituisce di per sé titolo di accesso assorbente poiché trattasi di profilo per il quale ciò che rileva è esclusivamente il possesso del diploma quinquennale previsto dal bando; la laurea costituisce elemento di valutazione per l'attribuzione dei punti assegnati ai titoli di studio come indicato all'art. 3, secondo i criteri adottati dalla commissione.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte in lingua italiana utilizzando preferibilmente apposito modulo scaricabile dal sito www.assm.it – rubrica “Amministrazione Trasparente” – sezione “Bandi di concorso” e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15/01/2020 ore 17.30, a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segreteria.assm@legalmail.it o a mezzo raccomandata a/r presso la Segreteria dell'Azienda Specializzata Settore Multiservizi SpA in Via Roma n. 36 a Tolentino (MC) con scritto all'esterno della busta: “Domanda di ammissione alla selezione per addetto/a alla segreteria” o mediante consegna a mano allo stesso indirizzo. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, dovessero pervenire oltre tale termine. Per le domande inviate a mezzo posta, la perentoria presentazione nei termini sarà documentata dal timbro di arrivo impresso dall'Ufficio Postale ricevente il plico. Nelle domande gli aspiranti dovranno altresì dichiarare espressamente sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso. La firma dell'aspirante in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato, apponendo la firma sulla domanda, risponde dell'esattezza e della completezza di tutte le informazioni incluse nella domanda stessa. La comunicazione di notizie false o comunque inesatte comporta l'esclusione dalla selezione e/o dall'eventuale assunzione. Ai fini della valutazione dei titoli, il candidato potrà presentare ogni altro titolo, documento o certificato che ritenga utile. A corredo della documentazione stessa, il candidato dovrà inoltre presentare un “curriculum vitae” debitamente sottoscritto, relativo alle esperienze di lavoro già maturate, con raccomandazione di indicare anche il voto di diploma. È facoltà della Commissione Giudicatrice di invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio le domande presentate nei termini, che non risultassero conformi alle norme di cui sopra, pena esclusione dalla selezione. I cambiamenti di domicilio o indirizzo rispetto a quelli indicati nella domanda dovranno essere immediatamente comunicati all'ASSM con lettera raccomandata o tramite PEC.

3) PROVE D'ESAME

- prova scritta a quiz;
 - prova orale consistente in un colloquio, eventualmente supportato da strumenti informatici.
- Le prove d'esame riguarderanno le seguenti materie:
- Protocollo informatico sviluppato da Openkey srl e archiviazione documentale;
 - Normativa in materia di approvvigionamenti;
 - Nozioni generali sulle società pubbliche e sul codice dei contratti (Dlgs 50/2016 e smi);
 - Microsoft windows e office (word, excel).

PROVA SCRITTA

L'elenco degli ammessi alla prova scritta, la data di svolgimento e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.assm.it nella sezione amministrazione trasparente. La Commissione Giudicatrice, per particolari e motivate esigenze potrà disporre altre forme di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità valido, senza alcun altro avviso di convocazione. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove puntualmente nelle date e ore stabiliti saranno esclusi dalla selezione. In caso di non ammissione, l'ASSM provvederà ad informare con comunicazione scritta i candidati interessati.

PROVA ORALE

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). Nel caso in cui nessun candidato abbia superato la prova scritta, ovvero la abbia superata un numero di candidati inferiore a 5, saranno ammessi alla prova orale ulteriori candidati fino a raggiungere il numero di 10 (dieci). In tale ipotesi, i candidati saranno scelti attingendo dalla graduatoria, in ordine decrescente, tra tutti quelli che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 21/30 e un punteggio minimo di 18/30. Tuttavia, in questa eventualità, il numero dei candidati ammessi alla selezione orale potrebbe risultare superiore a 10 unicamente per effetto di situazioni di parità di punteggio col decimo candidato ripescato.

L'elenco degli ammessi alle varie prove, le date e le sedi di svolgimento delle prove stesse verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.assm.it, nella sezione “Amministrazione trasparente”. La Commissione Giudicatrice, per particolari e motivate esigenze potrà disporre altre forme di comunicazione. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno puntuali a sostenere le prove nelle date e ore stabilite saranno esclusi dalla selezione. La selezione sarà affidata ad una Commissione Giudicatrice che provvederà ad ammettere e a sostenere le prove i soli candidati che, in base agli elementi contenuti nella domanda ed allegati, risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Alla Commissione Giudicatrice compete la predisposizione dei criteri di valutazione dei titoli e delle prove, la formulazione e la valutazione delle stesse e la definizione della graduatoria finale. La Commissione potrà disporre di un totale di 100 punti per la valutazione suddivisi in 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova orale e 40 punti per i titoli di studio e l'esperienza lavorativa attinente la mansione richiesta. La graduatoria finale risulterà dal punteggio complessivo riportato nelle due prove e dalla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza lavorativa. A parità di punteggio costituirà titolo di preferenza il seguente requisito: aver riportato il miglior punteggio per esperienza lavorativa attinente il profilo richiesto e, in subordine, il più giovane di età.

4) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso al momento dell'assunzione di tutti i requisiti di cui al punto 1, dovrà assumere servizio in prova entro 15 giorni dalla data di convocazione, salvo proroga che potrà essere accordata a sua richiesta ed a giudizio insindacabile dell'ASSM. Decorso tale termine, se non avrà assunto servizio, il vincitore sarà ritenuto rinunciario.

5) DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E QUALIFICA DI INSERIMENTO

L'assunzione verrà effettuata con contratto a tempo determinato full-time per 12 (dodici) mesi, con inquadramento in categoria B2 CCNL elettrici e qualifica di “addetto/a alla segreteria” con mansioni descritte in apposita scheda che i candidati potranno ritirare presso la Segreteria dell'ASSM SpA. Il dipendente verrà inserito nell'area segreteria/affari generali con mansioni d'ordine descritte nella scheda suddetta. La retribuzione sarà determinata sulla base della normativa contrattuale vigente all'atto dell'assunzione. La disciplina del rapporto di lavoro sarà regolata dalle norme di legge, di regolamento e dal CCNL elettrici.

6) MODALITA' DI ATTINGIMENTO ALLA GRADUATORIA

Per l'accertamento dei requisiti stessi, così come per l'assunzione e lo stato giuridico ed economico, valgono le norme di cui ai precedenti articoli. È facoltà dell'ASSM provvedere alla copertura dei posti che si rendessero vacanti o di nuova istituzione nell'ambito dello stesso livello e per le mansioni messe a selezione o attinenti entro tre anni dell'approvazione della graduatoria, con assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato. Il presente bando tiene conto della normativa di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68. Per informazioni o per ritirare il facsimile della domanda di selezione, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'ASSM SpA, Tel 0733/95601.

Tolentino, 16/12/2019

L'Amministratore Delegato
(dott. Graziano Natali)