



## *Comune di Camerino*

(Provincia di Macerata)

### Disciplinare del procedimento inerente le occupazioni di suolo pubblico a qualsiasi titolo, gli accessi su strade pubbliche, i passi carrabili

#### Tipologie di occupazioni possibili e oggetto del disciplinare:

Al fine di procedere a disciplinare il procedimento amministrativo inerente l'intera tematica in oggetto, si è effettuata una completa ricognizione delle tipologie di occupazione del suolo pubblico possibili, che sono risultate le seguenti:

a) **passo carrabile** (non si tratta di vera e propria occupazione ma è equiparata alle occupazioni permanenti);

b) **occupazioni permanenti**, che a loro volta si dividono in:

1. **occupazioni del sottosuolo e soprassuolo stradale con condutture, cavi, tubazioni, impianti in genere ed altri manufatti destinati a servizio pubblico** (successivamente alla posa, che determina invece una occupazione temporanea da parte del cantiere di lavoro);

2. **occupazioni del suolo pubblico** effettuate con tende, ombrelloni, fioriere, tavolini, sedie, esposizione di merce, altre strutture **comunque connesse ad esercizio commerciale o di somministrazione**;

3. **occupazioni del suolo pubblico effettuate con indicazioni segnaletiche** (freccie di indicazione, oppure preavvisi di indicazione);

4. **occupazioni del suolo pubblico realizzate tramite impianti pubblicitari**;

5. **altre occupazioni del suolo pubblico eseguite con strutture fisse** (gradini di accesso a fabbricati, scale, chioschi, altre strutture permanentemente infisse al suolo ed a servizio di un edificio o attività);

c) **occupazioni temporanee**, che a loro volta si dividono in:



## *Comune di Camerino*

(Provincia di Macerata)

1. **occupazioni del suolo pubblico con tavolini e sedie per raccolta firme** ad opera di associazioni, onlus ed altre organizzazioni no-profit, da disporsi in spazi già precedentemente stabiliti a priori;
2. **occupazioni di suolo pubblico con tavolini, sedie o altre strutture eseguite da soggetti vari** (comprese le associazioni) non rientranti in quelle del punto precedente;
3. **occupazioni di suolo pubblico effettuate con scale aeree e mezzi per traslochi e/o trasporti** (occupazioni che comunque non alterano il suolo stradale);
4. **occupazioni di suolo pubblico effettuate con ponteggi e strutture di cantiere relative a lavori**, non comportanti alterazione della struttura stradale;
5. **occupazioni di suolo pubblico con strutture di vendita su area pubblica in occasione di mercati e fiere** (per posti vacanti);
6. **occupazioni di suolo pubblico effettuate con installazione di attrazioni, giochi, o divertimenti dello spettacolo viaggiante**;
7. **occupazioni di suolo pubblico generate da alterazioni stradali per allacciamento a servizio pubblico** (ENEL, Telecom, acqua, gas, fognatura) e comunque a servizio del cantiere finalizzato all'allacciamento;
8. **occupazioni di suolo pubblico generate da alterazioni stradali necessarie per la riparazione urgente di reti o altri impianti di servizio pubblico** (ENEL, Telecom, acqua, gas, fognatura) e comunque a servizio del cantiere finalizzato alla riparazione.
9. **altri tipi di alterazione stradale** che occupano il suolo pubblico;
10. **occupazioni di suolo pubblico effettuate da veicoli di lavoro (in genere autoveicoli ad uso speciale o trasporto specifico) quando questi non sono in uno dei momenti della circolazione regolare, quali** autocisterne per trasporto carburanti durante il rifornimento, auto spurghi in attività, scale aeree, ecc.;
11. **occupazioni di suolo pubblico in occasione di manifestazioni di qualsiasi tipo**.
12. **apertura di accessi sulle strade comunali o su quelle di proprietà di altri enti**, ma ricadenti all'interno del centro abitato; questa autorizzazione può essere inserita insieme alla concessione di passo carrabile, oppure costituire un atto separato se l'accesso non presuppone poi di ottenere la concessione di passo carrabile.



## *Comune di Camerino*

(Provincia di Macerata)

### Durata delle occupazioni e limiti:

#### **Durata delle occupazioni**

Le occupazioni di suolo pubblico possono essere permanenti o temporanee; i passi carrabili si intendono invece concessi per 29 anni (art. 27, comma 5, D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) quando non disposto altrimenti per motivazioni tecniche o di opportunità.

Riguardo alla possibile durata di una occupazione di suolo pubblico temporanea (che per essere tale **deve essere inferiore al periodo di un anno**), tenuto conto della mancanza, al momento, di disposizioni regolamentari e vista la particolare prerogativa turistica del centro storico di Camerino, si ritiene che **il massimo concedibile con singola autorizzazione sia di mesi 6 (sei) su tutto il territorio comunale e di mesi 3 (tre) per il centro storico**, salvo eventuali proroghe per le quali verrà comunque valutata l'opportunità.

#### **Limitazioni per superficie**

Per le occupazioni di suolo pubblico connesse allo svolgimento dell'attività edilizia il Comando Polizia Locale potrà proceder alla loro limitazione e restrizione, compatibilmente con l'esecuzione del lavoro.

Le nuove occupazioni di suolo pubblico a servizio di esercizi di somministrazione non potranno essere concesse per una superficie complessivamente maggiore (sommando anche eventuali occupazioni già esistenti) di quella già presente all'interno a servizio del pubblico e comunque con un massimo di superficie esterna di mq. 200.

### Ripartizione delle competenze fra i vari Settori/Uffici:

La **logica di funzionamento** delle competenze riguardo al rilascio delle autorizzazioni/concessioni è quella di ottenere la massima compattezza della procedura, **centralizzando in particolare:**

- **il momento informativo;**
- **il momento della richiesta;**

**il momento del rilascio dell'atto finale.**



## *Comune di Camerino*

(Provincia di Macerata)

Il resto della procedura deve essere pertanto "trasparente" per gli utenti e verrà seguito dalla Polizia Locale con la collaborazione degli altri Uffici e Aree coinvolti (Manutenzioni, Tributi, Urbanistica, SUAP).

**Il cliente-utente avrà comunque una sola interfaccia sia per richiedere informazioni, che per consegnare le domande che, infine, per ricevere le autorizzazioni o concessioni: la Polizia Locale.**

In ogni caso le domande dovranno transitare sempre dal Protocollo Generale dell'ente. Gli altri Uffici/Aree interverranno per rilasciare pareri per le tematiche di loro competenza (avendo la Polizia Locale unicamente competenza in materia di circolazione stradale), pareri che potranno essere specifici (pratica per pratica), oppure composti da prescrizioni generali, rilasciate una volta per tutte per quella determinata tipologia di occupazione, indipendentemente dal richiedente o dal luogo di occupazione.

Più precisamente, le competenze sono quindi stabilite come segue:

### **Polizia Locale**

- fornisce tutte le informazioni ai richiedenti riguardo a qualsiasi tipologia di occupazione di suolo pubblico o di lavori che comunque comportino una occupazione del suolo pubblico;
- riceve le richieste di autorizzazione tramite il protocollo generale del Comune;
- trasmette la domanda ricevuta ai vari Uffici coinvolti qualora sia necessario un parere specifico da parte degli stessi (Manutenzioni, Urbanistica, Sviluppo Economico);
- richiede eventuali integrazioni alla domanda ai sensi del Regolamento TOSAP e degli altri Regolamenti, ai sensi della l. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, comunicando eventualmente la sospensione del procedimento;
- **predispone e rilascia tutte le autorizzazioni** (occupazioni temporanee) **e le concessioni** (occupazioni permanenti), predispone e rilascia eventuali proroghe, dispone eventuali decadenze o revoche, predispone e rilascia le autorizzazioni relative agli accessi;
- comunica al richiedente l'eventuale diniego delle autorizzazioni o concessioni;
- comunica al richiedente l'eventuale archiviazione a seguito del mancato rispetto del termine perentorio per la produzione di integrazioni;
- comunica all'Ufficio Tributi e/o all'eventuale concessionario il rilascio di autorizzazioni o concessioni;



## *Comune di Camerino*

(Provincia di Macerata)

- immette tutti i dati relativi alle pratiche ed alla tassa connessa su un eventuale software visibile da tutti gli uffici coinvolti;
- detiene tutta la documentazione di legge relativa ai procedimenti;
- procede alle attività di controllo esterno, sia da un punto di vista del codice della strada, della normativa sui tributi, che regolamentare;
- emette eventuali ordinanze del codice della strada relative ad autorizzazioni o concessioni di occupazione suolo pubblico;

### **Settore manutenzione- LL.PP.**

- rilascia parere specifico per quanto di competenza, relativamente alle seguenti tematiche:
- alterazioni stradali;
- occupazioni di suolo pubblico che prevedano comunque una alterazione stradale;
- occupazioni temporanee per ponteggi e altre attrezzature di cantiere che comunque non prevedano alterazioni del suolo stradale;
- occupazioni temporanee relative ad alterazioni stradali per riparazioni e/o allacciamenti di reti di servizio pubblico;

Nei pareri rilasciati l'Ufficio Manutenzioni dovrà indicare ogni e qualsiasi prescrizione da doversi inserire nell'atto di autorizzazione o concessione;

l'Ufficio Manutenzioni dovrà indicare l'importo del deposito cauzionale, nonché il successivo nulla osta per lo svincolo della cauzione a fine lavoro

### **Settore Affari Generali – Servizio Attività Produttive**

Rilascia parere specifico per quanto di competenza

- Esercizi commerciali

In attesa di una diversa regolamentazione l'Amministrazione Comunale stabilisce i seguenti massimi di superficie occupabile esterna per le strutture di somministrazione fissa:

- esercizi di somministrazione, al massimo il 100% della superficie di somministrazione interna e comunque non oltre mq. 200;
- altri esercizi non oltre mq. 50.



## *Comune di Camerino*

(Provincia di Macerata)

Dai limiti di cui sopra sono esentate le richieste di occupazione temporanea che verranno valutate di volta in volta.

### **Settore Urbanistica-Edilizia privata- ricostruzione privata**

L'Area Urbanistica rilascia parere specifico per quanto di competenza, relativamente alle seguenti tematiche:

- impianti pubblicitari;
- indicazioni segnaletiche;

accessi e passi carrabili;

- altre occupazioni eseguite con strutture fisse se effettuate con chioschi, bacheche, apparecchi di distribuzione automatica.

Relativamente alle seguenti tematiche:

- occupazioni permanenti eseguite con tende, fioriere, tavolini, sedie, esposizione di merce, strutture connesse ad esercizio commerciale;
- impianti pubblicitari;

si rimanda all'esistente regolamento per il centro storico, mentre verrà rilasciato parere specifico per le zone per le quali non vige tale regolamento.

In particolare, **riepilogando sommariamente le specifiche competenze:**

- il parere del Comando Polizia Locale attesterà la conformità della richiesta alle norme del codice della strada ed in genere alle norme della circolazione stradale;
- il parere dell'Area Urbanistica, dedotte le dichiarazioni effettuate direttamente dal richiedente sulla conformità dei lavori alla particolare tipologia di autorizzazione urbanistico-edilizia, attesterà la conformità di quanto richiesto alle norme del regolamento edilizio e produrrà eventuali indicazioni relativamente a fattori architettonici che possano essere in conflitto con la normativa e le regolamentazioni urbanistico-edilizie;
- il parere dell'Ufficio Manutenzioni – LL.PP. servirà ad attestare la conformità dell'occupazione fra gli usi ammessi del patrimonio comunale, fornendo prescrizioni che dovranno poi essere riportate all'interno dell'autorizzazione o concessione.

Da rimarcare che i pareri potranno essere specifici (pratica per pratica), oppure generali (rilasciati una volta per tutte per la stessa tematica di occupazione).



## *Comune di Camerino*

(Provincia di Macerata)

### Modalità e tempi di rilascio delle autorizzazioni/concessioni e dei pareri:

La domanda, ricevuta dal Comando Polizia Locale per il tramite del protocollo generale del Comune, verrà trasmessa agli uffici competenti per il parere specifico dopo la verifica della correttezza e completezza delle informazioni inserite; qualora tali informazioni non fossero corrette e complete sarà cura del Comando Polizia Locale ricercare l'utente per ottenere i dati necessari, inviando se del caso e dopo aver esperito tentativi per vie brevi (telefoniche o email), comunicazione ai sensi della l. 241/1990.

Sarà compito del Comando Polizia Locale fornire supporto all'utente al fine di condurlo a compilare la domanda in modo corretto.

Le domande (e di conseguenza le autorizzazioni e concessioni rilasciate) **sono sempre in bollo a meno che il richiedente non sia esente dal bollo** (ente pubblico, onlus, ecc.); in tal caso il richiedente dovrà **specificare la causa di esenzione** "esente bollo ai sensi ...". Nell'atto rilasciato l'esenzione dal bollo andrà opportunamente specificata.

La stessa regola vale, ovviamente, per le richieste di proroga.

Mentre i pareri generali dovranno essere sempre a disposizione del Comando Polizia Locale, aggiornati con le eventuali modifiche che si rendessero necessarie, per i pareri specifici la trasmissione del parere, con eventuali disposizioni e prescrizioni da inserire all'interno della autorizzazione / concessione, dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta, in modo da far sì che il Comando Polizia Locale possa rispettare i tempi procedurali previsti dalla l. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni entro 30 giorni.

Qualora tale parere non venisse espresso in termine utile per poter predisporre l'autorizzazione/concessione la stessa verrà sospesa con comunicazione della motivazione al richiedente.

Le autorizzazioni per le urgenze (fatti, eventi occasionali, imprevisti ed imprevedibili), verranno gestite come previsto separatamente.

Il richiedente, qualora ricorrano motivi di urgenza, potrà comunque anticipare la richiesta all'email:

[polizia.locale@comune.camerino.mc.it](mailto:polizia.locale@comune.camerino.mc.it)

In tal caso il Comando Polizia Locale utilizzerà la domanda così anticipata per predisporre l'autorizzazione o concessione; il richiedente dovrà comunque presentare l'originale della domanda presso il protocollo generale del Comune, in modo tale che la domanda in originale pervenga al Comando Polizia Locale prima del rilascio dell'autorizzazione.



## *Comune di Camerino*

(Provincia di Macerata)

### Disciplina delle proroghe delle autorizzazioni temporanee:

Sarà possibile richiedere la proroga di una autorizzazione in corso.

Affinché la stessa possa essere rilasciata, senza soluzione di continuità rispetto all'autorizzazione in corso (nel qual caso il richiedente sarebbe sanzionabile qualora l'occupazione permanesse oltre la durata della autorizzazione originaria senza aver ottenuto la proroga), la proroga deve essere richiesta almeno 5 giorni lavorativi prima sull'apposito modulo disponibile presso il Comando Polizia Locale.

Sono infatti necessari almeno 5 giorni lavorativi per dar modo agli Uffici coinvolti di produrre nuovamente i relativi pareri (che hanno una durata temporale riferita alla originaria richiesta e quindi non sono validi oltre le date originariamente specificate).

La richiesta di proroga segue le stesse regole sul bollo dell'originaria richiesta.

### Disciplina particolare delle riparazioni e nuovi allacciamenti ad impianti di servizio pubblico eseguito per conto dei gestori e dei privati.

In considerazione dell'importanza della tematica per i gestori di servizi pubblici (reti acqua, gas, energia elettrica, telefonia), si ritiene necessario prevedere procedure particolari riguardo alle riparazioni (considerate urgenze), nonché per gli allacciamenti alle reti già esistenti.

Infatti nel primo caso si deve privilegiare l'urgenza del ripristino di un servizio pubblico (idrico, elettrico, telefonico, gas), nel secondo l'urgenza di fornire l'allacciamento ad un servizio pubblico, attesa la preesistenza della rete di distribuzione, nel più breve tempo possibile; nel primo caso l'urgenza può determinarsi temporalmente in termini di ore, nel secondo in termini di pochi giorni.

D'altra parte l'urgenza non può derogare alle norme di legge che prevedono in ogni caso l'autorizzazione; questa necessità può quindi essere superata, nel primo caso con una **autorizzazione annuale generale all'intervento in via di urgenza**, nel secondo caso con l'accelerazione della procedura standard tramite un parere tecnico generale rilasciato dall'Ufficio Manutenzioni.

Pertanto per il primo tipo di tematica (riparazione o intervento d'urgenza) il Comando Polizia Locale rilascerà una autorizzazione annuale generale, che consentirà ai gestori di servizi pubblici



## *Comune di Camerino*

(Provincia di Macerata)

di intervenire semplicemente inviando prima dell'intervento (in genere almeno 1 giorno prima) una **mail che contenga almeno le seguenti informazioni:**

- **luogo dell'intervento;**
- **data/orario dell'intervento;**
- **altre informazioni tecniche** utili a specificare l'intervento da compiersi;
- **richiesta di eventuali provvedimenti sul traffico** (ricordando che per le rimozioni forzate dei veicoli sono necessarie almeno 48 ore);
- **indicazione del responsabile tecnico** da poter contattare con un riferimento telefonico diretto.

Al fine di essere ammessa ad usufruire di questa particolare procedura la società che gestisce il servizio pubblico **dovrà richiedere ed ottenere l'autorizzazione annuale** che prevedrà i tipi di lavoro autorizzati annualmente, le prescrizioni di intervento tecnico per gli stessi, l'accollo da parte del richiedente di ogni responsabilità in merito all'esecuzione del lavoro.

Su tale richiesta generale l'Ufficio Manutenzioni, esclusivamente per i privati, esprimerà un parere tecnico con prescrizioni, ed imporrà la prestazione della cauzione, come da Allegato al suddetto disciplinare (da pagarsi presso la Tesoreria Comunale sulla base dell'atto predisposto dall'Area Lavori Pubblici), che verrà restituita allo scadere dell'autorizzazione generale; il Comando Polizia Locale fornirà inoltre le disposizioni generali in materia di viabilità cui attenersi nell'esecuzione dei lavori.

Le norme tecniche e quelle di viabilità previste nell'autorizzazione valida per un anno, saranno a valere per tutti i lavori rientranti nell'autorizzazione stessa.

Da specificare che l'eventuale abuso (in pratica far risultare urgenti lavori che in realtà non lo sono) comporterà l'automatica decadenza dell'autorizzazione con le conseguenti sanzioni previste dal codice della strada.

Sarà possibile prevedere il pagamento TOSAP a consuntivo previ accordi con l'Ufficio Tributi.

Riguardo agli allacciamenti alle reti di servizio, questi verranno autorizzati caso per caso, usufruendo però di un parere generale da parte dell'Ufficio Manutenzioni, in modo da velocizzare l'emissione dell'autorizzazione /concessione da parte del Comando Polizia Locale.

### **Pagamento della tassa e connessioni con l'Ufficio Tributi:**

Tutte le autorizzazioni/concessioni rilasciate dalla Polizia Locale verranno inoltrate in copia all'Ufficio Tributi oppure al gestore della riscossione.



## *Comune di Camerino*

(Provincia di Macerata)

Per le occupazioni ripetute, per i guasti, per gli allacciamenti sarà possibile il pagamento della TOSAP tramite cumulo a consuntivo, previa convenzione con l'Ufficio Tributi.

### **Collegamento con la normativa urbanistico-edilizia:**

È da rilevare come tutti gli atti rilasciati ai sensi della seguente regolamentazione non esulino dall'eventuale ottenimento dei titoli autorizzativi.

Nell'esecuzione dei lavori dovrà inoltre sempre essere rispettato il Regolamento Edilizio.

### **Note:**

È necessario specificare (a solo fine di elencazione in quanto i concetti generali sono più volte stati chiariti sia dalla dottrina che dalla giurisprudenza) che nella disciplina delle occupazioni di suolo pubblico, e pertanto soggette a tale normativa sotto tutti gli aspetti, rientrano anche:

- autocisterne che scaricano liquidi quando questi non siano in uno dei momenti della circolazione regolare;
- veicoli per auto spurgo e simili quando questi non siano in uno dei momenti della circolazione regolare;
- utilizzo di veicoli in modalità diverse da quelle previste dal codice della strada;
- impianti pubblicitari;
- qualsiasi tipo di segnaletica o arredo non installato dal Comune di Camerino



## *Comune di Camerino*

(Provincia di Macerata)

### DISCIPLINARE GENERALE

Art 1 Il concessionario è tenuto al rispetto del Piano di Sicurezza e Coordinamento e/o del Piano Operativo di Sicurezza predisposto dal committente del cantiere, sollevando l'Amministrazione per qualsiasi danno a persone o a cose eventualmente derivato dal non rispetto delle normative di sicurezza.

Art 2 Il concessionario è altresì tenuto al rispetto delle normative vigenti in materia di cantieri stradali, sollevando l'Amministrazione per qualsiasi danno a persone o a cose eventualmente derivato dal non rispetto delle relative normative.

Art 3 Prima dell'inizio lavori e al termine dei medesimi dovrà essere verificato con un incaricato dell'Amministrazione Comunale lo stato dei luoghi e se necessario, oltre alla pulizia, dovranno essere effettuati a cura e spese del concessionario tutti i lavori ritenuti necessari alle pavimentazioni stradali o di altre aree pubbliche, ivi compreso arredo urbano, impianti di illuminazione, ecc.. Per cantieri su centro storico le eventuali lastre in pietra danneggiate dovranno comunque essere sostituite con altre vecchie, salvo diversi accordi presi con l'Ufficio Manutenzioni.

Art 4 Durante l'esecuzione dei lavori la Ditta concessionaria dovrà provvedere ad assicurare la continuità, la sicurezza e la libertà del traffico stradale veicolare e pedonale e dovrà adottare, sia di giorno che di notte, le prescritte segnalazioni di LAVORI IN CORSO in conformità alle disposizioni di legge sulla circolazione stradale.

Art 5 L'Ufficio Tecnico Comunale o il Comando Polizia Locale potranno prescrivere particolari interventi per garantire la sicurezza e la continuità del pubblico transito.

Art 6 È vietato eseguire scavi o rompere il pavimento di strade pubbliche o aperte al pubblico transito per piantarvi pali, immettere o restaurare condutture del sottosuolo, costruire e restaurare fogne e qualsiasi altro lavoro nel suolo pubblico senza la specifica autorizzazione.

Art 7 È vietato approvvigionare materiale inerte e eseguire impasti cementizi sul suolo stradale, che dovrà essere opportunamente protetto da idonee vasche; è altresì vietato utilizzare caditoie stradali per lo scarico di acque di lavaggio o qualsiasi altro liquido proveniente dal cantiere.

Art 8 L'eventuale restauro del pavimento stradale, dei marciapiedi e di altri manufatti, o arredi urbani alterati dal titolare della concessione o per causa di questi, dovrà essere eseguito a cura e spese dello stesso, attuato secondo le prescrizioni impartite dall'ufficio tecnico, che provvederà alla verifica della corretta esecuzione. Qualora questi non provveda alla esecuzione delle opere di ripristino entro il termine stabilito all'uopo dall'amministrazione comunale si provvederà alla esecuzione d'ufficio, sotto la direzione dell'ufficio tecnico a spese del titolare della concessione.



## *Comune di Camerino*

(Provincia di Macerata)

Art 9 L'eventuale onere derivante dalla necessità di spostamento impianti a rete di competenza dell'Amministrazione comunale, quali illuminazione con relativi corpi illuminanti, caditoie stradali e fognature acque piovane sarà a carico del titolare della concessione.

Art.10 Qualora l'occupazione di suolo pubblico interessi spazi, immobili o parti di essi dove sono installati elementi del sistema di videosorveglianza del Comune di Camerino (telecamera di ripresa, antenna, etc.), trattandosi di hardware ad alta tecnologia, qualora, a insindacabile giudizio del responsabile del procedimento amministrativo, necessitano di smontaggio e successivo montaggio, il richiedente dovrà corrispondere anticipatamente euro 250, più IVA per ogni elemento da rimuovere che avverrà a cura dell'amministrazione comunale .



## Comune di Camerino

(Provincia di Macerata)

### DISCIPLINARE PER OPERE SOTTERRANEE

#### (Posa di tubazioni, cavi e simili)

Art 1 La presente disciplina è subordinata all'osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e si intende rilasciata senza pregiudizio dei diritti di terzi.

Art 2 La tubazione o cavo dovrà essere posta ad una profondità non inferiore a cm 80 sotto il piano stradale o delle banchine ed il piano stradale stesso dovrà essere prontamente ripristinato a cura ed a spese della ditta richiedente che, comunque sarà ritenuta responsabile per qualsiasi danno a persone o a cose eventualmente derivato da cattiva esecuzione dei lavori.

Art 3 In corrispondenza degli attraversamenti della carreggiata o di opere d'arte la tubazione primaria dovrà essere collocata entro una speciale tubazione di diametro maggiorato che permetta la sfilabilità in caso di guasti.

Art 4 Le opere, ove possibile, dovranno essere realizzate o collocate fuori del piano stradale bitumato. Ove ciò non sia possibile, il medesimo dovrà essere preventivamente inciso con idonea attrezzatura per una lunghezza di cm 20 per parte oltre alla larghezza dello scavo di posa. Detto scavo dovrà essere eseguito con la massima cura ed attenzione onde evitare il danneggiamento della carreggiata adiacente allo stesso e di altri servizi o canalizzazioni presenti nel sottosuolo, rimanendo l'Amministrazione Comunale sollevata da ogni responsabilità per danno od interferenze arrecate ai medesimi.

Il ripristino della sede stradale dovrà essere eseguito come di seguito:

#### **PRESCRIZIONI PER GLI SCAVI**

- ✓ gli scavi ricadenti sulla sede viaria dovranno essere riempiti secondo la seguente stratigrafia alternativa:
- ✓ soluzione a: con calcestruzzo almeno rck15 e finitura con tappetino di usura dello spessore di cm 5 (dopo rullatura);
- ✓ soluzione b: con misto cementato 100 kg/mc e finitura con binder spessore cm 8 e tappetino di usura dello spessore di cm 3 (dopo rullatura);

#### **IN CASO DI ATTRAVERSAMENTO:**

- ✓ il manto stradale dovrà essere rifatto almeno per 1 (uno) metro a valle e a monte dello scavo, e per tutta la larghezza della carreggiata stradale, previa fresatura

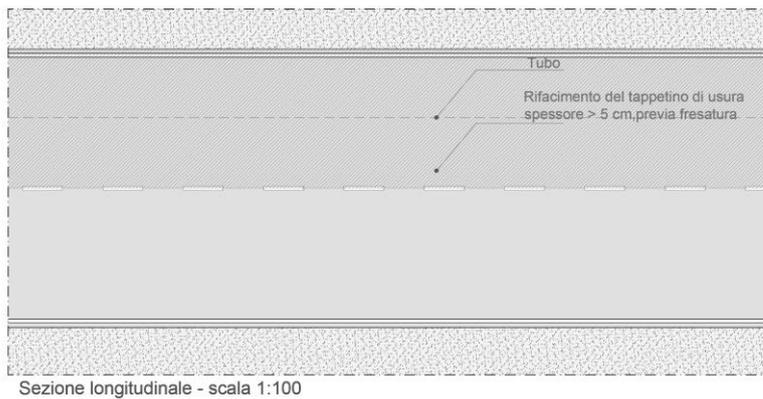
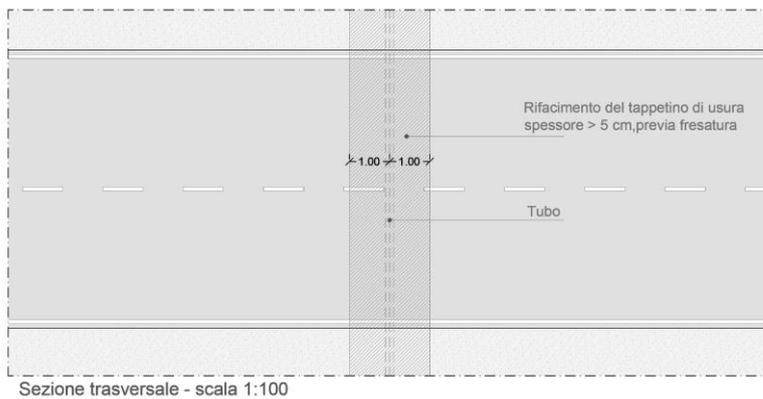
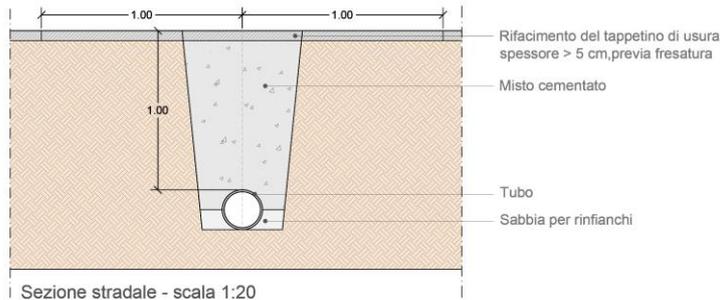
#### **IN CASO DI SCAVO LONGITUDINALE:**

- ✓ il manto stradale dovrà essere rifatto per una larghezza pari almeno la metà della carreggiata stradale e per tutta la lunghezza dello scavo effettuato, previa fresatura.
- ✓ eventuale segnaletica verticale e orizzontale rimossa dovrà essere rifatta ex novo.



*Comune di Camerino*  
(Provincia di Macerata)

Elaborato tecnico per modalità ripristino scavo:



Art 5 Durante l'esecuzione dei lavori la Ditta richiedente dovrà provvedere ad assicurare la continuità, la sicurezza e la libertà del traffico stradale e dovrà adottare, sia di giorno che di notte, le prescritte segnalazioni di LAVORI IN CORSO in conformità alle disposizioni di legge sulla circolazione stradale.



## *Comune di Camerino*

(Provincia di Macerata)

Art 6 La Ditta richiedente ed i suoi aventi causa sono tenuti alla regolare manutenzione dell'opera che forma oggetto della presente autorizzazione e ad eseguire, a propria cura e spese, tutti quei lavori che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, si rendessero necessari in qualsiasi tempo nell'interesse manufatto stradale e del pubblico transito, ivi compresa l'eventuale demolizione dell'opera medesima ed il suo spostamento in altra zona della strada nel caso di ampliamenti, rettifiche e varianti.

Art 7 A garanzia della corretta esecuzione del lavoro e del ripristino del corpo stradale, prima dell'inizio dei lavori stessi, deve essere costituita un deposito cauzionale (anche a mezzo di polizza fideiussoria) commisurato alla natura ed all'entità dell'opera da eseguire. Detto deposito, a seguito di contestazione scritta della irregolarità, potrà essere incamerato ed utilizzato per l'esecuzione diretta dei ripristini stradali, senza pregiudizio di altre eventuali azioni di azioni di rivalsa e ferma restando a carico della Ditta ogni responsabilità civile e penale.

Art 8 Il deposito di cui sopra sarà svincolato ed interamente restituito a seguito dell'accertamento da parte dell'UFFICIO MANUTENZIONI dalla regolare esecuzione dei lavori e dei ripristini.

Al termine dell'intervento il concessionario deve inoltrare apposita comunicazione formale di avvenuta ultimazione dell'intervento, indicando tra l'altro il recapito del referente tecnico con cui sarà eseguito, previo accordo, il controllo dell'avvenuto ripristino in conformità alle prescrizioni. All'esito positivo del controllo si potrà procedere allo svincolo della cauzione, in caso contrario verranno contestate le difformità e verrà assegnato un tempo, non inferiore a 5 gg e non superiore a 20 gg per il ripristino della pavimentazione. Il concessionario effettuato l'intervento in conformità a quanto rilevato inoltrerà apposita comunicazione come sopra indicato. Trascorsi i termini assegnati si procederà ad incamerare, senza altre comunicazioni, la garanzia e al ripristino d'ufficio delle pavimentazioni manomesse.



## *Comune di Camerino*

(Provincia di Macerata)

### **PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER OPERE SOTTERRANEE PRESCRIZIONI DA AGGIUNGERE IN CASO DI LAVORO DI SCAVO DA ESEGUIRE SU PAVIMENTAZIONE LASTRICATA E IN PIETRA**

Art 1 Preventivamente alla rimozione della pavimentazione si dovrà approntare la documentazione necessaria, ivi compresa quella fotografica, per la individuazione delle lastre rimosse, adeguatamente numerate, al fine della loro esatta ricollocazione (nel caso di riutilizzo del materiale). Nel caso di impiego di materiale di nuova provvista, questo dovrà essere collocato, per forma e dimensione secondo il disegno preesistente.

Art 2 La rimozione del lastricato dovrà avvenire esclusivamente a mano ed interesserà la parte strettamente necessaria per l'esecuzione dello scavo.

Art 3 Dovrà essere ricollocato in opera a perfetta regola d'arte, compreso anche il lastricato limitrofo che fosse stato scalzato od allentato per l'esecuzione dello scavo. Le lastre danneggiate dovranno comunque essere sostituite con altre vecchie, salvo diversi accordi presi con l'Ufficio Manutenzioni.

Art 4 Il riempimento dello scavo dovrà essere effettuato con materiale inerte, adeguatamente costipato, sino a 20-25 cm dal piano di campagna. Il lastricato dovrà essere messo in opera su idoneo letto di sabbia, salvi diversi accordi o prescrizioni, e stuccato nei giunti.

Art 5 L'Ufficio Tecnico Comunale si riserva di dare ulteriori prescrizioni anche nel corso dei lavori, per la loro esecuzione a perfetta regola d'arte. Si riserva altresì di far rimuovere le parti di pavimentazioni che, a insindacabile giudizio del personale addetto, non risultino eseguite a perfetta regola d'arte o per le quali sia stato utilizzato materiale non idoneo.

Art 6 L'Ufficio Tecnico Comunale o il Comando Polizia Municipale potranno prescrivere particolari interventi per garantire la sicurezza e la continuità del pubblico transito.

Art 7 Durante l'esecuzione dei lavori la Ditta richiedente dovrà provvedere ad assicurare la continuità, la sicurezza e la libertà del traffico stradale e dovrà adottare, sia di giorno che di notte, le prescritte segnalazioni di LAVORI IN CORSO in conformità alle disposizioni di legge sulla circolazione stradale.



## *Comune di Camerino*

(Provincia di Macerata)

### ALLEGATI E CAUZIONE

Tutte le richieste riguardanti alterazioni per posa servizi, per allacciamenti e per passi carrabili alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione tecnica:

- planimetria generale della strada o area pubblica interessata in scala 1: 5000;
- planimetria catastale della strada o area pubblica interessata in scala 1: 2000;
- eventuali planimetrie di dettaglio in scala adeguata, non inferiore a 1:50;
- sezioni stradali attuali e modificate;
- relazione tecnica.

Per quanto concerne le cauzioni verranno applicate le seguenti parametrizzazioni sullo sviluppo dell'intervento:

- per strade asfaltate €/mq 10,00;
- per strade bianche (tipo Mc Adam's) €/mq 5,00;
- per il lastricato centro storico €/mq 100,00.

la rivalutazione delle sopraelencate cifre potrà essere effettuata su base annua seguendo l'indice ISTAT.

Per le occupazioni di tipo edilizio che non comportano manomissioni del suolo pubblico verrà applicata la seguente cauzione di un minimo di 500,00 euro fino ad un massimo di euro 5.000,00

Per le richieste di ogni altro tipo:

- planimetria in scala 1:100.

Per richieste relative ad installazione impianti pubblicitari o segnaletiche:

- planimetria in scala 1: 200 con l'ubicazione dell'impianto;
- foto dell'area oggetto di intervento;
- attestazione a firma di tecnico abilitato relativa alla stabilità e alla resistenza della struttura di sostegno dell'impianto al vento, neve etc.

Per tutte le occupazioni diverse dall'edilizia (esercizi di somministrazione, associazioni), verrà applicata la cauzione di un minimo di euro 100,00 fino ad un massimo di euro 1.000,00.

Al termine dell'intervento il concessionario deve inoltrare apposita comunicazione formale di avvenuta ultimazione dell'intervento, indicando tra l'altro il recapito del referente tecnico con cui



## *Comune di Camerino*

(Provincia di Macerata)

sarà eseguito, previo accordo, il controllo dell'avvenuto ripristino in conformità alle prescrizioni. All'esito positivo del controllo si potrà procedere allo svincolo della cauzione, in caso contrario verranno contestate le difformità e verrà assegnato un tempo, non inferiore a 5 gg e non superiore a 20 gg per il ripristino della pavimentazione. Il concessionario effettuato l'intervento in conformità a quanto rilevato inoltrerà apposita comunicazione come sopra indicato. Trascorsi i termini assegnati si procederà ad incamerare, senza altre comunicazioni, la garanzia e al ripristino d'ufficio delle pavimentazioni manomesse.