



GIUNTA REGIONE MARCHE
Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione
P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi
per l'Impiego (Pubblici e Privati)



Centro per l'Impiego di Tolentino

ALLEGATO "A"

**AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE FINALIZZATO
ALL'ASSUNZIONE PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI
DELL' ART. 16 LEGGE 56/87 e S.M.I.
N. 2 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO PRESSO COMUNE DI SAN GINESIO**

ART. 1 - RICHIESTA DI PERSONALE

Si rende noto che nel periodo che intercorre fra le ore 9.00 di Mercoledì 10/02/2021 e le ore 12.30 di Giovedì 11/02/2021 (2 giorni lavorativi) si procederà alla seguente selezione per l'avviamento dei lavoratori ai sensi dell'art. 16 legge 56/87. Le modalità di partecipazione sono specificate al successivo art. 4.

Ente richiedente	COMUNE DI SAN GINESIO
Data della richiesta	22/12/2020
N° posti:	2
Tipologia contrattuale	PIENO
Durata del rapporto di lavoro	T. INDETERMINATO
Eventuale proroga	SI [] – NO []
Qualifica professionale Ricondurre la qualifica alla classificazione delle professioni ISTAT 2011 (punto 4 All. "A" DGR 894/18)	OPERAIO GENERICO (Cod. Istat 2011: 8 professioni non qualificate)
Altri requisiti obbligatori (ad esempio patenti ecc....)	Patente B
Posizione economica	CAT. B/1
Prova selettiva a cura dell'Ente pubblico richiedente La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "Idoneità".	Prova tecnico pratica su: movimentazione carichi, utilizzo strumenti ed apparecchiature semplici, organizzazione di materiali sui luoghi di lavoro, obblighi di sicurezza sui luoghi di lavoro, utilizzo dei più comuni sistemi informatici
Orario	36 ore settimanali: orario giornaliero 7,00 – 13,00
Sedi di lavoro	Ambito comunale
Mansioni del profilo richiesto	Provvede ad operazioni di carico, scarico, spostamento materiali, attrezzature e strumenti di lavoro dei mezzi del comune. Provvede a rendere utilizzabili e fruibili luoghi di lavoro ripulendo da materiali ed eventualmente da macerie e detriti. Sistemazione delle attrezzature

	negli appositi spazi, ecc. Provvede all'apertura, chiusura, custodia e sorveglianza dei locali e degli uffici ecc. Provvede al prelievo, trasporto e consegne di materiale d'ufficio, fascicoli, documenti e ricollocazione in archivio degli stessi. Provvede al trasporto, imballaggio e sistemazione di mobili e materiali occorrenti al funzionamento degli uffici. Provvede alla manovra di macchine di uso semplice ed all'utilizzazione delle attrezzature per lavaggio e lubrificazione automezzi, a carico e scarico delle merci dei magazzini e depositi. Provvede alle lavorazioni agro-forestali mediante uso di strumenti e arnesi di lavoro adeguati. Provvede alla piccola manutenzione di locali e arredi. Presta assistenza ai servizi di rappresentanza esterna dell'Amministrazione. Provvede alle operazioni di apertura e chiusura dei magazzini, alla presa in carico e custodia delle merci sulla base di documenti di accompagnamento delle stesse, alla verifica dei colli ed alla riconsegna della merce previo controllo dei documenti di uscita. Svolge compiti e mansioni inerenti alla guida dei mezzi di proprietà comunale in base alla patente di guida posseduta (categoria B).
Diritto di precedenza SI [] – NO [x]	
Riserve di legge Se ed in quanto previste ed applicabili	NO
Richiesta Informazioni	Per informazioni in relazione al presente avviso pubblico è possibile contattare il Centro per l'Impiego di Tolentino

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1, i candidati in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1. cittadinanza:
 - o cittadinanza italiana;
 - o cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea, o familiare, non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
 - o cittadinanza di paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
2. possesso dei requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne penali che comportino la sanzione accessoria dell'interdizione, temporanea o perpetua, dai pubblici uffici;
3. assolvimento della scuola dell'obbligo. In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.Lgs. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;
4. conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;

5. iscrizione nell'elenco anagrafico di uno dei Centri impiego della Regione Marche o comunque attivazione nell'anagrafica di uno dei CPI regionali in data anteriore la richiesta dell'ente;
6. possesso e registrazione della qualifica, nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti oggetto di selezione, almeno entro il giorno anteriore la presentazione della domanda di partecipazione;
7. per gli avviamenti a tempo determinato: effettiva assenza di rapporto di lavoro subordinato / parasubordinato, ivi inclusi i lavori autonomi. Il requisito di essere "privo di lavoro" deve essere posseduto alla data in cui ci si presenta per rendere la propria disponibilità all'avviamento. Tale requisito è necessario anche in occasione delle chiamate urgenti effettuate per sopperire tempestivamente a imprevedibili ed indilazionabili esigenze. L'unica eccezione è costituita dal lavoratore che è stato avviato con la procedura d'urgenza sopra descritta, esclusivamente nel caso di avviamento presso il medesimo ente e per la medesima qualifica per la quale era stata precedentemente espletata una procedura d'urgenza;
8. per gli avviamenti a tempo indeterminato sono ammessi a partecipare anche i lavoratori occupati ma in subordine ai disoccupati.

Fatti salvi i controlli minimali sulla correttezza della domanda e sullo stato di famiglia delle persone in posizione utile, si precisa che è comunque riservato all'Ente assumente di provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

ART. 3 – RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA

Il riferimento alla "Qualifica" è da intendersi quello alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classif. ISTAT delle Professioni 2011), così come indicato all'art. 2 delle disposizioni operative approvate con Decreto 265/17 e D.G.R. 779/17, nonché all'allegato "A", punto 3. lettera H e punto 4. della DGR 894/18.

Riguardo all'attribuzione, si precisa che, nei casi in cui l'Ente assumente richieda una specifica professionalità, la qualifica va riconosciuta con una lettura di aggregazione corrispondente al 3° "Digit" (livello di aggregazione dei profili). Ciò comporta che tutte le specifiche professionalità minuziosamente dettagliate nei livelli più approfonditi, sono considerate utili ai fini dell'avviamento in oggetto in quanto "equipollenti" e ricomprese nel livello gerarchicamente superiore.

Nei casi invece di richieste di professionalità generiche (qualifiche a basso contenuto professionale) il riferimento dovrà essere al 1° Digit ("Codice 8 – Professioni non qualificate").

Nel caso in questione, si fa riferimento alla qualifica specificata nella tabella di cui all'art. 1 del presente avviso.

ART. 4 - DOMANDA DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla presente richiesta di personale si dovrà utilizzare il **modello** (All. "1"), parte integrante del presente bando (vedi sotto).

Le modalità di partecipazione all'occasione di lavoro, prevista dal presente bando, anche al fine del contenimento del contagio da Covid 19, sono le seguenti:

invio tramite:

[1] – PEC: regione.marche.centroimpiegotolentino@emarche.it

[2] – Raccomandata A/R: CENTRO IMPIEGO TOLENTINO Viale della Repubblica, 10 – 62029 Tolentino

[3] – Allo sportello del CPI ma solo su appuntamento (Attenzione: modalità residuale riservata a coloro che non hanno la possibilità di procedere con le modalità di cui ai punti 1 e 2 che precedono)

La trasmissione della **domanda telematica tramite PEC** dovrà avvenire tassativamente entro i termini citati nell'art. 1 (dalle ore 9.00 del 10/02/2021 alle ore 12.30 del giorno 11/02/2021) pena l'esclusione della stessa.

In caso di trasmissione con **Raccomandata A/R di cui al precedente punto [2]**, fa fede il timbro postale di spedizione con data conforme al periodo di evasione della richiesta (si vedano i termini di cui all'art.1). In ogni caso la raccomandata dovrà pervenire al Centro per l'Impiego entro e non oltre il **19/02/2021**.

Per informazioni utilizzare i seguenti recapiti: mail paola.piermattei@regione.marche.it telefono 0733955405 marco.braccialarghe@regione.marche.it telefono 0733955409.

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda, la stessa dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. documento di riconoscimento in corso di validità;
2. certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13 (si precisa che al punteggio iniziale di 100 punti va aggiunto un punto, con arrotondamento ai centesimi, per ogni mille Euro fino ad un massimo di 75 punti). La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'attribuzione d'ufficio del punteggio massimo pari a 175 punti.
3. E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato, verrà attribuito d'ufficio il punteggio massimo pari a 175 punti. Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti.
4. Al riguardo, per i candidati che dovessero completare la consegna della documentazione (Isee ordinario successivo a DSU e Isee ordinario correttivo a seguito di omissioni/difformità) la modalità di consegna prevista è la procedura a distanza.
5. **Nei casi di trasmissione telematica della domanda (PEC)** Il candidato ha l'onere di trasmettere le scansioni (o foto) della domanda e di eventuali autocertificazioni DPR 445/00 sottoscritte in modo autografo (qualora non sia munito di firma digitale) e le scansioni di tutta

la restante documentazione richiesta per la partecipazione al presente avviso pubblico, unitamente alla scansione (o foto) del proprio documento di identità personale in corso di validità.

6. Nell'eventualità di invio di più domande afferenti allo stesso candidato (Es. casi in cui il candidato debba procedere con secondo invio per errori nella prima domanda), si terrà conto soltanto dell'ultima domanda pervenuta, purchè trasmessa nel rispetto dei termini ed orari perentori previsti dal presente avviso pubblico (**Si specifica che sono considerati perentori sia il termine ed orario iniziale che il termine ed orario finale: pertanto verranno escluse sia le candidature trasmesse prima delle ore 9.00 del giorno mercoledì 10/02/2021, sia le candidature trasmesse dopo le ore 12.30 del giorno giovedì 11/02/2021).**
7. La Regione Marche e il Centro per l'Impiego non assumono responsabilità per eventuali malfunzionamenti della posta elettronica o di qualunque altro impedimento che comportino il mancato rispetto dei termini indicati.

La domanda di partecipazione è scaricabile dal sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> (sezione, fondo pagina, denominata: "Centri per l'impiego - Offerte Enti pubblici")

ART. 5 – CONTROLLI AMMINISTRATIVI

All'atto della ricezione della domanda di partecipazione, e comunque prima dell'inserimento in graduatoria, i CPI effettuano i controlli amministrativi sulla Certificazione ISEE in corso di validità ed effettuano le seguenti verifiche e aggiornamenti su Job Agency:

- inserimento in elenco anagrafico antecedente la richiesta dell'Ente;
- correttezza dei dati anagrafici attraverso interlocuzioni con l'ufficio anagrafe dei Comuni interessati;
- situazione occupazionale;
- registrazione/aggiornamento della qualifica (Rif. punto 1lett. F del presente documento)
- altri eventuali requisiti previsti dalla richiesta dell'ente e riportati nell'avviso pubblico
- assenza delle condizioni che determinano la temporanea inibizione alla partecipazione ad avvisi per assunzioni presso EEPP secondo quanto più sotto specificato (rinuncia del posto di lavoro, mancata presentazione a selezione o dimissioni in costanza di rapporto di lavoro).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, valgono come autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e vengono rilasciate con la consapevolezza di quanto contenuto negli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

Fatti salvi i controlli minimali sulla correttezza della domanda e sullo stato di famiglia delle persone in posizione utile, si precisa che è comunque riservato all'Ente assumente di provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente Avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti da quelle indicate dall'art. 4 o domande incomplete;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 1;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- domande presentate da soggetti a cui è interdetto l'accesso alle chiamate a selezione nell'ambito del territorio regionale, come previsto dal punto 3 lettera A della DGR 894/2018. Tale disposizione non si applica ai lavoratori con diritto di precedenza di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/01 limitatamente alle chiamate dell'Ente presso il quale hanno manifestato tale diritto;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 9 del presente Avviso;
- avvenuta comunicazione di assunzione concernente una precedente e diversa procedura di avviamento a selezione ex art. 16 l. 56/87 (art 25 comma 2 DPR 487/94 e s.m.i.).

Saranno altresì escluse quelle domande di partecipazione non perfezionate con il riconoscimento e la registrazione della "Qualifica", nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti, entro il giorno antecedente la presentazione della domanda di partecipazione, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente.

Le esclusioni saranno inserite in apposita sezione della graduatoria e saranno ufficializzate mediante l'atto di approvazione della graduatoria stessa.

ART. 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'

La Graduatoria redatta dal CPI di Tolentino sarà predisposta in conformità alle disposizioni e ai criteri indicati nella DGR n. 894/2018 e parametrata all'indicatore ISEE, come unico parametro per la redazione della graduatoria stessa.

Ai partecipanti viene assegnato un punteggio iniziale pari 100 punti. A tale punteggio si somma un punto per ogni € 1.000 di reddito, con arrotondamento ai centesimi (Es. un dato ISEE pari a 17.345,00 € è pari a 17,34 punti) fino ad un massimo di 75 punti. Nel caso che non sia disponibile il reddito ISEE si aggiungono 75 punti.

Fermo restando il requisito del reddito da considerare come sopra individuato, il candidato che intenda partecipare all'avviamento a selezione, ha la possibilità di aggiornare la propria situazione economica, presentando una nuova dichiarazione ISEE (ISEE Corrente). Sarà onere del lavoratore presentarsi al Centro per l'Impiego con il dato ISEE necessario all'aggiornamento della propria situazione. Tale facoltà non è contemplata in data successiva alla evasione della richiesta. Tutti i requisiti, infatti, vengono congelati al momento della presentazione della domanda di partecipazione (evasione).

La graduatoria ha le seguenti caratteristiche:

- è ordinata secondo criteri di priorità per chi ha punteggio minore con priorità per i titolari del diritto di precedenza di cui all'articolo 36 - comma 2 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 9 - comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 75/2017. *(Per gli avvisi a tempo indeterminato o stagionale riportare anche la frase che segue: Al riguardo si evidenzia che*

hanno diritto di precedenza quei lavoratori che ai sensi dell'art 24 del D. Lgs. n. 81/2015 hanno espresso per iscritto la volontà al datore di lavoro di esercitare tale diritto);

- a parità di punteggio viene avviata la persona più anziana;
- ha validità di tre mesi, decorrenti dalla data di approvazione dell'atto tramite Decreto dirigenziale;
- Avviamenti a selezione per Tempo Determinato e Tempo Indeterminato(nel caso in cui l'Ente richiedente non abbia una valenza sovra comunale) – il CPI che evade la richiesta, redige la graduatoria dando priorità ai lavoratori inseriti nelle propria anagrafe e posizionando in subordine gli utenti esterni provenienti da altri CPI regionali
- Avviamenti a TI, nel caso in cui l'Ente richiedente coinvolga comuni afferenti a più Centri per l'Impiego – Il Servizio Regionale redige una graduatoria unica regionale, integrando le graduatorie provenienti dai singoli CPI. Gli utenti occupati saranno posizionati in subordine.

Graduatoria: la Graduatoria, comprensiva dell'elenco degli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione, sarà redatta dal Centro per l'Impiego e approvata con Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centro Impiego).

La pubblicazione della graduatoria, comprensiva dell'elenco degli esclusi, ha valore di notifica per gli interessati.

La graduatoria sarà pubblicata su:

- o BUR Marche,
 - o Sito della Regione Marche ai seguenti link:
- <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
 - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>
 - <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

La medesima sarà altresì affissa per 10 giorni sulla bacheca del CPI (graduatoria del CPI di Tolentino) e sulle bacheche degli Sportelli decentrati.

Per esigenze di tutela della privacy, i candidati, anche quelli esclusi, saranno identificati tramite l'ID attribuito, all'atto dell'iscrizione, dall'applicativo informatico Job Agency e consegnato o comunicato al candidato.

La graduatoria ha validità di tre mesi dalla data della sua pubblicazione sul sito regionale e sarà utilizzata, nel medesimo periodo, per sostituire i candidati avviati non risultati idonei, che non si siano presentati a sostenere la prova di idoneità, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto.

ART. 8 - AVVIAMENTO A SELEZIONE DEI NOMINATIVI IN POSIZIONE UTILE

Il Centro Impiego /L'Ufficio regionale di Coordinamento Attività Centri Impiego provvederà a segnalare all'ente richiedente i candidati risultanti in posizione utile per la prevista prova pratico-attitudinale di competenza dell'Ente richiedente. In caso di avviamenti a tempo determinato il medesimo ufficio avvierà i lavoratori in misura pari ai posti messi a selezione, in caso di avviamenti a tempo indeterminato, verranno invece avviati lavoratori in misura doppia rispetto ai posti messi a selezione.

Se il lavoratore ha partecipato alla selezione offrendo la propria disponibilità a più di un posto di lavoro e risultasse collocato al primo posto in più di una graduatoria, l'avviamento verrà effettuato tenendo presente l'ordine di preferenza indicato nella domanda

Per la comunicazione all'Ente richiedente si utilizzerà apposita nota contenente i dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale Mail).

Qualora un candidato avviato a selezione non risultasse idoneo, il medesimo ufficio comunicherà i nominativi dei candidati successivi, fino all'inserimento lavorativo o all'esaurimento della validità della graduatoria.

Le prove di idoneità (di cui all'art. 1 del presente bando) dovranno essere espletate dall'Ente assumente entro 20 giorni dall'avviamento dei candidati. L'esito delle prove di idoneità va comunicato entro 15 giorni dalla selezione al CPI di Tolentino.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relativi agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle attività istituzionali relative all'avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni, nello specifico i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita e la base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento 2016/679/UE, è prevista dalla L. n. 56/87 e dal D.P.R. n. 487/94.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Modalità di trattamento dei dati ai sensi del DPCM 27/12/1988 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 487/1994:

- a. I dati dei candidati avviati a selezione presso l'Ente, saranno comunicati allo stesso limitatamente ai dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale Mail).
- b. I dati contenuti nella graduatoria saranno diffusi, con l'omissione del nominativo, data di nascita e stato occupazionale attraverso la pubblicazione della graduatoria, stilata con i codici ID SIL generati dal sistema sui seguenti percorsi:
 - o BUR Marche,
 - o Sito della Regione Marche ai seguenti link:

- <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
- <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>
- <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>
 - o Bacheca/e del/i Centro/i per l'Impiego di cui all'art. 1 e presso la bacheca/e dello/degli sportello/i decentrato/i di cui all'art. 4.
- a. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato
 - per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;
 - per l'eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale ed è necessario per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico.

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva.

ART. 10 - CONTROLLI E SANZIONI

Le pubbliche Amministrazioni interessate dalla procedura (Ente Assumente, Regione e CPI) si riservano il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 smi. In caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

ART. 11 - RICORSO

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.) salvo l'eventuale giurisdizione del Giudice Ordinario.



DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. GESTIONE DEL MERCATO DEL LAVORO E DEI SERVIZI PER
L'IMPIEGO (PUBBLICI E PRIVATI)

n. 48 del 01 febbraio 2021

Oggetto: Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art.16 L. 56/87.-D.lgs.165/2001- DGR 894/2018) Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione per n. 2 OPERAI GENERICI (cod. istat 8 professioni non qualificate) cat. B1 in possesso della patente B tempo indeterminato pieno presso COMUNE DI SAN GINESIO.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione);

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. prendere atto della richiesta pervenuta dal Comune di San Ginesio relativamente all'assunzione a Tempo Indeterminato di:
 - n. 2 Operai generici - cod.istat 2011: 8 (professioni non qualificate) tempo pieno ;
2. emanare l'avviso pubblico di avviamento a selezione di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, finalizzato alla presentazione di candidature all'avvio a selezione pubblica, di cui all'ex art.16 L.56/87, DPR 487/94 e DGR 136/2003, per la copertura dei posti di lavoro individuati al punto precedente del presente dispositivo;
3. disporre che: i lavoratori interessati all'avviamento a selezione sopra descritto dovranno presentare la domanda secondo le modalità indicate all'art. 4 dell'Avviso pubblico allegato.
4. di dare atto che la graduatoria relativa ai posti di lavoro previsti dall'Avviso di cui trattasi, degli aventi titolo che proporranno la propria candidatura attraverso l'adesione, sarà approvata con successivo atto.
5. stabilire che il responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Ramazzotti Responsabile del Centro per l'impiego di Tolentino.
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dalla DGR n. 1158 del 09/10/2017 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo;
7. dare atto, altresì, che dal presente provvedimento non deriva, né può derivare alcun onere a





carico del Bilancio di Previsione della Regione Marche:

8. di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990, che avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR Marche, nel termine di decadenza di sessanta giorni, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere; contro il medesimo atto è ammessa altresì, entro centoventi giorni, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971 salvo eventuale giurisdizione del Giudice Ordinario;

9. disporre la pubblicazione e diffusione dell'Avviso di cui trattasi a mezzo affissione nelle bacheche dei CPI di Tolentino e relativi sportelli decentrati, nonché sul sito www.regione.marche.it al seguente <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>;

10. di stabilire che le candidature ai posti di lavoro di cui all'Avviso emanato con il presente atto siano presentate, nei termini stabiliti, con domanda compilata utilizzando il Modello allegato all'Avviso stesso, in via principale secondo le modalità non in presenza previste e approvate con Decreto Dirigenziale n. 6 del 5/06/2020, protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 nelle sedi di lavoro degli uffici e servizi della Regione Marche e in via residuale consegnate personalmente su appuntamento presso il CPI di Tolentino per coloro che non hanno la possibilità di procedere con le modalità precedenti;

11. di pubblicare il presente decreto sul B.U.R della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il dirigente
(Stefano Raia)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 28 febbraio 1987, n. 56 "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro";
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze





delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm;

- DPR 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

- DPR 18 giugno 1997, n. 246 ad oggetto: Regolamento recante modificazioni al capo IV del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, in materia di assunzioni obbligatorie presso gli enti pubblici;

- D. Lgs 14 settembre 2015, n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183” e ss.mm.;

- DGR n. 779 del 10/07/2017 ad oggetto: Approvazione degli indirizzi regionali per l'attuazione del D. Lgs. n. 150 del 15 settembre 2015, così come modificato e integrato dal D. lgs. 185 del 24 settembre 2016, contenente la disciplina di riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e delle politiche attive. Revoca della DGR n. 159 del 17/02/2014 ad oggetto: “Approvazione linee guida regionali per l'attuazione del D. Lgs. 181 del 21 aprile 2000 e s.m.i. per la gestione dello stato di disoccupazione nella Regione Marche”.

- Decreto del Dirigente della PF Mercato del lavoro, Occupazione e Servizi territoriali n. 265 del 17 luglio 2017 ad oggetto: Approvazione del documento recante: Disposizioni operative di attuazione nella Regione Marche del D. Lgs n. 150/15 e s.m.i.

-L.R. 25 gennaio 2005, n. 2 “Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro”;

- DGR n. 1346 del 13/10/2003 ad oggetto: D. Lgs. 297/2002 recante disposizioni modificative e correttive del D. Lgs. n. 181/2000: approvazione disposizioni relative all'avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni ex art. 16 L. 56/87;

- DGR n. 619 del 08/06/2004 ad oggetto: Integrazione alle disposizioni regionali sulla gestione del collocamento approvate con DGR n.1121 del 5/08/2003 e n. 1346 del 13/10/2003;

-DGR n. 1654 del 22/11/2010: Disciplina del diritto di precedenza nelle assunzioni della Pubblica Amministrazione;

-D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss..mm.;

-D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

- Legge 06/11/2012 n. 190 recante: Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- DGR n. 1158 del 9/10/2017 ad oggetto: Pubblicazione integrale degli atti amministrativi





regionali sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

MOTIVAZIONE

La legge 28 febbraio 1987, n. 56 ed in particolare l'art. 16 disciplina le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici non economici di lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, oltre ai requisiti generali previsti per l'assunzione nel pubblico impiego, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento e secondo l'ordine di graduatoria risultante dalle liste delle circoscrizioni territorialmente competenti.

La Regione Marche sulla base dell'art.11 del D. Lgs 150/2015, ha assunto le competenze dei Centri per l'Impiego anche in merito alle procedure di avvio a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87 e ss.mm.ii.

Il Comune di San Ginesio con nota n. 15579 del 22/12/2020, pervenuta a questo CPI in data 22/12/2020 prot. N. 1439287 ha richiesto di procedere alla selezione, ex art. 16 legge 56/87, per la copertura di n. 2 OPERAI GENERICI (cod. istat 8 professioni non qualificate) cat. B1 in possesso della patente B tempo indeterminato pieno come riportata nel presente documento ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Alla luce di quanto sopra esposto si rende necessario approvare l'avviso di avviamento a selezione di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e disporre che:

- i lavoratori interessati all'avviamento a selezione sopra descritto dovranno inviare la domanda secondo le modalità indicate nell'allegato Avviso parte integrante e sostanziale del presente atto;

La suddetta richiesta di avviamento a selezione sarà pubblicata sul sito internet del Centro per l'Impiego www.regione.marche.it.

Dal presente provvedimento non deriva, né può derivare alcun onere a carico del Bilancio di Previsione della Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA





Alla luce delle considerazioni e delle motivazioni sopra esposte si propone l'adozione del presente decreto avente ad oggetto: "Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art.16 L. 56/87.-D.lgs.165/2001- DGR 894/2018) Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione per n. 2 OPERAI GENERICI (cod. istat 8 professioni non qualificate) cat. B1 in possesso della patente B tempo indeterminato pieno presso COMUNE DI SAN GINESIO.

Il responsabile del procedimento
(Dott. Fabio Ramazzotti)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

AVVISO PUBBLICO
ALLEGATO 1 DOMANDA





GIUNTA REGIONE MARCHE
Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione
P.F. Gestione del mercato del lavoro e dei servizi per l'impiego (pubblici e privati)

Allegato "1" all'Avviso pubblico

**CANDIDATURA ALL'AVVIAMENTO A SELEZIONE PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/87 E DGR 894/18**

Richiesta di partecipazione all'Avviso Pubblico emanato con DDPF n. 27 del 19/01/2021 riferita all'offerta di lavoro ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 per complessive **n. 2 unità** a tempo indeterminato presso **COMUNE SAN GINESIO**, programmata per il periodo che intercorre fra le **ore 9.00 di Mercoledì 10/02/2021 e le ore 12.30 di Giovedì 11/02/2021 (2 giorni lavorativi)**.

Il/la Sottoscritto/a _____

(Nome Cognome)

Cod. fisc. _____ nato/a _____ Prov. (____) in data _____

(Luogo)

Residenza: _____

(Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Domicilio: _____

(Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Tel./cell: _____

indirizzo email: _____

Documento di riconoscimento (Tipo e n. _____)

con riferimento all'Avviso pubblico indicato in oggetto,

CHIEDE

Di partecipare a una o più occasioni di lavoro come di seguito riportato (*Barrare le caselle che interessano*):

☐ **n. 2 Operai generici** – cod. istat 2011: 8 (professioni non qualificate) tempo pieno

A tal fine, nella consapevolezza della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di produzione od uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dall'art. 75 del citato D.P.R.

D I C H I A R A

- di avere i seguenti requisiti di cittadinanza:
- di essere cittadino italiano; *oppure*:

(*barrare la casella di interesse*)



GIUNTA REGIONE MARCHE

Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione

P.F. Gestione del mercato del lavoro e dei servizi per l'impiego (pubblici e privati)

- ☐ di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'art 3 del DPCM 174/94;
- ☐ di essere cittadino di Paesi terzi e familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'art 3 del DPCM 174/94;
- ☐ di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'art 3 del DPCM 174/94;
- di aver assolto l'obbligo scolastico;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____, presso _____ ,
- **per i cittadini stranieri, in caso di candidati provenienti da un Paese della Comunità Europea o da Paesi terzi:**
 - ☐ di possedere il titolo di equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.lgs 165/01);
 - ☐ di possedere il titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano.
A tal fine, si allega copia del relativo documento di equivalenza o di equipollenza;
 - ☐ conoscere la lingua italiana;
- di essere maggiorenne;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
- di essere nella seguente situazione occupazionale: *(barrare la casella corrispondente al proprio stato occupazionale)*
 - ☐ Privo di lavoro – ivi incluso lavoro autonomo con partita IVA non movimentata negli ultimi 12 mesi (Circ. Min. n. 39/16).
 - ☐ Non privo di lavoro – presenza di rapporto di lavoro dipendente o lavoro autonomo in atto con partita IVA movimentata negli ultimi 12 mesi (Circ. Min. n.39/16)
- di essere in possesso della/e “Qualifica/che” di _____ nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti oggetto di selezione (registrata/i presso il CPI di _____ secondo i termini di cui all'art.3 dell'Avviso pubblico e a fronte di consegna d'idonea documentazione);
- di essere iscritto/a nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di _____ in data antecedente a quella della richiesta dell'ente (in relazione ai profili professionali per cui si presenta domanda);
- di essere immediatamente disponibile allo svolgimento dell'attività lavorativa prevista dalla presente offerta di lavoro;

Inoltre il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione dell'art. 9 “INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)” dell'Avviso e di essere pertanto informato, ai sensi del citato Regolamento, sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti, illustrate nel medesimo articolo, inclusi i diritti a lui spettanti. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del



GIUNTA REGIONE MARCHE

Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione

P.F. Gestione del mercato del lavoro e dei servizi per l'impiego (pubblici e privati)

procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli usi consentiti dalla legge. Il mancato conferimento dei dati comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione al procedimento di che trattasi.

- di essere informato che, qualora la persona avviata a selezione non si presenti alle prove di idoneità, ovvero, successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte delle Pubbliche Amministrazioni, rinunci all'opportunità di lavoro, o si dimettano in costanza di rapporto regolarmente avviato, in tutti i casi senza giustificato motivo, non potrà più partecipare alle chiamate a selezione ex art. 16 L. 56/87 per tre mesi, anche dietro trasferimento del domicilio. Tali disposizioni non si applicano ai lavoratori con diritto di precedenza di all'articolo 36 – comma 2 del D.lgs. 165/01 limitatamente alle chiamate dell'ente presso il quale hanno manifestato tale diritto.

A completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del DPR n.445/2000 e s.m.i.

PRODUCE

- documento d'identità in corso di validità;
- eventuale certificazione ISEE (o DSU) in corso di validità rilasciata sulla base della normativa vigente;
- eventuale documentazione relativa all'Equipollenza/Equivalenza dei titoli di studio dichiarati.

NB – i citati documenti saranno scansionati ed allegati al fascicolo elettronico del lavoratore

(luogo e data)

Il Dichiarante

(la firma deve essere apposta in presenza dell'operatore del Centro per l'Impiego per coloro che consegnano la stessa direttamente allo sportello)

NON COMPILARE: spazio riservato al Centro per l'Impiego

Il Sig./ra _____ nato/a a _____ il
 ____/____/____ ID JA _____ ha presentato la richiesta di partecipare alla/e
 graduatoria/e per la selezione del periodo **intercorrente tra mercoledì 10/02/2021 e giovedì 11/02/2021**
 per le sotto elencate offerte di lavoro:

☐ **n. 2 Operai generici** – cod. istat 2011: 8 (professioni non qualificate) tempo pieno

Data _____

Timbro e firma dell'operatore addetto

documento cartaceo e la firma autografa.