

## DISCIPLINARE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO INTEGRATIVO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA FARMACIA COMUNALE.

Il giorno ... del mese di ..... dell'anno 2021 alle ore ....., presso la sede provvisoria municipale, sita in Camerino, Via Le Mosse n. 17;

TRA

- il Dott. Giuliano Barboni, funzionario responsabile del Settore Bilancio, Programmazione, Tributi, Economato e Risorse Umane del Comune di Camerino, che agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune stesso - Codice fiscale 0027683047 - di seguito chiamato "ente";

E

- il Dott. Chiara Cardarelli, nata a Macerata il 20.03.1981, residente a Camerino, Loc. Cugna snc, avente partita IVA n. 01662500436, iscritto all'ordine dei farmacisti della provincia di Macerata con num. 1485, in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguita nel mese di luglio dell'anno 2013 di seguito chiamato/a "affidatario";

PREMESSO che in esecuzione alla determinazione del Responsabile del Settore Bilancio - Programmazione - Tributi - Economato e Risorse Umane n. .. del ..... ( Reg. Gen. n. ....) è stato disposto l'affidamento dell'incarico in oggetto specificato;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

La premessa forma parte integrante del presente contratto.

Art. 2

Il Comune di Camerino, come sopra rappresentato, dà incarico all'affidatario, che accetta, di fornire il servizio integrativo per il funzionamento della farmacia comunale, sita in Camerino – Loc. San Paolo, Area Sottocorte Village per il periodo 18.01.2021 – 30.06.2021.

Il servizio dovrà essere reso durante le ore di apertura dell'esercizio e comunque in base alle direttive del direttore responsabile della farmacia.

Art. 3

L'affidatario è tenuto ad effettuare il servizio con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Direttore della farmacia e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nonché del rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Art. 4

Il servizio dovrà essere fornito secondo le norme che regolano l'esercizio della professione di farmacista.

#### Art. 5

Il servizio consiste nel supportare l'attività della farmacia comunale in particolar modo attraverso il controllo delle scadenze dei prodotti farmaceutici, della regolare tenuta e gestione del magazzino con relativo carico e scarico dei prodotti, nonché la realizzazione di preparazioni galeniche (pomate, unguenti, lozioni, ecc...).

Il costo orario del servizio in oggetto è quantificato in € 14,50, oltre IVA. L'importo complessivo dell'affidamento, tenuto conto del numero previsto di ore pari a 600 viene quantificato pertanto in € 8.700,00, oltre Iva.

Tale importo potrà essere aumentato o diminuito entro il quinto d'obbligo in base alle esigenze del servizio verificate dal Direttore della farmacia.

L'importo contrattuale sarà corrisposto in rate bimestrale, con verifica della regolarità contributiva e previa presentazione di regolare fattura nonché di attestazione del Direttore della farmacia, circa la regolarità delle prestazioni.

#### Art. 6

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere entro 15 giorni, qualora si verificano inadempimenti alle obbligazioni contrattuali, accertati dal Direttore della farmacia.

#### Art. 7

L'affidatario, in caso di sopravvenuti motivi al momento non individuabili, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R..

In caso di recesso l'affidatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese.

#### Art. 8

Il contratto può essere comunque rescisso in qualunque momento in caso di accordo tra le parti.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'affidatario

Dott. Chiara Cardarelli

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Giuliano Barboni