



Comune di Camerino
Provincia di Macerata

COPIA CONFORME

SETTORE TERRITORIO, LL.PP. E AMBIENTE

DETERMINAZIONE

N.244/Sett.LL.PP. del 23-09-2017

N. 555 del Registro generale

Oggetto:

SISMA 2016 - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D - PER LA DURATA DI N. ANNI 1.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO, LL.PP., MANUTENZIONE,
RICOSTRUZIONE PUBBLICA E AMBIENTE**

PREMESSO che in data 24 agosto 2016 alle ore 3.36 un forte evento sismico magnitudo $6,0 \pm 0,3$, con epicentro situato lungo la Valle del Tronto tra i comuni di Accumoli, Amatrice (provincia di Rieti) e Arquata del Tronto (provincia di Ascoli Piceno) ha determinato la perdita di vite umane nonché l'evacuazione di numerose famiglie dalle loro abitazioni e ingenti danni a beni mobili ed immobili, causando notevoli danni a strutture pubbliche e private anche nel Comune di Camerino;

PRESO ATTO delle ulteriori due forti scosse di terremoto di magnitudo 5.4 e 5.9, verificatesi in data 26 ottobre 2016, rispettivamente alle ore 19,30 e alle ore 21,18, con epicentro in provincia di Macerata (zona di Visso e Castel Sant'Angelo sul Nera) e dell'ulteriore evento sismico di eccezionale rilevanza avente magnitudo momento 6.5 e verificatosi in data 30/10/2016 alle ore 7,40 con epicentro ubicato tra le province di Macerata, Perugia e Ascoli Piceno, a circa 7 km da Castelsantangelo Sul Nera, in conseguenza dei quali il Consiglio dei Ministri con deliberazioni rispettivamente del 27.10.2016 e del 31.10.2016 ha esteso gli effetti della dichiarazione di stato di emergenza di cui alla delibera del 25.08. 2016 anche a tali eventi sismici;

VISTO che l'art. 4 del D.L. n 205 dell'11.11.2016, autorizzava i comuni interessati dalla crisi sismica a effettuare assunzioni a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562; e specificava che: "... le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili sul sito del Dipartimento della funzione pubblica. Qualora nelle

graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità.”;

DATO ATTO che:

- a seguito di detta disposizione il Comune di Camerino, con nota prot. n. 29610 del 3.12.2016, inviava alla Regione Marche il fabbisogno del personale da assumere per far fronte alle necessità collegate agli adempimenti connessi alla crisi sismica;
- con nota prot. n. 885380 del 15.12.2016 la Regione Marche autorizzava il Comune di Camerino all'assunzione di n. 8 unità di personale, lasciando a questo Ente l'individuazione dei profili professionali del personale da assumere;
- con successiva nota prot. n. 895743 del 20.12.2016 la regione Marche comunicava i criteri e le modalità per l'assunzione di personale specificando che in casi straordinari e motivati e ad invarianza di spesa, si poteva procedere anche ad assunzioni a tempo parziale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9.1.2017 con la quale si è deciso, tra l'altro, di procedere all'assunzione a tempo determinato di diversi profili professionali tra cui quello di n. 1 Istruttore direttivo Ingegneria – Architetto – Cat. D.1 – full-time;

DATO ATTO che con atto n. 162/2017 (Reg. Gen. n. 353/2017) veniva assunta a tempo determinato e pieno in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D.1 – per la durata di anni 1, l'Arch. Antonella Verrecchia;

VISTO che la suddetta dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 1.09.2019, prendendone atto con propria determinazione n. 231/2017 (Reg.- Gen. n. 526/2017);

DATO ATTO che si rende necessario procedere alla sostituzione dell'Arch. Verrecchia mediante scorrimento della graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato redatta da questo Ente per far fronte alle esigenze connesse con la crisi sismica iniziata ad agosto 2016 per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico;

SENTITI in ordine i candidati risultati idonei nella suddetta graduatoria e dato atto che la prima a dare la propria disponibilità all'assunzione di cui trattasi è stata, per le vie brevi, l'Arch. Antonella Piccioni (classificata al 5^o posto);

Ritenuto pertanto necessario procedere con urgenza all'assunzione a tempo determinato e pieno dell'Arch. Antonella Piccioni, nata a Roma (RM) il 03.10.1983, ivi residente in Via Vittorio Turri n. 8 – C.F.:PCCNNL83R43H501L, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D – posizione giuridica di accesso D.1 – con decorrenza dal giorno 25.09.2017 e per la durata di anni 1;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Assumere a tempo determinato e pieno presso l'Ufficio Sisma del Comune di Camerino l'Arch. Antonella Piccioni, nata a Roma (RM) il 03.10.1983, ivi residente in Via Vittorio Turri n. 8 – C.F.:PCCNNL83R43H501L, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D – posizione giuridica di accesso D.1 – con decorrenza dal giorno 25.09.2017 e per la durata di anni 1;
- 3) Stipulare con la stessa il relativo contratto di assunzione come da fac-simile allegato;

4) Dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento sarà finanziata con fondi straordinari del sisma;

Prot. n. ../.... Registro contratti individuali di lavoro

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO
E DETERMINATO

Il giorno .. del mese di dell'anno, alle ore, presso la sede municipale provvisoria, sita presso il CONTRAM – Via Le Mosse 17/19 – Camerino;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. del concernente “.....” con cui veniva deciso di

VISTA la determina del Responsabile (reg. gen. n. ../....) con cui si determinava di assumere, in applicazione della normativa post-sisma 2016 e della deliberazione sopra citata, sul posto di – Cat. - a tempo determinato e pieno il/la Sig./Sig.ra (nato/a a il);

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro comparto “Regioni-Autonomie Locali”;

VISTO l'art. 14 del C.C.N.L. quadriennio 1994-1997, relativo al contratto individuale di lavoro e l'art 7 del CCNL;

DATO ATTO che il/la Sig./Sig.ra ha presentato la documentazione necessaria all'assunzione di cui trattasi;

TRA

-, funzionario responsabile del Settore del Comune di Camerino, che agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune stesso - Codice fiscale 0027683047

E

- il/la Sig./Sig.ra, nato/a il a (...) e residente a in n. ...6 - C.F., che agisce in nome e per conto proprio;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Comune di Camerino, come sopra rappresentato e nel rispetto delle vigenti disposizioni, assume, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno che nel rispetto delle vigenti disposizioni, è di n. ore settimanali, il/la Sig./Sig.ra, di seguito chiamato/a “dipendente”, che accetta l'assunzione medesima.

La prestazione lavorativa verrà effettuata presso con il seguente orario lavorativo:

.....
.....

per esigenze eccezionali al momento non prevedibili e in accordo con il/la dipendente il Responsabile del Settore può occasionalmente modificare il suddetto orario di lavoro.

Art. 2

Il/la dipendente viene assunto in qualità di - cat. ..., posizione economica presso il Settore ed assegnato/a

Il livello retributivo applicato è quello iniziale previsto dal vigente Contratto collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni-Autonomie locali al quale si aggiungono le competenze per salario accessorio in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate, oltre alle quote di trattamento di famiglia, se ed in quanto spettanti e proporzionato alla prestazione lavorativa full-time o part-time.

Il/la dipendente ha diritto a un numero di giornate di ferie proporzionale alla durata e alla tipologia del servizio nell'anno.

Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle corrispondenti alla categoria economica, come delineate dall'allegato A) al C.C.N.L. del 31.03.1999 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 24.5.2004, che si intendono in questa sede integralmente richiamati, quale parte integrante del presente contratto, salvo il potere del responsabile del settore/servizio di appartenenza del dipendente, in ordine ai criteri di organizzazione e agli atti di gestione del personale, anche in riferimento all'art. 52 del D.L.vo 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

Art. 3

Il presente rapporto di lavoro è di natura subordinata a tempo determinato e pieno, decorre dal e termina il, per una durata di anni ...

Art. 4

Il rapporto di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in giorni 15. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Per la corretta disciplina del periodo di prova si applica l'art. 14-bis del CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali del 6/7/1995.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro i relativi termini di preavviso sono fissati in giorni 15.

Art. 5

Il dipendente dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro con l'Ente, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Anche se non materialmente allegati, fanno parte integrante del presente contratto:

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- le norme di comportamento di cui all'art. 23 del CCNL 6.7.1995 e il codice disciplinare dei dipendenti del Comune di Camerino, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Bilancio n. 43 del 16/6/2010;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Camerino approvato con atto di G.C. n. 248 del 19/12/2013

Il dipendente si impegna a non svolgere attività che possano concretamente configgere con quelle istituzionali del Comune di Camerino.

Art. 6

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

La violazione delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Art. 7

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale ed individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità dell'infrazione e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 8

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto regioni- autonomie locali.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella Allegato B al D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il/La Dipendente

Il Responsabile del Settore/Servizio

Il presente atto è trasmesso in copia, per quanto di competenza, ai seguenti Uffici:

- 1- Ufficio Personale
- 2- Revisore dei Conti
- 3- Albo.

Il Responsabile Servizio Territorio, LL.PP.,
Manutenzione, Ricostruzione Pubblica e
Ambiente
F.to ORIOLI MARCO

PARERI:

REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa. Dalla data odierna, il provvedimento medesimo è esecutivo.

Data

Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari
F.to BARBONI GIULIANO

La presente è copia conforme all'originale
10-04-2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO