



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

**SETTORE 2^ BILANCIO – PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - ECONOMATO - RISORSE
UMANE**

DETERMINAZIONE

N.79 del 01-09-2020
N. del Registro generale

Oggetto:
SISMA 2016 - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO FINO AL 31.12.2021
DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D.1 - DA ADIBIRE
ALL'UFFICIO SISMA E APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI
LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO l'art. 50-bis del D.L. 189/2016 che consentiva ai Comuni inseriti nel cratere di cui agli allegati 1 e 2 del suddetto D.L., di assumere personale a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale nel limite di 700 unità al fine di far fronte ai numerosi adempimenti facenti carico a tali Comuni a seguito della crisi sismica;

VISTO che a seguito dell'emanazione del D.L. n. 32 del 18 aprile 2019 è stato modificato il suddetto 50-bis del D.L. 189/2016 attraverso la soppressione del riferimento a 700 unità di personale da assumere presso gli Enti Locali con contratto a tempo determinato per il biennio 2019/2020, mantenendo il solo vincolo finanziario;

VISTA la circolare del Commissario Straordinario del 5.9.2019 con la quale sono state assegnate risorse finanziarie per ciascuna Regione interessata, da utilizzare ai fini assunzionali per il biennio 2019/2020, dando la possibilità, con riferimento alla spesa rendicontata fino al 31.12.2018, di recuperare le economie risultanti da risorse assegnate e non impiegate da Comuni e Province e determinando i criteri per una ulteriore assegnazione di personale;

CHE dalle risultanze del Comitato Istituzionale tenutosi in data 19.9.2019 sono state assegnate al Comune di Camerino ulteriori n. 5 unità di personale da destinare all'Ufficio Sisma;

RICHIAMATA altresì la nota della Regione Marche n. 67860 del 25.09.2019 con la quale viene comunicata, in relazione allo specifico fabbisogno dell'Università, tenuto conto della

disponibilità manifestata da questo Ente, l'ulteriore assegnazione di n. 2 unità di personale da destinare in via esclusiva ai procedimenti della ricostruzione di competenza dell'Università, previa stipula di apposita convenzione con la stessa Università;

VISTO l'atto di G.C. n. 138 dell'8.10.2019 avente ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2019/2020/201 – Modifica" nel quale è prevista tra l'altro, ai fini dello svolgimento delle attività collegate all'emergenza e alla successiva fase di ricostruzione post-sisma 2016, l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D - reclutando il personale tramite attingimento dalle relative graduatorie per eventuali assunzioni a tempo determinato collegate con l'emergenza sisma 2016, vigenti presso questo ente o presso altri enti e, in subordine, mediante selezione pubblica;

DATO ATTO:

- che presso l'Ufficio Sisma non è vigente nessuna graduatoria per assunzioni a tempo pieno per la figura di Istruttore Direttivo Amministrativo full-time;
- che non risultano graduatorie disponibili presso altri enti da cui poter attingere, con il profilo professionale richiesto;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del 3^a Settore n. 13 del 15.01.2020 con cui è stata indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e determinato di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Cat. D1 – presso l'Ufficio Sisma;

VISTA altresì determinazione del Responsabile del 3^a Settore n. 439 del 27.08.2020 con cui venivano approvati sia i verbali della commissione esaminatrice che la graduatoria relativa alla procedura di cui sopra;

DATO ATTO che contattato per le vie brevi il Dr. Corrado Speranza, candidato classificato primo nella graduatoria relativa alla suddetta selezione, ha dichiarato la propria disponibilità all'assunzione;

VISTO l'art. 57 "Disposizioni in materia di eventi sismici" del D.L. 14.08.2020 n. 104 "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia" che proroga lo stato di emergenza connesso con il sisma 2016 fino al 31.12.2021;

RITENUTO quindi doveroso disporre con urgenza l'assunzione a tempo pieno e determinato del Dr. Corrado Speranza in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D.1, fino al 31.12.2021 con decorrenza dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;

VISTO il fac-simile di contratto di lavoro allegato alla presente;

VISTO il parere di regolarità contabile, come sotto riportato;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Assumere a tempo pieno e determinato presso l'Ufficio Sisma del Comune di Camerino il Dr. Corrado Speranza (dati personali agli atti dell'Ufficio Personale) in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D.1, fino al 31.12.2021 con decorrenza dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;

- 3) Stipulare con lo stesso il relativo contratto di assunzione come da fac-simile allegato;
- 4) Dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento sarà finanziata con fondi straordinari del sisma;
- 5) Comunicare alla Regione Marche per i provvedimenti di competenza, all'indirizzo mail supporto.sisma@regione.marche.it, la categoria contrattuale, il profilo professionale e il costo annuo della presente unità assunta.

Prot. n. ../.... Registro contratti individuali di lavoro

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

Il giorno .. del mese di dell'anno, alle ore, presso la sede municipale provvisoria, sita presso il CONTRAM – Via Le Mosse 10 – Camerino;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. del concernente “.....” con cui veniva deciso di

VISTA la determina del Responsabile (Reg. Gen. n. ../....) con cui si determinava di assumere, in applicazione della normativa post-sisma 2016 e della deliberazione sopra citata, sul posto di – Cat. - a tempo determinato e pieno il/la Sig./Sig.ra (nato/a a il);

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro comparto “Regioni-Autonomie Locali”;

VISTO l'art. 194 del CCNL Funzioni Locali del 21 Maggio 2018, relativo al contratto individuale di lavoro e gli articoli 50 e 51 del CCNL Funzioni Locali del 21 Maggio 2018 relativi al contratto di lavoro a tempo determinato;

DATO ATTO che il/la Sig./Sig.ra ha presentato la documentazione necessaria all'assunzione di cui trattasi;

TRA

-, funzionario responsabile del Settore del Comune di Camerino, che agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune stesso - Codice fiscale 0027683047

E

- il/la Sig./Sig.ra, nato/a il a (....) e residente a in n. ...6 - C.F., che agisce in nome e per conto proprio;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Comune di Camerino, come sopra rappresentato e nel rispetto delle vigenti disposizioni, assume, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno che nel rispetto delle vigenti disposizioni, è di n. 36 ore settimanali, il/la Sig./Sig.ra, di seguito chiamato/a “dipendente”, che accetta l'assunzione medesima.

La prestazione lavorativa verrà effettuata presso con il seguente orario lavorativo:

.....
.....

per esigenze eccezionali al momento non prevedibili e in accordo con il/la dipendente il Responsabile del Settore può occasionalmente modificare il suddetto orario di lavoro.

Art. 2

Il/la dipendente viene assunto in qualità di - cat. ...,
posizione economica presso il Settoreed assegnato/a
.....

Il livello retributivo applicato è quello iniziale previsto dal vigente Contratto collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni Locali, al quale si aggiungono le competenze per salario accessorio in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate, oltre alle quote di trattamento di famiglia, se ed in quanto spettanti e proporzionato alla prestazione lavorativa full-time o part-time.

Il/la dipendente ha diritto a un numero di giornate di ferie proporzionale alla durata e alla tipologia del servizio nell'anno.

Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle corrispondenti alla categoria economica, come delineate dall'allegato A) al C.C.N.L. del 31.03.1999 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 24.5.2004, che si intendono in questa sede integralmente richiamati, quale parte integrante del presente contratto, salvo il potere del responsabile del settore/servizio di appartenenza del dipendente, in ordine ai criteri di organizzazione e agli atti di gestione del personale, anche in riferimento all'art. 52 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Art. 3

Il presente rapporto di lavoro è di natura subordinata a tempo determinato e pieno, decorre dal e termina il, per una durata di

Art. 4

Ai sensi dell'art. 51, comma 2, del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 il rapporto di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in giorni 15. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Per la corretta disciplina del periodo di prova si applica l'art. 20 del CCNL Funzioni Locali del 21 Maggio 2018.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro i relativi termini di preavviso, come disciplinato dall'art. 51 comma 4, sono fissati in giorni 30.

Art. 5

Il dipendente dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro con l'Ente, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Anche se non materialmente allegati, fanno parte integrante del presente contratto:

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- le norme di comportamento di cui all'art. 57 del CCNL Funzioni Locali del 21 Maggio 2018 e il codice disciplinare dei dipendenti del Comune di Camerino, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Bilancio n. 43 del 16/6/2010 e s.m.i.;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Camerino approvato con atto di G.C. n. 248 del 19/12/2013.

Il dipendente si impegna a non svolgere attività che possano concretamente configgere con quelle istituzionali del Comune di Camerino.

Art. 6

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

La violazione delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Art. 7

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale ed individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità dell'infrazione e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 8

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto regioni- autonomie locali.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella Allegato B al D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il/La Dipendente Settore/Servizio	Il	Responsabile	del
--------------------------------------	----	--------------	-----

Il presente atto è trasmesso in copia, per quanto di competenza, ai seguenti Uffici:

- 1- Settore Tecnico
- 2- Ufficio Personale
- 3- Revisore dei Conti
- 4- Albo

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

PARERI:

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa.

01-09-2020

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

La presente è copia conforme all'originale
Camerino, 01-09-2020

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
Dr. Giuliano Barboni

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pubblicazione n. 1822

Camerino, 03-09-2020

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni