



Comune di Camerino

(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

SETTORE 3^A TERRITORIO, LL.PP., MANUTENZIONE, AMBIENTE,
SISMA RICOSTRUZIONE PUBBLICA

DETERMINAZIONE

N.107 del 03-03-2020
N. del Registro generale

Oggetto:
AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE ING. LUCA GIOVANNELLI AD ESPLETARE
INCARICO PROFESSIONALE GIA' CONFERITO PRIMA DELL'ASSUNZIONE
AVVENUTA IN DATA 10-02-2020

VISTA la nota assunta al prot. n.5123 del 26/02/2020 con la quale il dipendente Ing. Luca Giovannelli ha chiesto l'autorizzazione a svolgere incarico esterno di Consulenza Tecnica di Ufficio (C.T.U.) nell'ambito del procedimento Sezione Contenzioso Civile RG 2018/2679, presso il Tribunale di Spoleto, in essere (19/11/2019) prima dell'assunzione presso il Comune di Camerino Ufficio Sisma avvenuta in data 10/02/2020;

RICHIAMATA la convenzione REP. n. 1797/2020 per l'assegnazione temporanea presso l'Università di Camerino di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici – Ingegneri – dipendenti a tempo determinate e pieno Comune di Camerino – assunti a valere sui fondi per la ricostruzione post sisma 2016;

CONSIDERATO che il dipendente Ing. Luca Giovannelli è assunto con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat. Giuridica D1, a tempo pieno e determinato, presso l'ufficio Sisma del Comune di Camerino ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016 e s.m.i., assegnato in comando presso L'Università degli Studi di Camerino;

DATO ATTO che il rapporto di lavoro dell'Ing. Giovannelli è nella competenza esclusiva del Comune di Camerino mentre il rapporto di servizio del dipendente è in capo all'Università degli Studi di Camerino;

VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VERIFICATO che l'art.53 del D.Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.i. dispone che:

- comma 5. In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.
- comma 7: "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi."

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni del personale dipendente del Comune di Camerino approvato con atto di G.C. n. 111 del 15.7.2014 che prescrive:

- *Art. 11 La domanda di autorizzazione deve indicare dettagliatamente i contenuti dell'attività, i soggetti nei cui confronti sarà svolta, il luogo dello svolgimento, l'importo del compenso lordo previsto i tempi e la durata, la dichiarazione di non interferenza con l'attività ordinaria. Non sarà quindi possibile rilasciare autorizzazioni generiche per attività non esplicite, per periodi e durata indeterminati. L'autorizzazione deve essere rilasciata per singolo incarico sulla base di una richiesta e deve avere una durata certa. La richiesta di chiarimenti e/o integrazioni all'Ente conferente l'incarico o al dipendente interessato deve intendersi come interruzione del decorso del termine di 30 giorni. Tale termine riprende a decorrere dalla data in cui le integrazioni giungono al protocollo dell'Amministrazione comunale. La richiesta di chiarimenti può essere effettuata solo per una volta.*
- *Art. 12 –Entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi suddetti i soggetti pubblici o privati che conferiscono ai dipendenti comunali gli incarichi autorizzati di cui all'art. 1 del presente Regolamento, sono tenuti a dare comunicazione all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici (art. 11 L. 190/2012). Tale scadenza verrà indicata nella comunicazione di autorizzazione al personale comunale ed all'Ente conferente l'incarico. Le Amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto.*

CONSIDERATO che l'attività per cui è stata presentata domanda di autorizzazione avrà una durata limitata nel tempo;

DATO ATTO:

- che tale attività verrà svolta fuori dell'orario di servizio, senza nessun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza;
- che l'incarico ha carattere di saltuarietà, occasionalità e temporaneità;

VALUTATO che l'assunzione del presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale dell'Ente;

RITENUTO poter escludere, in una visione di buon andamento della pubblica amministrazione, sia un conflitto di interessi (anche potenziale) che un'incompatibilità, sia di diritto che di fatto, tra lo svolgimento dell'incarico di che trattasi e l'attività prestata per questo Ente dal dipendente interessato, in considerazione, anche, dell'eccezionalità delle suddette attività nonché dello svolgimento delle stesse al di fuori del normale orario di servizio;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, poter concedere l'autorizzazione richiesta;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non deriva per il Comune di Camerino alcuna maggiore spesa o minore entrata;

RICHIAMATO l'art. 50-bis del D.L. 189/2016 e s.m.i.

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di autorizzare il dipendente Ing. Luca Giovannelli, assunto con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat. Giuridica D1, a tempo pieno e determinato, presso l'ufficio Sisma del Comune di Camerino ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016 e s.m.i., assegnato in Comando all'Università degli Studi di Camerino, all'incarico di Consulenza Tecnica di Ufficio (C.T.U.) nell'ambito del procedimento Sezione Contenzioso Civile RG 2018/2679, presso il Tribunale di Spoleto, precisando che, relativamente agli incarichi relativi alla ricostruzione Sisma 2016 devono essere rispettate le ulteriori condizioni dettate dall'art. 50-bis del D.L. 189/2016 e s.m.i.;
- 3) Di dare atto che tale incarico sarà svolto Ing. Luca Giovannelli fuori dell'orario di servizio, alle condizioni previste dal vigente Regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente e la presente autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento qualora venga arrecato danno o pregiudizio alle attività che la dipendente svolge presso questo Ente;
- 4) Di dare atto che è stata verificata l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi e di incompatibilità sia di diritto che di fatto, tra lo svolgimento dell'incarico di che trattasi e l'attività prestata per questo Ente dalla dipendente

interessata, in considerazione, anche, dell'eccezionalità delle suddette attività nonché dello svolgimento delle stesse in orari non interferenti – in modo sostanziale – con quelli dell'Ente di appartenenza e preventive richiesta di permessi orari che dovrà essere debitamente autorizzata;

- 5) Di dare atto che Ing. Luca Giovannelli, ai sensi dell'art. 11 della L. 190/2012, dovrà comunicare entro 15 giorni dall'erogazione del compenso l'ammontare del compenso percepito per gli incarichi suddetti;
- 6) Di dare atto che l'Ufficio Personale è tenuto a comunicare per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, nel termine perentorio di 15 giorni, la concessione dell'autorizzazione all'Ing. Luca Giovannelli;
- 7) Di dare atto che il rapporto di servizio dell'Ing. Luca Giovannelli è di competenza dell'Università degli Studi di Camerino;
- 8) Di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Il presente atto viene trasmesso in copia, per quanto di competenza, ai seguenti Uffici:

- Ufficio Personale
- Ing. Luca Giovannelli
- Albo.

Il Responsabile Settore 3^
Territorio, LL.PP. – Manutenzione – Ambiente
- Sisma Ricostruzione Pubblica
F.to Ing. Marco Orioli

La presente è copia conforme all'originale
Camerino, 03-03-2020

Il Responsabile Settore 3^
Territorio, LL.PP. – Manutenzione – Ambiente
- Sisma Ricostruzione Pubblica
Ing. Marco Orioli

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pubblicazione n. 476

Camerino, 03-03-2020

Il Responsabile Settore 3^
Territorio, LL.PP. – Manutenzione – Ambiente
- Sisma Ricostruzione Pubblica
F.to Ing. Marco Orioli