

INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA CONTABILE – SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE DOTT. GIULIANO BARBONI

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - I.M.U.

STRUTTURE CHE INTERVENGONO

Comune

FASI DEL PROCEDIMENTO

- Predisposizione delibere aliquote e regolamento
- Pubblicazione delibere e regolamento sul sito del Mef
- Pubblicazione sul sito comunale e sul territorio comunale dei relativi avvisi
- Controllo e riscontro (prima della prescrizione) dei pagamenti eseguiti dai contribuenti
- Analisi delle posizioni dei i contribuenti inadempienti e invio atti di accertamento
- Controllo richiesta di sgravio e dei pagamenti a seguito dei suddetti accertamenti
- Formazione di apposito elenco ai fini dell'avvio delle procedure di riscossione coattiva
- Riscossione coattiva con le modalità e procedure deliberate dal Consiglio comunale

INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA CONTABILE – SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE DOTT. GIULIANO BARBONI

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO E PICCOLO PRESTITO

STRUTTURE CHE INTERVENGONO

Comune

FASI DEL PROCEDIMENTO

- Presentazione e protocollazione della domanda
- analisi della domanda (entro trenta giorni)
- Invio pratica all'I.n.p.d.a.p o ad altro istituto finanziario e all'interessato.
- Trasmissione esito all'interessato

INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA CONTABILE – SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE DOTT. GIULIANO BARBONI

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Pensioni: definizione del trattamento economico / giuridico.

STRUTTURE CHE INTERVENGONO

Comune

FASI DEL PROCEDIMENTO

- Presentazione e protocollazione della domanda (novanta giorni prima)
- controllo della domanda (entro trenta giorni)
- Trasmissione modello cartaceo della domanda all'I.n.p.d.a.p
- Trasmissione esito all'interessato

INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA CONTABILE

RESPONSABILE DOTT. GIULIANO BARBONI

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Certificazione credito liquido certo ed esigibile per la cessione del credito art. 9, comma 3 bis dl n. 185 del 2008

STRUTTURE CHE INTERVENGONO

Comune

FASI DEL PROCEDIMENTO

- Presentazione istanza da parte del creditore e protocollazione della domanda
- Controllo della domanda (entro trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza)
- Certificazione (entro trenta giorni) se il credito è liquido, certo ed esigibile
- Trasmissione esito all'interessato

INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA CONTABILE

RESPONSABILE DOTT. GIULIANO BARBONI

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Attività di verifica degli atti di impegno (determinazioni) al fine del rilascio del parere contabile

STRUTTURE CHE INTERVENGONO

Comune

FASI DEL PROCEDIMENTO

- Trasmissione proposta di deliberazione o determinazione
- Controllo della documentazione (entro cinque giorni)
- Preparazione mandato di pagamento
- Trasmissione informatica al tesoriere del mandato di pagamento

INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA CONTABILE

RESPONSABILE DOTT. GIULIANO BARBONI

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Fitti Fabbricati

STRUTTURE CHE INTERVENGONO

Comune

FASI DEL PROCEDIMENTO

- Invio lettere per il pagamento;
- Pagamento presso la Tesoreria Comunale degli importi dovuti;
- Controllo e riscontro annuale dei pagamenti effettuati dagli affittuari;
- Raccomandate per il sollecito dei pagamenti;
- Ulteriore riscontro dei pagamenti effettuati;
- Ultimo avviso di pagamento.

INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA CONTABILE – SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE DOTT. GIULIANO BARBONI

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Gestione delle segnalazioni di sinistro ed inoltro delle stesse al Broker quale tramite con la Compagnia Assicuratrice

STRUTTURE CHE INTERVENGONO

Comune

FASI DEL PROCEDIMENTO

- Ricevimento segnalazione di sinistro;
- Comunicazione al broker richiesta di apertura sinistro (entro tre giorni)
- Richiesta (entro 5 giorni) ad altro ufficio (Tecnico o Vigili) relazione di competenza
- Trasmissione immediata della relazione al Broker

Pagamento presso la Tesoreria Comunale degli importi dovuti;

- Controllo e riscontro annuale dei pagamenti effettuati dagli affittuari;
- Raccomandate per il sollecito dei pagamenti;
- Ulteriore riscontro dei pagamenti effettuati;
- Ultimo avviso di pagamento
- predisposizione determinazione per incarico ad un legale

INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA CONTABILE – SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE DOTT. GIULIANO BARBONI

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

TASSA RIFIUTI – TA.RI.

STRUTTURE CHE INTERVENGONO

Comune

FASI DEL PROCEDIMENTO

- Predisposizione delibere aliquote e regolamento
- Pubblicazione delibere e regolamento sul sito del Mef
- Formazione Di apposito ruolo per la riscossione
- Spedizione ai contribuenti degli avvisi di pagamento
- Successivo controllo e riscontro dei pagamenti eseguiti dai contribuenti
- Accertamento dei contribuenti inadempienti e trasmissione atti all'agenzia delle entrate per formazione ruolo coattivo
- Controllo richiesta di sgravio e dei pagamenti a seguito dei suddetti accertamenti
- Formazione di apposito elenco ai fini dell'avvio delle procedure di riscossione coattiva
- Riscossione coattiva con le modalità e procedure deliberate dal Consiglio comunale

INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA CONTABILE – SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE DOTT. GIULIANO BARBONI

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE – T.O.S.A.P.

STRUTTURE CHE INTERVENGONO

Comune

FASI DEL PROCEDIMENTO

- Predisposizione delibere aliquote e regolamento
- Pubblicazione delibere e regolamento sul sito del Mef
- Controllo e riscontro dei pagamenti eseguiti
- Accertamento dei contribuenti inadempienti ed invio atti di accertamento
- Controllo richiesta di sgravio e dei pagamenti a seguito dei suddetti accertamenti
- Formazione di apposito elenco ai fini dell'avvio delle procedure di riscossione coattiva
- Riscossione coattiva con le modalità e procedure deliberate dal Consiglio comunale

INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA CONTABILE

RESPONSABILE DOTT. GIULIANO BARBONI

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Attività di verifica degli atti di liquidazione al fine del rilascio del parere contabile

STRUTTURE CHE INTERVENGONO

Comune

FASI DEL PROCEDIMENTO

- Controllo della documentazione presentata (entro cinque giorni)
- Preparazione mandato di pagamento
- Trasmissione informatica al tesoriere del mandato di pagamento

INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA CONTABILE – SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE DOTT. GIULIANO BARBONI

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

gestione cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito

STRUTTURE CHE INTERVENGONO

Comune

FASI DEL PROCEDIMENTO

- Presentazione e protocollazione della domanda
- controllo della domanda (entro trenta giorni)
- Trasmissione della domanda all'ente erogatore (entro trenta giorni)
- Trasmissione esito all'interessato (entro sette giorni)

INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA CONTABILE – SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE DOTT. GIULIANO BARBONI

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

assunzione a tempo determinato e/o indeterminato attraverso le liste di collocamento

STRUTTURE CHE INTERVENGONO

Comune

FASI DEL PROCEDIMENTO

- verifica e controllo richiesta di assunzione
- Trasmissione della domanda all'Istituto (entro 15 giorni)
- Trasmissione esito all'interessato (entro sette giorni)

INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
AREA CONTABILE – SERVIZIO ECONOMATO
RESPONSABILE DOTT. GIULIANO BARBONI

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

concessioni loculi - inumazioni e tumulazioni

STRUTTURE CHE INTERVENGONO

Comune

FASI DEL PROCEDIMENTO

- controllo della domanda
- verifica disponibilità richiesta (entro 5 giorni)
- preparazione atto di concessione (entro cinque giorni)
- pagamento concessione

INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA CONTABILE – SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE DOTT. GIULIANO BARBONI

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

assunzioni a tempo indeterminato mediante mobilità esterna

STRUTTURE CHE INTERVENGONO

Comune

FASI DEL PROCEDIMENTO

- verifica e controllo richiesta istanza
- Trasmissione della domanda all'ente richiedente (entro 30 giorni)
- Trasmissione esito all'interessato (entro tre giorni)

INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA CONTABILE – SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE DOTT. GIULIANO BARBONI

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

conferimento mansioni superiori

STRUTTURE CHE INTERVENGONO

Comune

FASI DEL PROCEDIMENTO

- verifica e controllo richiesta istanza
- valutazione richiesta (entro 30 giorni)
- Trasmissione esito all'interessato (entro tre giorni)

INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AREA CONTABILE – SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE DOTT. GIULIANO BARBONI

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

conferimento incarichi esterni

STRUTTURE CHE INTERVENGONO

Comune

FASI DEL PROCEDIMENTO

- verifica e controllo richiesta istanza
- valutazione richiesta (entro 30 giorni)
- Trasmissione esito all'ente richiedente (entro tre giorni)
- Trasmissione esito all'interessato (entro tre giorni)