



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO-CULTURALI
ATTIV. PRODUTTIVE
DETERMINAZIONE

N.126/Sett.AA.GG. del 06-07-2018

N. 521 del Registro generale

Oggetto:

SISMA 2016 - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PART-TIME 50% - CAT. D. POS. GIURIDICA DI ACCESSO D.1 DAL 09.07.2018 AL 31.12.2018 PER SOSTITUZIONE DIPENDENTE CESSATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che in data 24 agosto 2016 alle ore 3.36 un forte evento sismico magnitudo $6,0 \pm 0,3$, con epicentro situato lungo la Valle del Tronto tra i comuni di Accumoli, Amatrice (provincia di Rieti) e Arquata del Tronto (provincia di Ascoli Piceno) ha determinato la perdita di vite umane nonché l'evacuazione di numerose famiglie dalle loro abitazioni e ingenti danni a beni mobili ed immobili, causando notevoli danni a strutture pubbliche e private anche nel Comune di Camerino;

PRESO ATTO delle ulteriori due forti scosse di terremoto di magnitudo 5.4 e 5.9, verificatesi in data 26 ottobre 2016, rispettivamente alle ore 19,30 e alle ore 21,18, con epicentro in provincia di Macerata (zona di Visso e Castel Sant'Angelo sul Nera) e dell'ulteriore evento sismico di eccezionale rilevanza avente magnitudo momento 6.5 e verificatosi in data 30/10/2016 alle ore 7,40 con epicentro ubicato tra le province di Macerata, Perugia e Ascoli Piceno, a circa 7 km da Castelsantangelo Sul Nera, in conseguenza dei quali il Consiglio dei Ministri con deliberazioni rispettivamente del 27.10.2016 e del 31.10.2016 ha esteso gli effetti della dichiarazione di stato di emergenza di cui alla delibera del 25.08. 2016 anche a tali eventi sismici;

VISTO che l'art. 4 del D.L. n 205 dell'11.11.2016, autorizzava i comuni interessati dalla crisi sismica a effettuare assunzioni a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562; e specificava che: "... le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili sul sito del Dipartimento della funzione pubblica. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità.";

DATO ATTO che:

- a seguito di detta disposizione il Comune di Camerino, veniva autorizzato a procedere all'assunzione di n. 8 unità di personale, lasciando a questo Ente l'individuazione dei profili professionali del personale da assumere;
- con nota prot. n. 895743 del 20.12.2016 la Regione Marche comunicava i criteri e le modalità per l'assunzione di personale specificando che in casi straordinari e motivati e ad invarianza di spesa, si poteva procedere anche ad assunzioni a tempo parziale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9.1.2017 si è deciso di procedere alle assunzioni sopra autorizzare utilizzando per n. 1 unità una graduatoria vigente presso un altro ente e per gli altri profili professionali l'indizione di selezioni pubbliche;
- con successiva nota prot. n. 525127 del 5.6.2017 la Regione Marche autorizzava il Comune di Camerino a procedere all'assunzione di ulteriori n. 4 unità;
- con atto di Giunta Comunale n. 78 del 5.7.2017 venivano individuati i profili professionali da assumere (n. 1 Istruttore Geometra, n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, n. 1 Agente di Polizia Municipale e n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico);

DATO ATTO che con propria determinazione n. 119/2017 (Reg. Gen. n. 471/2017) veniva assunta a tempo determinato e part-time 50% in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D.1 – per la durata di anni 1, decorrenti dal 21.08.2017, la Dr.ssa Trincia Sonia;

VISTO che:

- la suddetta dipendente con nota del 29.03.2018, assunta al protocollo di questo Ente al n. 7839 in medesima data, rassegnava le proprie dimissioni a decorrere dal 14.04.2018 (ultimo giorno lavorativo 13.04.2018);
- con propria determinazione n. 126 del 06.07.2018 (Reg. gen. n. 521/2018) si prendeva atto delle dimissioni presentate dalla suddetta;

DATO ATTO che la mole di lavoro inerente le pratiche connesse con la crisi sismica iniziata nell'agosto 2016 sisma , facente carico al Settore Affari Generali, è in continua crescita per cui si rende necessario procedere quanto prima alla sostituzione della Dr.ssa Trincia;

VISTA la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato redatta da questo Ente per far fronte alle esigenze connesse con la crisi sismica iniziata ad agosto 2016 per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D.1 – part-time 50%, alla quale attingere per la sostituzione del personale cessato mediante scorrimento degli idonei;

DATO ATTO che la suddetta graduatoria contiene un errore materiale in ordine alla posizione in graduatoria del personale dichiarato idoneo, in quanto la Dr.ssa Ferroni Francesca (pari merito con il Dr. Giusti Francesco) avendo una figlia a carico, ha diritto alla precedenza rispetto a quest'ultimo, per cui nella relativa graduatoria la Dr.ssa Ferroni è classificata al 5[^] posto e il Dr. Giusti al 6[^];

DATO ATTO altresì che da contatti per le vie brevi, la prima a dare disponibilità per l'assunzione a tempo determinato part-time 50% in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D.1 – è stata la Dr.ssa Francesca Ferroni;

RITENUTO pertanto necessario procedere con all'assunzione della Dr.ssa Francesca Ferroni, nata a Camerino (MC) il 13.10.1981, ivi residente in C.da San Michele n. 21, C.F.: FRRFNC81R53B474B, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D.1 – part-time 50%, per il periodo 09.07.2018 - 31.12.2018 ;

VISTO il parere di regolarità contabile, come sotto riportato;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Dare atto che la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato redatta da questo Ente per far fronte alle esigenze connesse con la crisi sismica iniziata ad agosto 2016 per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D.1 – part-time 50%, contiene un errore materiale in ordine alla posizione in graduatoria del personale dichiarato idoneo, in quanto la Dr.ssa Ferroni Francesca (pari merito con il Dr. Giusti Francesco) avendo una figlia a carico, ha diritto alla precedenza rispetto a quest'ultimo, per cui nella relativa graduatoria la Dr.ssa Ferroni è classificata al 5[^] posto e il Dr. Giusti al 6[^];
- 3) Assumere presso l'Ufficio Sisma del Comune di Camerino, la Dr.ssa Francesca Ferroni, nata a Camerino (MC) il 13.10.1981, ivi residente in C.da San Michele n. 21, C.F.: FRRFNC81R53B474B, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D.1 – part-time 50%, - per il periodo 09.07.2018 - 31.12.2018 ;
- 4) Stipulare con la stesso il relativo contratto di assunzione come da fac-simile allegato;
- 4) Dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento sarà finanziata con fondi straordinari del sisma;
- 5) Comunicare alla Regione Marche per i provvedimenti di competenza, all'indirizzo mail supporto.sisma@regione.marche.it, la categoria contrattuale, il profilo professionale e il costo annuo della presente unità assunta.

Prot. n. ../.... Registro contratti individuali di lavoro

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME
....%

Il giorno .. del mese di dell'anno, alle ore, presso la sede municipale provvisoria, sita presso il CONTRAM – Via Le Mosse 17/19 – Camerino;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. del concernente “.....” con cui veniva deciso di

VISTA la determina del Responsabile (reg. gen. n. ../....) con cui si determinava di assumere, in applicazione della normativa post-sisma 2016 e della deliberazione sopra citata, sul posto di – Cat. - a tempo determinato e pieno/part-time ...% il/la Sig./Sig.ra (nato/a a il);

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro comparto “Regioni-Autonomie Locali”;

VISTO l'art. 19 del CCNL Funzioni Locali del 21 Maggio 2018, relativo al contratto individuale di lavoro e gli articoli 50 e 51 del CCNL Funzioni Locali del 21 Maggio 2018 relativi al contratto di lavoro a tempo determinato;

DATO ATTO che il/la Sig./Sig.ra ha presentato la documentazione necessaria all'assunzione di cui trattasi;

TRA

-, funzionario responsabile del Settore del Comune di Camerino, che agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune stesso - Codice fiscale 0027683047

E

- il/la Sig./Sig.ra, nato/a il a (....) e residente a in n. ...6 - C.F., che agisce in nome e per conto proprio;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Comune di Camerino, come sopra rappresentato e nel rispetto delle vigenti disposizioni, assume, con rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time% che nel rispetto delle vigenti disposizioni, è di n. ore settimanali, il/la Sig./Sig.ra, di seguito chiamato/a “dipendente”, che accetta l'assunzione medesima.

La prestazione lavorativa verrà effettuata presso con il seguente orario lavorativo:

.....

.....
per esigenze eccezionali al momento non prevedibili e in accordo con il/la dipendente il Responsabile del Settore può occasionalmente modificare il suddetto orario di lavoro.

Art. 2

Il/la dipendente viene assunto in qualità di - cat. ..., posizione economica presso il Settoreed assegnato/a

Il livello retributivo applicato è quello iniziale previsto dal vigente Contratto collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni-Autonomie locali al quale si aggiungono le competenze per salario accessorio in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate, oltre alle quote di trattamento di famiglia, se ed in quanto spettanti e proporzionato alla prestazione lavorativa full-time o part-time.

Il/la dipendente ha diritto a un numero di giornate di ferie proporzionale alla durata e alla tipologia del servizio nell'anno.

Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle corrispondenti alla categoria economica, come delineate dall'allegato A) al C.C.N.L. del 31.03.1999 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 24.5.2004, che si intendono in questa sede integralmente richiamati, quale parte integrante del presente contratto, salvo il potere del responsabile del settore/servizio di appartenenza del dipendente, in ordine ai criteri di organizzazione e agli atti di gestione del personale, anche in riferimento all'art. 52 del D.L.vo 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

Art. 3

Il presente rapporto di lavoro è di natura subordinata a tempo determinato e part-time %, decorre dal e termina il, per una durata di anni ...

Art. 4

Ai sensi dell'art. 51, comma 2, del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 il rapporto di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in giorni 7. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Per la corretta disciplina del periodo di prova si applica l'art. 20 del CCNL Funzioni Locali del 21 Maggio 2018.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro i relativi termini di preavviso, come disciplinato dall'art. 51 comma 4, sono fissati in giorni 11.

Art. 5

Il dipendente dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro con l'Ente, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Anche se non materialmente allegati, fanno parte integrante del presente contratto:

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- le norme di comportamento di cui all'art. 23 del CCNL 6.7.1995 e il codice disciplinare dei dipendenti del Comune di Camerino, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Bilancio n. 43 del 16/6/2010;

- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Camerino approvato con atto di G.C. n. 248 del 19/12/2013

Il dipendente si impegna a non svolgere attività che possano concretamente configgere con quelle istituzionali del Comune di Camerino.

Art. 6

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

La violazione delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Art. 7

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale ed individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità dell'infrazione e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 8

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto regioni- autonomie locali.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella Allegato B al D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il/La Dipendente
Settore/ Servizio

Il Responsabile del

Il presente atto è trasmesso in copia, per quanto di competenza, ai seguenti Uffici:

- 1- Settore AA.GG.
- 2- Ufficio Personale
- 3- Revisore dei Conti
- 4- Albo.

Il Responsabile del Settore
F.to AQUILI FRANCESCO MARIA

PARERI:

REGOLARITA` CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarita` contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa. Dalla data odierna, il provvedimento medesimo è esecutivo.

06-07-2018

Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari
F.to BARBONI GIULIANO

La presente è copia conforme all'originale
06-07-2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO
AQUILI FRANCESCO MARIA