Comune di Camerino

(Provincia di Macerata)

Cod. ISTAT 43007

COPIA CONFORME

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 89 DEL 26-07-2017

OGGETTO:
REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI - MODIFICA ALL'ART 18

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisei del mese di luglio alle ore 16:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

PASQUI GIANLUCA	SINDACO	P
LUCARELLI ROBERTO	VICESINDACO	P
CERVELLI ERIKA	ASSESSORE	P
NALLI ANTONELLA	ASSESSORE	P
MANCINELLI ROBERTO	ASSESSORE	P

SOGGETTA A COMUNICAZIONE: S

Assegnati n. 5 In carica 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO GENERALE Dr. MONTARULI ANGELO
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza PASQUI GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di seguito riportata predisposta dal responsabile del settore bilancio e programmazione f.f.:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto dr. Fabio Pieroni, responsabile del settore bilancio e programmazione f.f., visto il documento istruttorio che di seguito si riporta:

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

VISTO l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare:

- il comma 1) in base al quale gli Enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento degli uffici e dei servizi , in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo i principi di professionalità e responsabilità;

RICHIAMATA la delibera della G.C. n. 169 dell'1.8.2006 con la quale veniva approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e le delibere n. 147/2010, 239/2010, 183/2013 e 76/2017 con cui si procedeva ad apportare alcune modifiche ed integrazioni al suddetto regolamento;

ATTESO che la struttura organizzativa dell'ente è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

DATO ATTO che il Titolo II La Struttura organizzativa – Capo II Costituzione uffici obbligatori o temporanei – all'art. 18 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Camerino prevede testualmente che:

"Art. 18"
Ufficio per i procedimenti disciplinari

1. E' istituito l'ufficio per i procedimenti disciplinari con attribuzione della relativa responsabilità al segretario generale che si avvale di un unità appositamente individuata.

2. Il funzionamento dell'ufficio per i procedimenti disciplinari è regolato dalla dettagliata normativa vigente in materia.

3. L'ufficio disciplinare ha competenza per gli atti istruttori conseguenti alla apposita segnalazione, presentata nei termini di legge, effettuata dal responsabile della struttura interessata.

4. Rimane di competenza dei responsabili delle strutture dell'ente di procedere autonomamente quando la comminazione della sanzione (rimprovero verbale e censura scritta) sia di loro esclusiva competenza;

VISTA la Delibera n. 831 del 3 agosto 2016 Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 ed in particolare al punto 5.2 stabilisce l'incompatibilità tra il RPCT Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il dirigente che si occupa dell'ufficio procedimenti disciplinari;

VALUTATA l'opportunità di modificare il punto n. 1 dell'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevedendo la possibilità di affidare la responsabilità dell'ufficio per i procedimenti disciplinari non più al Segretario Generale, in quanto anche Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ma al Responsabile dell'Ufficio Personale;

RITENUTO, dunque , di modificare l'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come segue:

"Art. 18"
Ufficio per i procedimenti disciplinari

1. E' istituito l'ufficio per i procedimenti disciplinari con attribuzione della relativa responsabilità al responsabile dell'ufficio personale che si avvale di una unità appositamente individuata.

2. Il funzionamento dell'ufficio per i procedimenti disciplinari è regolato dalla dettagliata normativa vigente in materia.

3. L'ufficio disciplinare ha competenza per gli atti istruttori conseguenti alla apposita segnalazione, presentata nei termini di legge, effettuata dal responsabile della struttura interessata.

4. Rimane di competenza dei responsabili delle strutture dell'ente di procedere autonomamente quando la comminazione della sanzione (rimprovero verbale e censura scritta) sia di loro esclusiva competenza;

RITENUTO che tale modifica risulta idonea a realizzare gli obiettivi di una maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell' azione amministrativa, a rispondente agli indirizzi dell' Amministrazione comunale e quindi adeguata al raggiungimento degli obiettivi di governo che l'ente si prefigge;

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Modificare, sulla base di quanto dettagliatamente esposto in premessa, l'art. 18 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" il cui testo aggiornato è il seguente:

"Art. 18"
Ufficio per i procedimenti disciplinari

1. E' istituito l'ufficio per i procedimenti disciplinari con attribuzione della relativa responsabilità al responsabile dell'ufficio personale che si avvale di una unità appositamente individuata.

2. Il funzionamento dell'ufficio per i procedimenti disciplinari è regolato dalla dettagliata normativa vigente in materia.

3. L'ufficio disciplinare ha competenza per gli atti istruttori conseguenti alla apposita segnalazione, presentata nei termini di legge, effettuata dal responsabile della struttura interessata.

4. Rimane di competenza dei responsabili delle strutture dell'ente di procedere autonomamente quando la comminazione della sanzione (rimprovero verbale e censura scritta) sia di loro esclusiva competenza;

PROPONE INOLTRE

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Il responsabile del settore bilancio
f.to Dr. Giuliano Barboni

** *** **

RITENUTO per i motivi riportati in tale proposta e che sono condivisi di emanare la presente deliberazione;

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 267/2000:
-in ordine alla regolarità tecnica - contabile espresso dal responsabile del settore bilancio e programmazione f.f. dr. Fabio Pieroni: parere favorevole;

Con votazione favorevole unanime legalmente resa,

DELIBERA

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Modificare, sulla base di quanto dettagliatamente esposto in premessa, l'art. 18 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" il cui testo aggiornato è il seguente:

"Art. 18"
Ufficio per i procedimenti disciplinari

1. E' istituito l'ufficio per i procedimenti disciplinari con attribuzione della relativa responsabilità al responsabile dell'ufficio personale che si avvale di una unità appositamente individuata.

2. Il funzionamento dell'ufficio per i procedimenti disciplinari è regolato dalla dettagliata normativa vigente in materia.

3. L'ufficio disciplinare ha competenza per gli atti istruttori conseguenti alla apposita segnalazione, presentata nei termini di legge, effettuata dal responsabile della struttura interessata.

4. Rimane di competenza dei responsabili delle strutture dell'ente di procedere autonomamente quando la comminazione della sanzione (rimprovero verbale e censura scritta) sia di loro esclusiva competenza;

Inoltre stante la necessità e urgenza, con voti favorevoli unanimi legalmente resi,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Pareri sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

PARERE: in ordine alla REGOLARITA` TECNICA

Data: 26-07-2017 Il Responsabile del servizio
F.to PIERONI FABIO

Approvato e sottoscritto

Il Segretario generale Il Presidente

F.to MONTARULI ANGELO F.to PASQUI GIANLUCA

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari.

Camerino, 09-08-2017

Il funzionario delegato
F.to MONTARULI ANGELO

Per copia conforme all'originale
Camerino, 09-08-2017

Il funzionario delegato
MONTARULI ANGELO

Certificato di esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26-07-2017 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Il funzionario delegato
F.to MONTARULI ANGELO