



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

SETTORE 2^ BILANCIO – PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - ECONOMATO - RISORSE
UMANE

DETERMINAZIONE

N.134 del 30-11-2020
N. del Registro generale

Oggetto:

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017, DEL PERSONALE PRECARIO DELL'ENTE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (CAT. D.1) - APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO E FAC-SIMILE DOMANDA PARTECIPAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 204 del 23.12.2019, che ha approvato il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 e s.m.i.;
- n. 96 del 07.08.2020, che ha aggiornato il medesimo fabbisogno di personale, per il triennio 2020-2022, anche sulla base delle norme del D.L. n. 162/2019 convertito in legge n. 8/2020, che ha autorizzato le amministrazioni pubbliche a procedere alla stabilizzazione di personale precario avente i requisiti indicati dall'art. 20 comma 1 del D.lgs.75/2017, prevedendo per l'anno 2021 la stabilizzazione di n. 1 Istruttore Direttivo - Cat. D – da destinare all'Area Tecnica;
- n. 123 del 9.9.2020 di rettifica della deliberazione di G.C. n. 96/2020 con la quale veniva decisa la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – a tempo pieno e indeterminato mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. da destinare al Settore 3^ - Territorio, LL.PP., Manutenzione, Ambiente, sisma Ricostruzione Pubblica;

VISTO il comma 1 dell'art. 20 "*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*" del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31.12.2021, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possiede tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

e che, ai sensi del comma 12, ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data di entrata in vigore del suddetto D.Lgs. n. 75/2017, ovvero al 22.06.2017;

RILEVATO che la Legge n. 8/2020, di conversione del D.L. n. 162/2019 c.d. "Decreto Milleproroghe", ha modificato l'articolo 20, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, prevedendo che la maturazione dei tre anni di servizio necessari per partecipare alla procedura di stabilizzazione vengano maturati entro il 31 dicembre 2020;

CONSIDERATO che il superamento del precariato, mediante la stabilizzazione dei rapporti di lavoro flessibili in atto, costituisce un obiettivo strategico dell'amministrazione comunale, da attuare nel rispetto e compatibilmente con le norme e i vincoli ed in coerenza con i fabbisogni di personale perseguendo l'obiettivo di uscita del precariato ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dal su richiamato D.Lgs. n. 75/2017;

LETTA la recente sentenza n.872 del 3/2/2020 - sez. III – del Consiglio di Stato, che ha chiarito come la stabilizzazione non sia ammissibile per il personale che risulti in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, nella quale vengono espressi gli indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale avente contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato;

DATO ATTO che per la presente procedura è stata espletata la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con esito negativo, essendo stata data la relativa comunicazione alla Regione Marche e al Dipartimento della funzione Pubblica con nota prot. n. 20585 del 28.09.2020;

RITENUTO pertanto procedere all'approvazione dell'avviso di stabilizzazione e relativo facsimile di domanda di partecipazione, che in copia vengono allegati alla presente determinazione, per costituirne parte integrante e sostanziale, stabilendo che gli stessi verranno pubblicati per 15 giorni consecutivi all'albo on-line dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa che si intendono qui integralmente richiamate:

1) di dare avvio, secondo le disposizioni normative vigenti, alla procedura di stabilizzazione finalizzata alla copertura, mediante contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, full time, di n. 1 posto vacante di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Cat. D – presso il Settore 3° - Territorio, LL.PP., Manutenzione, Ambiente, Sisma Ricostruzione Pubblica,

riservato al personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017;

2) di approvare apposito avviso di stabilizzazione, che si allega in copia alla presente determinazione, unitamente al fac-simile della domanda di partecipazione;

3) di provvedere alla pubblicazione dell'avviso, come sopra approvato, per 15 giorni, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso - oltre che all'albo pretorio dell'Ente e comunicarlo contestualmente ai Responsabili di Settore e alla RSU.

Il presente atto viene comunicato in copia ai seguenti uffici:

- Sindaco;
- Segretario Generale;
- Ufficio Personale;
- Albo.

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

PARERI:

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa.

30-11-2020

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

La presente è copia conforme all'originale
Camerino, 30-11-2020

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
Dr. Giuliano Barboni

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pubblicazione n. 2667

Camerino, 03-12-2020

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

