

## **SCHEMA DI CONTRATTO**

**PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONSULENZA ENERGETICA E MONITORAGGIO FISCALE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI CAMERINO.**

### **ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO**

Oggetto del presente affidamento è la gestione per un periodo di anni 5 (CINQUE) per l’attività di gestione amministrativa, consulenza energetica e monitoraggio fiscale degli impianti fotovoltaici del Comune di Camerino.

#### **Finalità**

Il servizio è finalizzato A GARANTIRE la gestione degli impianti fotovoltaici, sotto il profilo dei rapporti con il G.S.E., Agenzia delle Dogane e ENEL, la consulenza energetica e il monitoraggio fiscale da parte di operatori esperti nel settore.

#### **Luogo di esecuzione**

Il contesto di riferimento è il Comune di Camerino i luoghi di riferimento del servizio sono gli impianti fotovoltaici attualmente in funzione:

- ✓ Scuola materna Ortolani via Beata Battista Varano ... kW 10
- ✓ Scuola elementare Salvo D’Acquisto via Medici ..... kW 20
- ✓ Scuola elementare Ugo Betti via Pieragostini ..... kW 10
- ✓ Scuola media Boccati via Pieragostini .....kW 10
- ✓ Depuratore Nord località Piandaiello .....kW 48
- ✓ Depuratore Sud località San Luca .....kW 48

Ed eventuali altri impianti che il Comune in futuro potrà realizzare.

### **ART. 2 – PRESTAZIONI**

Le prestazioni da garantire per tutte le annualità dell’affidamento sono:

#### **CONSULENZA ENERGETICA**

- a. Analisi annuale dettagliata dei consumi (**AL 31/12 DA CONSEGNARE ENTRO IL 20/01 SUCCESSIVO**)
- b. Analisi annuale dettagliata delle modalità di utilizzo dell’energia (fasce orarie, giorni ecc.). (**AL 31/12 DA CONSEGNARE ENTRO IL 20/01 SUCCESSIVO**)
- c. Analisi annuale dell’energia prodotta dall’impianto fotovoltaico: auto consumata, immessa in rete e/o venduta e prelevata. (**AL 31/12 DA CONSEGNARE ENTRO IL 20/01 SUCCESSIVO**)
- d. Proposta rimodulazione dei consumi per ottimizzare utilizzo dell’energia prodotta. (**ENTRO IL 20/01 DI OGNI ANNO**)
- e. Valutazione annuale dei reali benefici del regime adottato (scambio sul posto – cessione parziale – cessione totale) (**ENTRO IL 20/01 DI OGNI ANNO**)
- f. Eventuale proposta di modifica del regime per ottimizzare consumi/guadagni. (**ENTRO IL 20/01 DI OGNI ANNO**)
- g. Variazioni tecnico anagrafiche con gli enti preposti per il cambio regime.

## MONITORAGGIO FISCALE

- a. Lettura reale prelevata dai contatori fiscali (**OGNI MESE**)
- b. Acquisizione di tutti i dati necessari per le letture e/o comunicare al G.S.E. e all'Agenda delle Dogane. (**SECONDO LA NORMATIVA**)
- c. Raccolta dei dati prestazionali. (**OGNI MESE**)
- d. Analisi costante dei dati di produzione dell'impianto. (**TRIMESTRALE**)
- e. Verifica costante dell'efficienza dell'impianto. (**OGNI QUINDICI GIORNI**)

## GESTIONE AMMINISTRATIVA

- a. Dichiarazione all'Agenda delle Dogane per gli anni 2016 e 2017.
- b. Invio al G.S.E. delle dichiarazioni annuale consumi anni 2016 -2017.
- c. Iscrizioni e pratiche all'Autorità Energia Elettrica e GAS AEEG anni 2016 – 2017.
- d. Modifica di tutti gli accessi ai vari portali; (**ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**)
- e. Controllo e verifica generale sullo stato della pratica G.S.E. dall'accettazione alla messa in rete.
- f. Caricamento e/o validazione delle letture sul portale G.S.E. (**SECONDO LA NORMATIVA**)
- g. Verifica e controllo sulla regolarità e congruenza dei parametri ricevuti dal G.S.E. (tariffa, contributo in conto scambio, vendita, conguagli)
- h. Elaborazione periodica di reportistica dettagliata su produzione reale dell'impianto, energia scambiata, ceduta e prelevata. (**OGNI TRE MESI**)
- i. Stesura di relazioni con riepilogo economico e di gestione amministrativa in base ai dati di produzione, autoconsumo, vendita dell'energia. (**SEMESTRALE**)
- j. Definizione valore economico della produzione da considerare nel bilancio d'esercizio annuale, assistenza all'ufficio ragioneria e Revisore dei Conti. (**ANNUALE**)
- k. Invio istruzioni per versamenti annuali agli enti.
- l. Comunicazioni periodiche di informazioni, aggiornamenti, modifiche e nuove direttive ufficiali G.S.E. e Agenda delle Dogane.
- m. Assistenza in ordine a fatture ricevute G.S.E., variazioni anagrafiche, variazioni e gestione rapporti fornitori di energia, rapporti con gestore di rete.
- n. Richiesta registro Agenda delle Dogane e rinnovo licenza annuale.
- o. Compilazione del registro con letture dei contatori di produzione e scambio.
- p. Redazione della pratica di dichiarazione annua per l'Agenda delle Dogane.
- q. Calcolo delle accise, dell'addizionale ed eventuali conguagli o rimborsi e assistenza in ordine alla fatturazione.
- r. Gestione di tutti i rapporti e comunicazioni con G.S.E. e Agenda delle Dogane (verifiche, pagamenti, eventuali sopralluoghi).
- s. Calcolo e redazione della dichiarazione A.E.E.G., secondo delibera 143-2007 del 22/06/2007.

**Tutte le attività inerenti i portali che prevedono accessi con password dovranno essere svolte presso la sede dell'ufficio tecnico del Comune di Camerino.**

## ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha la durata di anni 5 (CINQUE) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario è in ogni caso tenuto, alla scadenza contrattuale, a proseguire la gestione del servizio per un periodo non superiore a mesi 2 (due) alle stesse condizioni contrattuali in corso, nella eventualità che non siano state concluse le nuove procedure di affidamento.

È facoltà dell'Amministrazione, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico connesse al mantenimento degli equilibri economico-finanziari di bilancio, di recedere dal contratto dandone comunicazione alla ditta mediante raccomandata AR e con preavviso di mesi 1 (uno). In tal caso alla ditta sarà attribuito anche in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso, solo l'intero importo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto.

#### **ART. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara corrisponde all'importo complessivo per l'affidamento del servizio:

per un **periodo di anni 5 (cinque) ad € 36.000,00 (eventuali oneri cassa previdenziale inclusi, IVA esclusa)** per la redazione e lo svolgimento delle attività meglio specificate all'art. 2.

#### **ART. 5 – PERSONALE**

Il servizio di cui al presente capitolato sono resi dall'aggiudicatario che può avvalersi di personale idoneo, nel rispetto dei requisiti minimi di seguito riportati:

- Idoneità all'attività da svolgere
- Avere buona conoscenza delle problematiche relative al servizio da svolgere

#### **ART. 6 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'adempimento degli obblighi stessi, l'aggiudicatario deve costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

La cauzione dovrà essere costituita a mezzo di:

- a. Titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione della Tesoreria Provinciale, a titolo di pegno a favore del Comune di Camerino, il valore dei titoli deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. Contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale, bonifico bancario o assegni circolari a favore della Tesoreria Comunale;
- c. Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da intermediari finanziari iscritti all'albo speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposte a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- a. La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del codice civile.
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile;
- c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. Per qualsiasi controversia tra il Comune ed il garante, il foro competente è quello di Macerata.

La garanzia non potrà essere modificata senza il consenso del Comune e comunque alla scadenza si rinnova sino a quando il Comune, con dichiarazione scritta, non avrà autorizzato.

La garanzia sarà svincolata con comunicazione scritta, senza la materiale restituzione dell'eventuale polizza fideiussoria, dopo la scadenza del contratto e comunque con la definitiva cessazione del rapporto.

#### **ART. 7 – CESSIONE DEL CONTRATTO –**

È vietata, pena l'incameramento della cauzione e la risoluzione del contratto stesso, qualunque cessione, in tutto o in parte, del contratto.

#### **ART. 8 – PAGAMENTI**

La liquidazione di quanto dovuto all'aggiudicatario per le prestazioni viene effettuata dal Comune ogni 6 (sei) mesi previa verifica degli adempimenti da svolgere.

Tutti i documenti contabili (fatture, bonifici ecc.) dovranno riportare il "Codice Identificativo di Gara" (CIG) nonché il Codice Univoco Ufficio dell'Ente: 4YVV5H.

Si informa altresì che il Comune di Camerino rientra nel regime di cui all'art. 1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

Tutte le fatture emesse dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa.

I ritardi nei pagamenti da parte del Comune non danno diritto alla Ditta aggiudicataria di richiedere lo scioglimento del contratto.

#### **ART. 9 – OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 10 – VARIANTI**

Variazioni possono essere disposte per effetto di eventi inerenti il numero degli impianti da gestire.

Nel caso in cui la variazione è dovuta alla dismissione di un impianto l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni e il prezzo sarà adeguato a partire dal mese successivo, detraendo la quota parte.

Nel caso in cui la variazione è dovuta ad un aumento degli impianti, il prezzo sarà adeguato per la relativa quota parte a partire dal mese successivo alla messa in esercizio dell'impianto da parte dell'affidatario.

La quota parte sia in aumento che in diminuzione sarà così calcolata:

$$\text{Spesa mese} = \text{Spesa annua} / \text{numero impianti} / 12$$

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'affidatario, se non è disposta dal RUP e preventivamente approvata dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal regolamento.

Nel caso in cui il Comune di Camerino, richieda un aumento delle prestazioni in base ai presupposti, nei limiti e alle condizioni stabilite dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la garanzia definitiva costituita in relazione all'esecuzione del contratto deve essere adeguatamente integrata.

#### **ART. 11 – PENALI**

La ditta, senza pregiudizio di ogni altra azione in merito, è soggetta ad una penale pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto del contratto nel caso in cui:

- In caso di inadempimenti nelle prestazioni oggetto del presente contratto.
- Effettui in ritardo gli adempimenti prescritti.

L'Amministrazione comunale, in relazione alla tipologia dell'inadempimento e/o all'entità delle conseguenze che da esso derivano, si riserva la facoltà di applicare la penale di cui sopra in misura giornaliera ovvero per evento.

In presenza degli atti o fatti di cui il Responsabile del Procedimento procede alla contestazione formale invitando l'affidatario a formulare proprie controdeduzioni entro 15 giorni. Qualora l'affidatario non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura precedentemente indicata.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti di cui al presente articolo, addebitando ogni eventuale spesa all'aggiudicatario, carico del quale restano altresì tutti gli oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.

L'ammontare delle penalità maturate, è detratta dai corrispettivi dovuti, così come determinati in fase di liquidazione.

#### **ART.12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 del Codice Civile, senza alcun genere di indennità e compenso per l'affidatario nel caso di:

- a. Cessione del contratto;
- b. Reiterata inadempienza agli obblighi contrattuali;
- c. Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- d. Messa in liquidazione o qualunque altro caso di cessazione dell'attività dell'aggiudicatario;
- e. Abbandono dell'appalto o interruzione non motivata del servizio
- f. In ogni caso in cui, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, l'affidatario non sia di sicuro affidamento nella conduzione del servizio;
- g. In ogni ipotesi espressamente prevista dalla normativa vigente in materia.

Si conviene come unica formalità preliminare alla risoluzione del contratto la contestazione degli addebiti. Fatta salva ogni ragione e/o azione, ivi compresa quella per risarcimento dei danni, in conseguenza dell'inadempimento contrattuale da parte dell'aggiudicatario stesso.

Del provvedimento di risoluzione del contratto è data formale comunicazione alla ditta a mezzo raccomandata A.R.

In caso di risoluzione del contratto non verrà riconosciuto indennizzo alcuno all'aggiudicatario salvo il pagamento del corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge nel Comune il diritto di incamerare l'intera cauzione dedotti gli eventuali prelevamenti già effettuati (fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito) e di affidare il servizio al soggetto che segue in graduatoria.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o in caso di risoluzione del contratto il Comune di camerino, si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni proposte in sede di gara.

#### **ART. 13 – CONDIZIONI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto, qualora l'affidatario non adempia, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 14 – VERIFICHE IN ORDINE ALLA CONFORMITÀ DELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Si assume come riferimento generale per la disciplina delle attività di verifica inerenti l'appalto il quadro normativo definito dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il RUP procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito del presente appalto.

Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state regolarmente eseguite sotto il profilo tecnico e amministrativo, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle leggi e direttive del settore.

#### **ART. 15 – PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla gara e per la successiva stipulazione e gestione del contratto. Il loro conferimento è obbligatorio per chi vuole partecipare alla gara. L'ambito di comunicazione dei dati è limitato alle esigenze connesse alla gara e alla successiva stipulazione del contratto secondo la normativa vigente in tema di appalti pubblici e diritto di accesso ai documenti.

#### **ART. 16 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese del contratto e gli oneri connessi alla stipulazione, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 17 – CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie derivanti dal presente contratto la competenza è del Foro di Macerata.

#### **ART. 18 – RINVIO**

Tutti gli allegati sopra citati e richiamati sono parte integrante e sostanziale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento al Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle norme del Codice medesimo espressamente richiamate nonché al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia e alla normativa regionale.