

Comune di Camerino

Affidamento servizio di supporto alla gestione amministrativa di un'iniziativa comunitaria a valere sulla Call HORIZON 2020 Call: H2020-LC-CLA-2018-2019-2020

LC-CLA-04-2018

Proposal number: SEP-210520760

Proposal acronym: ARCH

Title: Advancing Resilience of Historic Areas against Climate-related and other Hazards

L'anno 2019 (duemila diciannove) il giorno ____ del mese di _____ in Camerino (MC)

Università di Camerino – Area Ricerca e Gestione Progetti, d'ora in poi denominata "UNICAM", C.F. n. 81001910439, P.I. n. 00291660439, rappresentata dal Direttore Generale dott. Vincenzo Tedesco, nato a Siderno (RC) il 16 agosto 1967 CF: TDSVCN67M16I725I, domiciliato per la sua carica a Camerino (MC) P.za Cavour 19/F e come tale autorizzato alla stipula di contratti e convenzioni,

E

Comune di Camerino C.F. 00276830437 rappresentato dal Sindaco dr. Gianluca Pasqui, nato a Camerino (MC) l'11/12/1971 CF PSQGLC71T11B474U, domiciliato per la sua carica a Camerino (MC), Corso Vittorio Emanuele II n. 17,

PREMESSO

Che Il Comune di Camerino è partner del progetto ARCH, Advancing Resilience of Historic Areas against Climate-related and other Hazards finanziato nell'ambito della Call H2020 LC-CLA-04-2018 per un importo totale di €156.875,00 (European Commission- H2020 Environment and Resources, head of Unit, GAP Invitation Letter Ref Ares (2018 6514827 -18/12/2018)

Che il Comune di Camerino non ha al proprio interno personale qualificato che possa supportare il progetto negli aspetti amministrativi e gestionali in fase di negoziazione, gestione e rendicontazione.

Che con Delibera di giunta _____

Visto l'accordo in essere con UNICAM approvato con deliberazione di giunta comunale n. 65 del 31/05/2017;

Considerato che UNICAM ha le competenze per svolgere tali attività.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto appresso:

Art. 1 – Parti ed oggetto

1.1. Il Comune affida Ad UNICAM l'esecuzione dei seguenti servizi/ATTIVITA':

1- PIC VALIDATION :

- Supporto e assistenza nelle varie fasi di accreditamento del Comune di Camerino nei Confronti della Commissione Europea;
- Supporto e assistenza nel reperimento, validazione ed invio della documentazione alla Commissione UE;
- Supporto nell'individuazione dei ruoli istituzionali e settaggio dei vari account istituzionali sul progetto;

2- GRANT AGREEMENT PREPARATION (NEGOZIAZIONE):

- Supporto e Assistenza nelle attività di start-up del progetto e nelle varie fasi di negoziazione del Grant Agreement e Consortium Agreement;

- Supporto nella raccolta e verifica della documentazione amministrativa e finanziaria richiesta dall'ente finanziatore per la preparazione del Grant Agreement e del Consortium Agreement;
- Supporto nelle attività di raccordo con il coordinatore del partenariato e con l'ente finanziatore;

3- CONTINUOUS REPORTING –MANAGEMENT E RENDICONTAZIONE:

- Supporto e assistenza nella predisposizione delle sezioni amministrative e finanziarie dei report intermedi e finali di progetto attraverso la piattaforma specifica;
- Supporto e assistenza nella corretta pianificazione e gestione del budget di progetto secondo le specifiche regole del programma H2020 e nel rispetto di quanto previsto dal Grant Agreement e allegati;
- Supporto al monitoraggio delle spese del progetto e assistenza nelle eventuali rimodulazioni del piano di spesa e procedure;

Nell'ambito delle attività previste nei precedenti paragrafi art.1.1., non si considereranno tra i compiti di UNICAM l'elaborazione, e l'implementazione di tutti gli aspetti tecnici del progetto. Tali compiti sono esclusivamente nella responsabilità del Comune.

In particolare UNICAM assicurerà oltre alla consulenza anche l'apporto operativo per le fasi VP1 e VP2;

1.2. Nell'ambito del presente il COMUNE dovrà:

- pagare i compensi di cui ai paragrafi successivi
- mettere a disposizione prontamente i documenti e le informazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di UNICAM;
- adottare tutte le misure necessarie per estendere anche ai partner, dipendenti e collaboratori e altri ausiliari le obbligazioni che derivano dal presente incarico;
- tenere indenne UNICAM da ogni pretesa dei partner, dipendenti, collaboratori fornitori e altri ausiliari, nonché di altri terzi, in particolare per quel che riguarda i documenti e le informazioni fornite per lo svolgimento delle attività di cui ai precedenti paragrafi;

Art. 2- Responsabilità delle parti

Rimane valido quanto previsto da Grant Agreement, Consortium Agreement e quanto altro previsto dai regolamenti specifici della Commissione Europea

Art. 3 – Importo del servizio

L'importo riconosciuto per lo svolgimento del servizio in oggetto è pari a Euro 25.000,00 (venticinque/00) oltre IVA come per legge, ove dovuta come per legge, anche in relazione alle disposizioni del DPR 633/72 e ss.mm. in materia di ricerca su finanziamenti europei.

Art. 4 Modalità di esecuzione del servizio

Il soggetto affidatario dovrà operare in stretto contatto con il personale del Comune coinvolto nella predisposizione del progetto e deve rendersi disponibile ad incontri e momenti di raccordo con tali soggetti nell'ottica complessiva di favorire una trasparente ed efficiente realizzazione del servizio.

Art. 5 Responsabili del progetto

Il Comune, a seguito della sottoscrizione del presente contratto si impegna a nominare e segnalare ad UNICAM un referente tecnico ed un referente amministrativo che collaboreranno con UNICAM per la corretta gestione tecnica ed amministrativa del progetto. Il referente amministrativo del Comune si farà carico principalmente di supportare UNICAM nel gestire i rapporti interni al Comune e di reperire e/o elaborare, nel rispetto di quanto previsto anche dai Regolamenti legali e finanziari del programma specifico, nonché delle tempistiche di progetto previste nel Grant Agreement e allegati, tutta la documentazione necessaria nelle varie fasi del progetto per l'ottimale implementazione e gestione dello stesso.

Art. 5 - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo di cui all'art. 3 seguirà proporzionalmente l'iter di liquidazione delle rate da

parte della commissione Europea.

Art.6 – Foro Competente

Per le controversie comunque derivanti dalla esecuzione ed interpretazione del contratto, il foro competente in via esclusiva è quello di Macerata.

Art. 7 – Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto sono a carico della ditta affidataria. Ai fini fiscali, si dà atto che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto e pertanto, ai sensi dell'art. 40 DPR 131/1986 e successive modifiche, sarà registrato solo in caso d'uso.

Art. 8 Codice civile.

Il servizio è regolato dalla presente convenzione e, per quanto non espressamente contemplato in tale documento, si fa espresso riferimento a quanto previsto dalle vigenti normative regionali, statali e comunitarie disciplinanti la materia.

L'affidatario è unico ed esclusivo responsabile in ordine al rispetto della normativa tutta regolante le specifiche prestazioni scaturenti dal presente rapporto, così come è responsabile per eventuali danni a persone e cose causati nello svolgimento del servizio.

Art 9 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

UNICAM assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Come stabilito dall'Art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010 sopra citata, l'inadempimento da parte dell'affidatario delle disposizioni relative alla tracciabilità dei pagamenti costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il presente atto in senso di piena accettazione ed obbligazione è sottoscritto dalle parte come appresso.

Per il Comune

per UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAMERINO

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Tedesco
