



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

ORIGINALE

SETTORE 2^ BILANCIO – PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - ECONOMATO –
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

N.76 del 08-07-2021

N. 800 del Registro generale

Oggetto: DIPENDENTE MAURIZIO FRANCUCCI. AUTORIZZAZIONE COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI BOLOGNOLA AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO DAL 12.07.2021 AL 30.09.2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ATTESO che il Comune di Bolognola con pec del 06.07.2021 (prot. com. n. 15745) ha richiesto il rilascio dell'autorizzazione al Sig. Maurizio Francucci (dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente in qualità di Terminalista – Cat. B.3), allo svolgimento di un incarico di collaborazione al di fuori dell'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, per il periodo 12.07.2021 – 30.09.2021;

DATO atto che il Sig. Maurizio Francucci ha verbalmente dato la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico, secondo quanto previsto nel vigente Regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterna da parte del personale dipendente, nella quale sono dichiarate tutte le informazioni necessarie per la concessione della richiesta autorizzazione;

DATO atto che la suddetta prestazione avverrà al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro senza pregiudicare la normale funzionalità del Settore di appartenenza e senza alcun onere a carico di questo Ente;

DATO atto che il compenso riconosciuto verrà comunicato a questo Ente in sede di adempimenti in materia di Anagrafe delle prestazioni;

CONSIDERATO che si tratta di un incarico temporaneo ed occasionale che si svolgerà al di fuori dell'orario di lavoro, senza pregiudicare la normale funzionalità del Comune di appartenenza ed in generale il buon andamento dell'amministrazione, e che pertanto non si ravvisano gli estremi di incompatibilità sia di diritto che di fatto previsti dall'art. 53 del D. Lgs.30.03.2001, n. 165;

RITENUTO che nello spirito di collaborazione tra Enti si possa aderire alla richiesta avanzata dal Comune di Bolognola, riconoscendo, tra l'altro, a tale tipo di prestazione, un'acquisizione di esperienze ulteriori per il personale utilizzato;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni del personale dipendente del Comune di Camerino;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, poter concedere l'autorizzazione richiesta;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Autorizzare ai sensi dell'art. 53 del d. Lgs. 30/03/2001, n. 165 il Sig. Francucci Maurizio, dipendente di ruolo a tempo indeterminato di questo Ente in qualità di Terminalista – Cat. B.3 -, allo svolgimento di un incarico, temporaneo ed occasionale, da espletarsi al di fuori del normale orario di lavoro e senza arrecare pregiudizio all'Ente di appartenenza, presso il Comune di Bolognola dal 12.07.2021 al 30.09.2021;
- 3) Dare atto che tale incarico sarà svolto dal Sig. Maurizio Francucci al di fuori dell'orario di servizio per un impegno non superiore a 25 ore mensili e la presente autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento qualora venga arrecato danno o pregiudizio a questo Ente;
- 4) Dare atto che l'esatta quantificazione a consuntivo delle prestazioni e del relativo compenso, avverrà in sede di Anagrafe delle Prestazioni di cui all'art. 53 del D. Lgs.30.03.2001, n. 165;
- 5) Dare atto che la presente determinazione non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;
- 6) Dare atto che il Comune di Bolognola, ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dovrà comunicare a questo Ente l'ammontare delle somme erogate al Sig. Maurizio Francucci entro 15 giorni dall'erogazione del compenso;
- 7) Dare atto che l'ufficio Personale sarà tenuto a comunicare per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, nel termine perentorio di 15 giorni, la concessione dell'autorizzazione per tale incarico al Sig. Maurizio Francucci.
- 8) Il presente atto verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Il presente atto viene trasmesso in copia, per quanto di competenza, ai seguenti Uffici:

- 1 – Sindaco
- 2 – Ufficio Personale
- 3 – Comune di Bolognola
- 4 – Francucci Maurizio

Il Responsabile del Settore 2^A

Bilancio – Programmazione – Tributi -
Economato - Risorse umane
Dr. Giuliano Barboni

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

DETERMINAZIONE N. 800 DEL 08-07-2021

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: DIPENDENTE MAURIZIO FRANCUCCI. AUTORIZZAZIONE COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI BOLOGNOLA AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO DAL 12.07.2021 AL 30.09.2021.

Il Responsabile del Servizio Finanziario **APPONE** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2007, n. 267.

Camerino, lì 08-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Giuliano Barboni

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

DETERMINAZIONE N. 800 DEL 08-07-2021

**OGGETTO: DIPENDENTE MAURIZIO FRANCUCCI. AUTORIZZAZIONE
COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI BOLOGNOLA AL DI FUORI
DEL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO DAL 12.07.2021 AL 30.09.2021.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione n. 1367

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Camerino, lì 08-07-2021

Il Responsabile della Pubblicazione

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate