

COMUNE DI CAMERINO  
Provincia di Macerata

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE  
E L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM COMUNALE  
"ANDREA BOCELLI", SPAZI ANNESSI E LOCALI DI MUSICA ELETTRONICA  
E NUOVE TECNOLOGIE E SALA PROVA DI REGISTRAZIONE E  
PERCUSSIONI

## **Art. 1- Oggetto**

Il presente regolamento disciplina la gestione e le modalità di utilizzo temporaneo dell'Auditorium Comunale, degli spazi annessi, dei locali di musica elettronica e nuove tecnologie e della sala prove e di registrazione e percussioni, inseriti nel complesso Accademia della Musica di Camerino "Franco Corelli" sito in Via Emilio Savonanzi.

La sala ha una capienza massima di posti a sedere di 180 unità.

## **Art. 2- Destinazione d'uso e gestione**

1. L'auditorium comunale, gli spazi annessi, i locali di musica elettronica e nuove tecnologie e la sala prove e di registrazione e percussioni, possono essere utilizzate esclusivamente per attività compatibili con le caratteristiche strutturali ed in conformità alle autorizzazioni di agibilità, rilasciate dagli organismi competenti.

2. L'auditorium comunale è destinato prevalentemente allo svolgimento di attività musicali; potrà ospitare anche attività culturali quali conferenze, convegni; è inoltre utilizzato per lo svolgimento di altre attività scolastiche e sociali compatibili con le caratteristiche della struttura, ferma restando la destinazione prioritaria ad attività di carattere musicale.

3. Sono escluse tutte le attività a fini commerciali o di lucro.

4. La gestione dell'auditorium comunale e degli spazi annessi, dei locali di musica elettronica e nuove tecnologie e della sala prove e di registrazione e percussioni può essere effettuata direttamente dal Comune o essere affidata dall'Ente ad altro soggetto, mediante convenzione. Con il termine "gestore" si deve intendere nel seguito del presente articolato, in caso di gestione diretta, il Comune o, in caso diverso, il soggetto affidatario della gestione.

## **ART. 3 – Autorizzazione all'utilizzo**

1. I soggetti interessati devono presentare al gestore, almeno 30 giorni prima della data di utilizzo, apposita istanza, anche in modalità telematica che, laddove il gestore sia il Comune di Camerino, deve essere inviata a [info@comune.camerino.mc.it](mailto:info@comune.camerino.mc.it), utilizzando il modulo messo a disposizione on line sui siti indicati.

2. In caso di richieste di contemporaneo utilizzo, la priorità è determinata dall'ordine di presentazione delle richieste quale risulta dal timbro di arrivo alla Segreteria operativa del gestore e/o dal numero di protocollo comunale.

3. Il Gestore si riserva inoltre la facoltà di concedere nell'arco della stessa giornata i locali a più Enti od Associazioni, compatibilmente con gli orari delle manifestazioni.

## **Art. 4- Obblighi del soggetto utilizzatore**

Il soggetto utilizzatore ha l'obbligo di:

a) assumere la responsabilità civile e penale della manifestazione o spettacolo, rispettando tutti i limiti e le disposizioni di legge vigenti, con particolare attenzione a quelle relative alla Pubblica Sicurezza ed all'Igiene;

b) munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni in materia;

c) verificare che il numero di spettatori corrisponda a quanto prescritto nel verbale di agibilità rilasciato dalla commissione provinciale di vigilanza sui luoghi e locali di pubblico spettacolo;

d) provvedere, a sue spese e sotto la sua responsabilità, a produrre e distribuire eventuale materiale pubblicitario o informativo, inerente la manifestazione in programma, salvo diversi accordi con il gestore;

e) prendere visione del presente regolamento e rispettarne tutte le indicazioni contenute

## **Art. 5 Responsabilità dell'utilizzatore**

1. Il soggetto che ha sottoscritto la richiesta di utilizzo dell'auditorium comunale si rende personalmente responsabile per eventuali danni che dovessero essere arrecati ai locali, all'arredamento e alle attrezzature in uso nella struttura durante le ore di attività consentite.

2. Il gestore concedente declina ogni e qualsiasi responsabilità per incidenti o fatti che dovessero verificarsi nei locali concessi in uso ed esercita il diritto di rivalsa nei confronti dell'utilizzatore per

eventuali danni ai locali, all'arredamento alle attrezzature ed impianti in uso nella struttura. Si ritiene altresì sollevato da ogni responsabilità derivante da furti, sottrazioni, oggetti smarriti all'interno ed all'esterno dell'auditorium;

3. L'utilizzatore non può sub-concedere o dare in godimento a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, i locali avuti in uso e si impegna altresì a non usare i locali medesimi per scopi diversi da quelli dichiarati sulla richiesta.

#### **Art. 6- Locali in dotazione**

1. I beni oggetto di utilizzo e concessione sono costituiti da:

a) Auditorium che comprende: spazio foyer; servizi igienici; camerino; sala e impianto audio e di video proiezione (utilizzo con personale addetto della struttura).

E' espressamente vietato l'accesso ai locali superiori dell'edificio.

b) Locale n. 4 aula di musica elettronica e nuove tecnologie (utilizzo con personale addetto della struttura).

c) Locale n. 5 sala prove di registrazione e percussioni (utilizzo con personale addetto della struttura).

#### **Art. 7- Uso dei locali e delle attrezzature**

1. Durante lo svolgimento di tutte le riunioni o manifestazioni, o durante l'utilizzo delle aule sopra descritte, il Comune ed il gestore hanno la facoltà di disporre controlli e accertamenti a mezzo del proprio personale o loro incaricati.

2. Durante lo svolgimento delle riunioni o manifestazioni, o durante l'utilizzo delle aule sopra descritte, la porta d'ingresso principale dovrà essere costantemente accessibile.

3. In nessun caso potrà essere richiesto al personale di servizio di svolgere attività non espressamente previste nell'atto di autorizzazione, come fotocopie o collaborazioni a qualsiasi titolo.

4. Salvo specifica autorizzazione, le operazioni di montaggio e smontaggio di materiali, allestimenti ed attrezzature di proprietà del concessionario dovranno avvenire nell'ambito del giorno della manifestazione, o durante l'utilizzo delle aule sopra descritte, e negli orari concordati, al fine di non pregiudicare la disponibilità dei locali. Detti materiali non potranno essere depositati nei locali concessi in uso né in altri locali all'interno dell'edificio. In caso contrario il gestore si ritiene autorizzato allo sgombero del materiale depositato addebitando al concessionario le spese conseguenti.

5. Nel caso in cui l'utilizzatore necessiti di impianti supplementari, questi dovranno essere allestiti, previo assenso del gestore, in conformità alle vigenti norme di legge con l'ausilio del personale tecnico incaricato dal gestore.

6. Per l'eventuale necessità di accesso ad internet occorre specifica autorizzazione.

#### **Art. 8- Servizi ed attrezzature**

1. Il richiedente che ottenga l'autorizzazione all'uso dell'auditorium comunale, degli spazi annessi, dei locali di musica elettronica e nuove tecnologie e della sala prove e di registrazione e percussioni può, previo accordo con l'ente gestore, servirsi delle attrezzature e degli impianti esistenti.

2. L'utilizzatore è tenuto ad usare i locali dell'auditorium, gli spazi annessi, i locali di musica elettronica e nuove tecnologie, la sala prove e di registrazione e percussioni, le attrezzature e gli impianti messi a disposizione con tutte le cautele necessarie e unicamente con il supporto del personale tecnico incaricato. Eventuali danni dovranno essere risarciti entro un massimo di trenta giorni dalla contestazione da parte del gestore.

3. L'utilizzatore non può installare o comunque introdurre nell'auditorium, negli spazi annessi e negli altri locali materiale o attrezzature senza la preventiva autorizzazione del gestore. Questi si riserva la facoltà di non accettare le richieste di utilizzo dei predetti locali quando gli eventuali allestimenti siano ritenuti pericolosi od ingombranti.

4. Nel caso parte delle attrezzature siano fornite dall'utilizzatore, questi deve provvedere sia alla loro messa in opera che alla loro rimozione. Tutto il materiale introdotto nell'auditorium o nei locali dal richiedente deve essere idoneo e a norma di legge. Ove il gestore ritenga necessario coprire il palcoscenico o apportare altre modifiche, anche a solo scopo precauzionale per garantire la sicurezza e l'integrità di detti locali, le spese conseguenti di copertura ed eventuali modifiche e successivo ripristino sono a carico del richiedente.

## **Art. 9- Canone di utilizzo, tariffe, cauzioni**

1. Il canone di utilizzo e l'ammontare del rimborso spese sono i seguenti:

### **AUDITORIUM E SPAZI ANNESSI**

- a) canone giornaliero € 1.500,00;
- b) rimborso spese giornaliere forfettarie (es.: luce, riscaldamento, pulizie): € 100,00;
- c) Rimborso spese giornaliere per utilizzo impianto video – service con tecnico addetto: € 300,00, oltre Iva se dovuta;

Il canone di cui al punto a) non è dovuto per i richiedenti residenti o aventi sede nel Comune di Camerino mentre è ridotto ad € 100,00 per i richiedenti residenti o avente sede in uno dei comuni del cratere sismico.

In caso di richieste di utilizzo periodico, intendendosi con ciò quelle superiori a tre giorni, anche non consecutivi, nell'arco di un mese, le spese forfettarie di cui al punto b) sono ridotte ad € 50,00 giornaliere.

### **LOCALE n. 4 (aula di musica elettronica e nuove tecnologie)**

- a) canone giornaliero € 600,00;
- b) rimborso spese giornaliere forfettarie (es.: luce, riscaldamento, pulizie): € 50,00;
- c) rimborso spese per utilizzo strumentazioni e service con tecnico addetto: € 50,00 per ogni ora, oltre Iva, se dovuta;

Il canone di cui al punto a) non è dovuto per i richiedenti residenti o aventi sede nel Comune di Camerino mentre è ridotto ad € 300,00 per i richiedenti residenti o avente sede in uno dei comuni del cratere sismico.

### **LOCALE n. 5 (sala prove di registrazione e percussioni)**

- a) canone giornaliero € 600,00;
- b) rimborso spese giornaliere forfettarie (es.: luce, riscaldamento, pulizie): € 50,00;
- c) rimborso spese per utilizzo strumentazioni e service con tecnico addetto: € 50,00 per ogni ora, oltre Iva, se dovuta;

Il canone di cui al punto a) non è dovuto per i richiedenti residenti o aventi sede nel Comune di Camerino mentre è ridotto ad € 300,00 per i richiedenti residenti o avente sede in uno dei comuni del cratere sismico.

## **Art. 10- Copertura Assicurativa**

La struttura Auditorium nel suo complesso è coperta da apposita assicurazione cumulativa R.C., Incendio, Furto e Atti vandalici stipulata con primaria agenzia assicurativa.

I Richiedenti prima dell'utilizzo dell'Auditorium e/o degli altri locali dovranno sottoscrivere una polizza RC dedicata all'evento. La predetta polizza non è dovuta nel caso in cui i richiedenti fossero in possesso di una copertura assicurativa attiva; in tal caso una copia della polizza dovrà essere esibita al gestore.

## **Art. 11- Divieti**

All'interno dell'Auditorium, degli spazi ad esso annessi e dei locali n. 4 e 5 è severamente vietato:

- fumare in tutte le sale, salette, uffici ai sensi del punto "b", art. 1 D.L. 584/75;
- introdurre sostanze infiammabili;
- introdurre animali di ogni razza e specie;
- accedere ai locali sede di impianti tecnici ed audiovisivi;
- ingombrare in qualsiasi maniera le vie di esodo e le uscite di sicurezza che devono essere sempre e comunque di facile ed agevole accessibilità;
- occultare, spostare, disattivare in qualsiasi maniera le luci di emergenza e le attrezzature

antincendio, fisse e mobili;

- occultare o spostare la segnaletica esistente all'interno dell'Auditorium;
- apportare modifiche agli impianti esistenti;
- piantare chiodi o staffe nei muri, nonché affiggere manifesti, cartelloni, o altro materiale informativo (sia all'interno che all'esterno della sala) al di fuori degli spazi a ciò destinati;
- consentire l'accesso alla sala di un numero di persone eccedente a quello previsto all'art. 1;
- È vietato consumare cibi e bevande;

#### **Art. 12- Controlli**

In caso di affidamento della gestione dei predetti locali ad altro soggetto, il Comune può sempre eseguire in ogni tempo le verifiche ed i controlli necessari a garantire la conservazione dei beni e del buon esercizio della gestione; analoga facoltà spetta al gestore nei confronti degli utilizzatori autorizzati. A tal fine, il personale incaricato dal Comune o dal gestore affidatario ha libero accesso alla struttura ed alle sue pertinenze.

#### **Art. 13- Norme finali**

Per quanto non disciplinato espressamente dal presente Regolamento valgono le leggi nazionali, regionali in materia e le norme contenute in altri regolamenti del Comune di Camerino.