

**SETTORE BILANCIO PROGRAMMAZIONE
TRIBUTI ECONOMATO RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE

N.25/Sett.Bilancio del 11-04-2018

N. 255 del Registro generale

Oggetto:

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE - CAT. D.3 - PRESSO IL SETTORE TERRITORIO-LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E AMBINETE - SERVIZIO AMBIENTE, MANUTENZIONE, LL.PP., APPALTI E CONTRATTI, RICOSTRUZIONE PUBBLICA - MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA - APPROVAZIONE BANDO E FAC-SIMILE SCHEMA DI DOMANDA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che la dotazione organica di questo ente prevede un posto vacante di "Istruttore Direttivo Ingegnere" a tempo indeterminato e pieno - Cat. D.3 – presso il Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione e Ambiente - Servizio Ambiente, Manutenzione, LL.PP., Appalti e Contratti, Ricostruzione Pubblica - e che questo Ente ha necessità, per garantire un efficace funzionamento del servizio, anche in considerazione delle numerose incombenze e della mole di lavoro venutesi a creare a seguito del sisma iniziato nell'agosto 2016, di provvedere alla relativa copertura quanto prima;

Vista la deliberazione di G.C. n. 11 del 23.01.2018, con cui si approvava il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 e contestualmente si provvedeva alla rideterminazione della dotazione organica;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare i commi 1 e 2-bis che così recitano:

"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non e' richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due

mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità' la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità'.

omissis

2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità' di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento e' disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento puo' essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralita' finanziaria."

VISTO l'avviso di mobilità predisposto dall'Ufficio Personale;

DATO ATTO:

- che questo Ente con nota prot. n. 6817 del 19 marzo 2018, inviata alla Commissione Provinciale per il Lavoro della Provincia di Macerata, ha attivato la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- che la Regione Marche – Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di Macerata con nota prot. n. 323272 del 23.03.2018 ha trasmesso la suddetta nota al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi degli art. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto necessario, al fine di accorciare i tempi procedurali, avviare contestualmente anche la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 151/2000, specificando però che la presente procedura potrà essere oggetto di revoca qualora la procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34 bis sopra richiamato abbia un esito positivo;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 169 dell'1.8.2006 e s.m.i.;

VISTO altresì il vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna" approvato con atto della G.C. n. 197 del 19.9.2006 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 43 e seguenti;

Visti altresì lo schema di avviso di selezione e il fac-simile di domanda di partecipazione che vengono allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il presente bando verrà pubblicato all'Albo del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. bandire, per i motivi in premessa detti, la procedura di mobilità (ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Ingegnere” a tempo indeterminato e pieno - Cat. D.3 – presso il Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione e Ambiente - Servizio Ambiente, Manutenzione, LL.PP., Appalti e Contratti, Ricostruzione Pubblica;
2. approvare il relativo bando e il fac-simile di domanda di partecipazione che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;
3. pubblicare il presente bando all’Albo del Comune di Camerino e nel sito istituzionale dell’Ente;
4. provvedere con successivo atto alla nomina della Commissione preposta alla relativa selezione;
5. dare atto che la presente procedura potrà essere oggetto di revoca qualora la procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 abbia un esito positivo.
6. l’Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla mobilità nel caso di sopravvenute cause ostative anche di natura legislativa o di diverse valutazioni di interesse dell’Ente.

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE - CAT. D.3 – PRESSO IL SETTORE TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE E AMBIENTE - SERVIZIO AMBIENTE, MANUTENZIONE, LL.PP., APPALTI E CONTRATTI, RICOSTRUZIONE PUBBLICA - MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE BILANCIO - PROGRAMMAZIONE
TRIBUTI - ECONOMATO - RISORSE UMANE**

Premesso che la dotazione organica di questo ente prevede un posto vacante di “Istruttore Direttivo Ingegnere” a tempo indeterminato e pieno - Cat. D.3 – presso il Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione e Ambiente - Servizio Ambiente, Manutenzione, LL.PP., Appalti e Contratti, Ricostruzione Pubblica e che questo Ente ha necessità, per garantire un efficace funzionamento del servizio, anche in considerazione delle numerose incombenze e della mole di lavoro venutesi a creare a seguito del sisma iniziato nell’agosto 2016, di provvedere alla relativa copertura quanto prima;

Richiamato l’art 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna” approvato con atto della G.C. n. 197 del 19.9.2006 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 43 e seguenti;

Visti i seguenti atti:

- Deliberazione di G.C. n. 11 del 23.01.2018, con cui si approvava il programma triennale del fabbisogno di personale triennio 2018/2020;
- Determinazione del Responsabile del Settore Bilancio – Programmazione – Tributi – Economato – Risorse Umane n. .. del (Reg. gen. n./2016) con la quale è stato approvato il bando di mobilità (ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Ingegnere” a tempo indeterminato e pieno - Cat. D.3 – presso il Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione e Ambiente - Servizio Ambiente, Manutenzione, LL.PP., Appalti e Contratti, Ricostruzione Pubblica;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto

E’ indetta una selezione per mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura del posto vacante a tempo indeterminato e pieno di “Istruttore Direttivo Ingegnere” - Cat. D.3 – presso il Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione e Ambiente - Servizio Ambiente, Manutenzione, LL.PP., Appalti e Contratti, Ricostruzione Pubblica di questo Ente.

Articolo 2 - Trattamento economico

Sarà attribuito il trattamento economico tabellare di base stabilito per la relativa categoria dal CCNL vigente, oltre al rateo della 13^a mensilità ed all’assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino/a italiano/a o appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- essere dipendente a tempo indeterminato e pieno di una Pubblica Amministrazione sottoposta ai medesimi vincoli assunzionali di personale di questo Comune;
- inquadramento nella categoria "D.3" – profilo professionale "Istruttore Direttivo Ingegnere" – Area Tecnica;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Magistrale in Ingegneria Civile con votazione minima di 105/110;
- iscrizione all'Ordine degli Ingegneri da almeno 15 anni;
- abilitazione ai sensi del D.Lgs. n. 494/96 – n.81/2008 da almeno 10 anni;
- tecnico competente in acustica ambientale L. n. 447/95. DGR 1408/2004, DGR 172/2007;
- iscrizione all'elenco dei tecnici abilitati per "La gestione tecnica dell'emergenza sismica – Rilievo del danno e valutazione dell'agibilità" da almeno due anni;
- professionista abilitato alla Prevenzione Incendi D.M. 05/08/2011 Iscritto nell'elenco del M.I. (art. 15 comma 4 del D.Lgs. n. 139/2006);
- possesso del preventivo nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dalla Pubblica Amministrazione di appartenenza, la quale si impegna a formalizzare ed effettuare il passaggio tra le due Amministrazioni entro quindici giorni dalla richiesta formale del Comune di Camerino e attestazione della stessa che si tratta di ente sottoposto ai vincoli assunzionali e di spesa previsti dalla normativa vigente (dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/2004);
- superamento del periodo di prova presso la pubblica amministrazione di appartenenza;
- idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal Medico competente Comunale, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;
- assenza di provvedimenti penali definitivi o pendenti;
- assenza di procedimenti disciplinari adottati nell'ultimo biennio o pendenti.

Articolo 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

- indirizzata e presentata direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Camerino – Via Le Mosse n. 19 – 62032 Camerino (MC) esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico;
- invio mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC comune.camerino.mc@legalmail.it (non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata) di copia della domanda sottoscritta e corredata dei relativi allegati, il tutto scansionato o acquisito elettronicamente in formato pdf;

- inoltrata a mezzo di raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Camerino – via Le Mosse n. 19– 62032 Camerino (MC);

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ente entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni decorrenti dal giorno successivo la data di pubblicazione del presente avviso, qualora tale data cadesse in un giorno non lavorativo e quello successivo fosse festivo, la scadenza è prorogata automaticamente al primo giorno lavorativo utile.

La busta, contenente la domanda e i documenti, verrà munita del timbro di arrivo all'Ente e verrà allegata, sotto la responsabilità del servizio protocollo, alla domanda e con la stessa inoltrata al servizio competente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, fatte salve le possibilità di regolarizzazione nei limiti indicati nel successivo articolo 6, quanto espressamente indicato nell'allegato fac-simile di domanda che costituisce parte integrante del presente avviso.

La domanda deve, inoltre, contenere la dichiarazione espressa dell'accettazione senza riserve di tutte le condizioni indicate nel presente avviso e la dichiarazione espressa circa l'eventuale possesso dei titoli di preferenza in caso di parità di merito e a parità di titoli, di cui all'art. 5, commi 4 e 5, DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione del concorrente.

Dette modalità dovranno essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Articolo 5 - Documenti obbligatori a corredo della domanda

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- il preventivo nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dalla Pubblica Amministrazione di appartenenza, contenente l'impegno a formalizzare ed effettuare il passaggio tra le due Amministrazioni entro quindici giorni dalla richiesta formale del Comune di Camerino e attestazione della stessa che si tratta di ente sottoposto ai vincoli assunzionali e di spesa previsti dalla normativa vigente (dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/2004);
- il *curriculum* professionale e di studio che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi, sottoscritto dal candidato (il curriculum privo della sottoscrizione non verrà preso in considerazione);
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato potrà inoltre allegare ogni altro titolo culturale e di servizio che ritenga utile al fine della valutazione della propria formazione professionale finalizzata a tale mobilità. Tali titoli possono essere comprovati con dichiarazioni allegate alla domanda o contenute nella domanda stessa, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 6 - Esclusione dalla selezione

E' prevista l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:

- a) l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del luogo e della data di nascita, a meno che tali dati siano rilevabili in altri documenti allegati;
 - dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
 - della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
 - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di ammissione;
 - della copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
 - del preventivo nulla-osta al trasferimento incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'impegno a formalizzare ed effettuare il passaggio tra le due Amministrazioni entro quindici giorni dalla richiesta formale del Comune di Camerino e attestazione della stessa che si tratta di ente sottoposto ai vincoli assunzionali e di spesa previsti dalla normativa vigente (dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/2004);
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- c) mancanza di uno o più requisiti di cui all'art. 3.
- Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione. La regolarizzazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini allo scopo assegnati.

Articolo 7 – Diario delle prove

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e conseguentemente sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione e sarà anche teso ad approfondire la conoscenza dei seguenti argomenti:

- legislazione urbanistica ed edilizia in ambito nazionale e regionale;
- legislazione in materia ambientale;
- codice dei beni culturali e del paesaggio;
- normativa sugli espropri;
- norme in materia di procedimento amministrativo;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento alle applicazioni CAD;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001);
- ;
- obblighi e diritti dei dipendenti pubblici.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato nell'home page del sito istituzionale del Comune di Camerino (www.comune.camerino.mc.it) entro il giorno Nella stessa data verranno indicati il luogo e il giorno in cui si svolgerà il colloquio.

Eventuali modificazioni concernenti lo svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del comune: www.comune.camerino.mc.it con un preavviso di almeno 5 giorni.

Il punteggio attribuibile al colloquio è di 30 punti e si considera superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Articolo 8 - Graduatoria

La graduatoria sarà formata dalla commissione, appositamente nominata, in base alla somma dei punteggi conseguiti dai candidati sulla base dei seguenti criteri:

a) esperienza acquisita, formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale, titoli di studio e specializzazione, indicati nel curriculum presentato, fino ad un massimo di punti 15;

b) esiti del colloquio svolto: fino a punti 30.

In caso di parità di merito, verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche.

L'assunzione è subordinata in ogni caso alla prevista verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà dichiarato vincitore e trasferito presso il Comune di Camerino nel termine che gli verrà allo scopo comunicato.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

Si procede allo scorrimento della graduatoria qualora il candidato non prenda servizio entro il termine stabilito e/o non stipuli, entro il termine richiesto, il contratto individuale di lavoro.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Camerino prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Articolo 9 - Pari opportunità

Il Comune di Camerino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Articolo 10 - Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (privacy)

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento.

Articolo 11- Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al “Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna”, visionabile sul sito internet del Comune di Camerino alla voce “Regolamenti”.

Articolo 12 - Facoltà di proroga e revoca

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità dandone comunicazione agli interessati e senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale di Camerino si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura qualora norme di legge e/o vincoli

finanziari dovessero impedire assunzioni di personale, in presenza di mutate esigenze organizzative dell'ente, qualora nessuno dei candidati risulti in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso o venga ritenuto idoneo **e qualora la procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 abbia un esito positivo.**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per venti giorni consecutivi e sul sito internet del Comune alla sezione Concorsi.

Ogni informazione relativa alla selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Camerino - Corso Vittorio Emanuele n. 17 - CAMERINO (MC) (Tel. 0737/630460).

Camerino,
BILANCIO -
ECONOMATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI –
RISORSE UMANE

Dr. Fabio Pieroni

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE - CAT. D.3 – PRESSO IL SETTORE TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE E AMBIENTE - SERVIZIO AMBIENTE, MANUTENZIONE, LL.PP., APPALTI E CONTRATTI, RICOSTRUZIONE PUBBLICA - MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA.

Schema di domanda (da redigere in carta

semplice)

Al Comune di Camerino
Ufficio Protocollo
Corso Vittorio Emanuele II n.

17

62032 CAMERINO (MC)

Il

sottoscritto/a

nato/a a _____ (____), il _____,

C.F.: _____

residente a _____ (____), in Via _____,

n. _____

(tel. _____), posta elettronica

PEC _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione per mobilità di cui all'oggetto.

A tal fine, presa visione del bando, ai sensi degli articoli. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del richiamato D.P.R. quanto segue:

- a) di essere cittadino/a italiano/a (*ovvero eventuale diversa cittadinanza*);
- b) di godere dei diritti politici, risultando iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- c) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- d) di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari pendenti (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
- e) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza, che

- sarà accertata dal Medico competente Comunale, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;
- f) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno presso (indicare la pubblica amministrazione) _____ dal _____ e di aver superato il periodo di prova;
- g) di prestare la propria attività lavorativa in qualità di (profilo professionale) _____ (categoria/qualifica funzionale) _____ posizione economica _____, presso la struttura (ufficio/servizio) _____ area funzionale _____;
- h) di essere in possesso delle seguente titolo di studio _____ conseguito presso (indicare l'Università che lo ha rilasciato) _____, il _____ con la seguente votazione _____;
- i) di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri di _____ dal _____ n. _____;
- l) di essere in possesso dell'abilitazione ai sensi del D.Lgs. n. 494/96 – n. 81/2008 da almeno 10 anni;
- m) di essere tecnico competente in acustica ambientale L. n. 447*/95 – DGR 1408/2004 – DGR 172/2007;
- n) di essere iscritto all'elenco dei tecnici abilitati per “La gestione tecnica dell'emergenza sismica – Rilievo del danno e valutazione dell'agibilità” da almeno due anni;
- o) di essere professionista abilitato alla Prevenzione Incendi D.M. 05/08/2011 iscritto nell'elenco del D.I. (art. 15 comma 4 del D.Lgs. n. 139/2006);
- p) di essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'impegno a formalizzare ed effettuare il passaggio tra le due Amministrazioni entro quindici giorni dalla richiesta formale del Comune di Camerino e attestazione della stessa che si tratta di ente sottoposto ai vincoli assunzionali e di spesa previsti dalla normativa vigente (dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/2004);
- q) di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso;
- r) *(solo per i candidati interessati)* di avere diritto, in caso di parità di merito, alla preferenza in graduatoria, per i seguenti motivi (come da art. 5 DPR n. 487/1994 e successive modifiche):

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Tel. (fisso) _____ (cell.) _____

Indirizzo di posta elettronica _____ PEC _____

Allegati:

1) preventivo nulla-osta al trasferimento incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'impegno a formalizzare ed effettuare il passaggio tra le due Amministrazioni entro quindici giorni dalla richiesta formale del Comune di Camerino;

2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

3) curriculum professionale e di studio sottoscritto;

4) Attestazione della medesima amministrazione di essere sottoposta ai vincoli assunzionali e di spesa previsti dalla normativa vigente (dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/2004).

La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita. Si riporta, per completezza, il comma 1 dell'art. 46 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna":

1. La scelta del candidato, per la copertura di posti di categoria B3, C, D, D3 avviene in base alla valutazione dei curriculum, nei quali si tiene conto, in particolar modo:

a) delle mansioni svolte in precedenza dal richiedente in strutture analoghe per competenza a quelle nel quale è situato il posto da ricoprire;

b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;

c) dei titoli di studio e specializzazioni.

Data _____

Firma _____

☐ Firma apposta in mia presenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Firma _____

Data _____

domanda

Firma impiegato che riceve la _____

Il presente atto é trasmesso in copia, per quanto di competenza, ai seguenti Uffici:

- 1- Sindaco
- 2- Segretario Generale
- 3- Settore Tecnico
- 4- Ufficio Personale
- 5- Albo

Data, 11-04-2018

Il Responsabile del Settore
F.to PIERONI FABIO

PARERI:

REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa. Dalla data odierna, il provvedimento medesimo è esecutivo.

Data, 11-04-2018

Il Responsabile del Settore
Bilancio Programmazione Tributi
Economato Risorse Umane
F.to PIERONI FABIO

La presente è copia conforme all'originale
Data, 11-04-2018

Il Funzionario Delegato
PIERONI FABIO