Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

SETTORE 4^ URBANISTICA - EDILIZIA

DETERMINAZIONE

N. 6 del 16-03-2020
N. del Registro generale

Oggetto:
ATTIVAZIONE DEL LAVORO AGILE O SMART WORKING, PER IL PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE 4°, NELL'AMBITO DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.L. n. 6 del 23.02.2020;
- la circolare n. 1 del 25.02.2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;
- il D.P.C.M. dell'8.3.2020;
- l'art. 1, comma 6, del D.P.C.M. dell'11/03/2020, il quale prevede che, fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lett. e), del D.P.C.M. 8/03/2020, e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

VISTA la deliberazione G.C. n. 31 del 10.03.2020 con la quale sono stati forniti, a tal fine, gli indirizzi in merito all'introduzione di modalità semplificate e temporanee di accesso al "Lavoro agile", con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, tenuto conto delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità, ad esclusione delle attività indifferibili e fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. e), del D.P.C.M. 8/03/2020, di assicurare la prosecuzione dei servizi attraverso lo svolgimento in via ordinaria del lavoro agile di cui

agli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017 del personale dipendente, indicativamente per tutte le attività normalmente svolte dai medesimi presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti informatici a disposizione, (ove presenti) anche in deroga agli accordi individuali precedentemente sottoscritti;

VISTO il D.lgs n°267/2000 recante "Testo unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali" in particolare l'art. 107, "funzioni e responsabilità della dirigenza";

VISTI:

La Legge n. 241/90 s.m.i.;
Il D.L. 33/2013 s.m.i.;

RITENUTO doversi esprimere parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del competente Responsabile del Servizio;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2020 con cui sono state regolamentate le funzioni e i compiti di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. l'attivazione della modalità del "Lavoro Agile" di cui agli artt. 18 a 23 della L. n. 81/2017, per i seguenti dipendenti, fino al 25/03/2020, per lo svolgimento di tutte le attività normalmente svolte dai medesimi presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti informatici a disposizione (ove presenti) anche in deroga agli accordi individuali precedentemente sottoscritti:

NOMINATIVO	AREA/UFFICIO	MANSIONI	LAVORO AGILE
TRONCANETTI FRANCESCO	SETTORE 4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	15 ORE SETTIMANALI
PICCIONI ANTONELLA	SETTORE 4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	4 GIORNI SETTIMANALI

2. Il calendario delle giornate in cui il dipendente effettuerà servizio in modalità agile, sarà definito settimanalmente in funzione della tipologia di pratiche di competenza di ognuno e di eventuali ulteriori esigenze connesse alla gestione emergenziale in atto. In via generale e a titolo orientativo si prevede lo svolgimento dell'attività lavorativa nella modalità sopra indicata in numero di giornate pari a 4 alla settimana, salvo diverse esigenze organizzative.

3. Ciascun dipendente deve comunicare al sottoscritto le strumentazioni che mette a disposizione durante il proprio lavoro agile ed, eventualmente, richiedere la messa a disposizione da parte dell'amministrazione di ulteriori dotazioni a tal fine necessarie. In quest'ultimo caso, la relativa strumentazione, valutata come idonea alle esigenze dell'attività lavorativa, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, è fornita al lavoratore in comodato d'uso (secondo la disciplina di cui all'articolo 1803 e ss. del Codice Civile). Resta inteso che le spese riguardanti i consumi elettrici, quelle di

manutenzione delle apparecchiature di proprietà del dipendente, nonché il costo della connessione dati sono a carico del medesimo.

4. Il sottoscritto fornisce, altresì, le seguenti indicazioni in materia di orario di lavoro:
   - il dipendente deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, la fascia di contattabilità via telefono o e-mail, come da comunicazione di avvio di lavoro agile;
   - il lavoratore deve rispettare il riposo quotidiano e il riposo settimanale come previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre il diritto-dovere di astenersi dalla prestazione lavorativa nella fascia di lavoro notturno individuata dalla vigente normativa (dalle ore 22.00 alle ore 6.00);
   - al lavoratore è riconosciuto il diritto alla disconnessione in occasione della pausa pranzo in una fascia oraria a sua scelta. Inoltre, come previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, i lavoratori video-terminalisti sono tenuti ad effettuare una pausa di 15 minuti ogni 120 minuti di lavoro;
   - il lavoro agile non va effettuato durante le giornate festive e di assenza per ferie, riposo, malattia, infortunio, aspettativa o altro istituto;
   - per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive né permessi brevi e altri istituti che comportano riduzioni d'orario.

5. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

6. Di dare atto che è accertata, ai sensi dell'art. 147/bis del D.L.vo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente.

7. Di attestare che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 s.m.i., dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013, e del Codice di Comportamento del Comune di Camerino.

8. Di trasmettere, inoltre, la presente determinazione:
   - All'Albo pretorio;
   - Al Settore 2° -Bilancio, Programmazione, Tributi, Economato, Risorse Umane-;
   - Al responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Settore 4^
Urbanistica - Edilizia
F.to Arch. Barbara Mattei

La presente è copia conforme all'originale
Camerino, 24-03-2020

Il Responsabile del Settore 4^
Urbanistica - Edilizia

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pubblicazione n. 636

Camerino, 24-03-2020

Il Responsabile del Settore 4^
Urbanistica - Edilizia
F.to Arch. Barbara Mattei