



Città di Camerino
(Provincia di Macerata)

Cod. ISTAT 43007

COPIA CONFORME

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 146 DEL 29-09-2020

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2020

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di settembre alle ore 16:30, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Sborgia Sandro	SINDACO	P
Jajani Lucia	VICESINDACO	P
Fanelli Marco	ASSESSORE	P
Sfascia Stefano	ASSESSORE	P
Sartori Giovanna	ASSESSORE	P

SOGGETTA A COMUNICAZIONE: S

Assegnati n. 5 In carica 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Alessandra Secondari

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Dr. Sandro Sborgia nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 13 dell'8.04.2020, il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione 2020/2022;
- il Sindaco con decreto n. 1 dell'8.01.2020, ha individuato e nominato quali Responsabili di settore, come previsto dall'articolo 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., i seguenti dipendenti, attribuendo in capo agli stessi le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267 con la responsabilità degli stessi Settori:

Responsabile Settore 1 "Affari Generali – Statistica – Servizi Sociali – Culturali – Demografici" - Dr. Francesco Maria Aquili

Responsabile Settore 2 "Bilancio – Programmazione – Tributi – Economato – Risorse Umane" – Dr. Giuliano Barboni;

Responsabile Settore 3 "Territorio, LL.PP., Manutenzione, Ambiente, Sisma ricostruzione pubblica" – Ing. Marco Orioli;

Responsabile Settore 4 "Urbanistica – Edilizia Privata" - Arch. Barbara Mattei;

Responsabile Settore 5 "Corpo di Polizia Locale" - Dr. Andrea Isidori;

Responsabile Settore 6 "Sisma ricostruzione privata" - Arch. Maurizio Forconi;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 29/09/2020, con la quale sono state assegnate ai Responsabili dei Settori le dotazioni finanziarie per l'anno 2020;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale ed il Segretario Generale, confrontandosi con i Responsabili dei Settori, hanno messo a punto gli obiettivi per l'anno 2020, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione approvato;

RITENUTO necessario procedere all'assegnazione ai Responsabili dei Settori degli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione in relazione alle dotazioni economico-finanziarie e di personale loro assegnate;

VISTO l'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, avente ad oggetto "Obiettivi ed indicatori" in base al quale "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili";

PRESO ATTO che, a seguito del sisma 2016, vi è stato un forte rallentamento dell'attività amministrativa ordinaria di tutti gli uffici e servizi che, negli anni, ha portato a diverso accumulo di lavoro arretrato parte del quale, ancora oggi, è rimasto inevaso;

RITENUTO opportuno, alla luce delle suddette considerazioni, inserire tra gli obiettivi da assegnare ai Responsabili, anche l'evasione di pratiche arretrate, importanti per il reperimento di risorse economiche e per riportare alla normalità l'attività degli uffici interessati;

VISTI gli obiettivi da assegnare per l'anno 2020 ai responsabili dei servizi come di seguito riportati:

Settore 1^: Responsabile Francesco Maria Aquili

- 1) Firma digitale atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, decreti e ordinanze);
- 2) Regolamento su accesso civico;
- 3) Recupero morosità utenti servizi scolastici (mensa e trasporto scolastico) mediante emissione dei ruoli coattivi con decorrenza dall'a.s. 2011/2012 fino all'a.s. 2019/2020;
- 4) Autenticazione firma al di fuori della Casa comunale (Regolamento);
- 5) Progetto di riordino e digitalizzazione archivio storico anagrafe-stato civile del Comune;

Settore 2^: Responsabile Giuliano Barboni

- 1) Accertamento tassa rifiuti ed IMU anno 2012 – Emissione ruolo;
- 2) Ruolo coattivo anno 2011 acquedotto;
Ruolo suppletivo TARI anni 2014 e 2015 (circa 250.000 €);
Notifica avvisi di accertamento mancato pagamento acquedotto anni 2012 e 2013;
- 3) Affidamento ad un unico gestore di tutte le utenze energia elettrica (immobili e pubblica illuminazione) mediante CONSIP;
- 4) Portale del dipendente – Gestione Presenze: completamento inserimento dati ferie, permessi, recuperi e diverse tipologie straordinario con indicazione delle ferie residue nel cedolino paga);

Settore 3^: Responsabile Orioli Marco

- 1) Messe in sicurezza centro storico di:
 - a) Lotto 8 Via Lili Fg 125 Part. 176 importo €
100.000,00
note: previo nulla osta MIBAC e DPC
 - b) Lotto 8 Via Lili Fg 125 Part. 168 importo €
71.000,00
Part. 190 importo €
54.000,00
Part. 184 importo €
48.000,00
Part. 188 importo €
34.000,00
 - c) Lotto 8 Via Lili Fg 125 Part. 173 importo €
80.000,00

			Part. 174	importo	€
		28.000,00			
			Part. 175	importo	€
		44.000,00			
			Part. 264	importo	€
		30.000,00			
			Part. 194	importo	€
		28.000,00			
d)	Lotto 9	Via Scalzino-Vergelli			
		Ed. San Francesco Fg 125	Part. 485	importo	€
		247.000,00			
		<u>note:</u> previo nulla osta MIBAC e DPC			
e)	Lotto 9	Via Vergelli	Fg 125	Part. 84-85	importo €
		173.000,00			
			Part. 78-79-80-81	importo	€
		86.000,00			
			Part. 156	importo	€
		119.000,00			
			Part. 159	importo	€
		43.000,00			
			Part. 83	importo	€
		64.000,00			
		<u>note:</u> previo nulla osta DPC			
f)	Lotto 10	Via Morrotto - Costanza Varano			
		Fg 125	Part. 331	importo	€
		14.000,00			
			Part. 331	importo	€
		14.000,00			
			Part. 331	importo	€
		49.000,00			
			Part. 384	importo	€
		3.000,00			
			Part. 382-C	importo	€
		296.000,00			
g)	Lotto 10	Via Morrotto - Costanza Varano			
		Edificio Muro Betti Fg 125	Part.	importo	€
		45.000,00			

- 2) Progetto di fattibilità viabilità da Pozzuolo a Statte e riqualificazione delle frazioni stesse;

Settore 4^: Responsabile Barbara Mattei

- 1) Calcolo e predisposizione delibera di G.C. per adeguamento degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione – DPR n. 308/2001 art. 16;

Settore 5^: Responsabile Andrea Isidori

- 1) Emissione ruolo coattivo violazioni C.d.S. anno 2016;

- 2) Lettera pre-ruolo per violazioni C.d.S. per riscossione bonaria e predisposizione ruolo anno 2017;
- 3) Aggiornamento Regolamento di Polizia Locale;
- 4) Campagna di sensibilizzazione e prevenzione in tema di sicurezza stradale da attivare nelle scuole primarie e secondarie di Camerino;

Settore 6^: Responsabile Maurizio Forconi

- 1) Disciplinare d'incarico ed espletamento gara per affidamento incarico progettazione piani attuativi all'interno delle perimetrazioni;
- 2) Redazione programma speciale della ricostruzione all'interno dei centri abitati: cantierizzazione, indicazioni operative contenute in linee guida di intervento nei centri storici;

Oltre agli obiettivi specifici per ogni settore, si ritiene opportuno dover assegnare a tutti i settori i seguenti **obiettivi trasversali**:

- 1) Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale del Comune:
ciascun settore dovrà inserire nella sotto-sezione "Attività e Procedimenti" l'elenco dei procedimenti di sua competenza e, per ciascun procedimento inserire i seguenti dati:
il fine del procedimento, l'oggetto, la normativa, la procedura e le modalità di accesso (in caso di iniziativa di parte), i tempi di conclusione del procedimento, il responsabile e il suo sostituto in caso di inadempienza, la modulistica da utilizzare e/o allegare, i contratti degli uffici;
- 2) Contenimento della spesa rispetto alle medesime spese sostenute nel 2019 per la gestione degli uffici (carta, cancelleria, toner, fotocopie, ecc...);
- 3) Aggiornamento professionale, anche in modalità telematica sia in webinar che tramite videolezioni fruibili su piattaforma in differita, di tutto il personale dipendente con frequentazione annuale di almeno 2 corsi o seminari, preferibilmente gratuiti (es. sito Asmel, Caldarini e Associati, Regione Marche, ecc...);

RITENUTO essenziale, per una corretta attività amministrativa, che tutta l'azione amministrativa dei settori debba essere sempre improntata al rispetto della normativa, con particolare riguardo ai principi dell'anticorruzione di cui alla normativa di riferimento (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 39/2013) e quindi alla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), al rispetto della normativa in materia di appalti (D.Lgs.n.50/2016) nonché al rispetto della privacy , ad una riduzione o quantomeno contenimento della spesa (salvo esigenze emergenziali), ad un controllo e monitoraggio costante dell'accertamento delle entrate nonché delle spese previste e gestite da ciascun Responsabile del Servizio, provvedendo con tempestività a mettere in campo e proporre alla Giunta Comunale iniziative e soluzioni gestionali atte a risolvere o prevenire le problematiche;

DATO ATTO che:

- ai fini della valutazione del raggiungimento degli obiettivi, si dovrà tenere conto di quanto indicato al periodo precedente;
- la valutazione del grado di assolvimento degli obiettivi assegnati con il presente atto andrà a far parte della valutazione annuale sulla performance che determinerà l'attribuzione delle indennità di risultato per ciascun Responsabile del Servizio;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

-in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del settore finanziario dr. Giuliano Barboni: parere favorevole;

-in ordine alla regolarità contabile espresso dal responsabile del settore finanziario dr. Giuliano Barboni: parere favorevole;

Con voti favorevoli ed unanimi, resi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Approvare gli obiettivi relativi all'anno 2020 da assegnare ai responsabili dei settori, come dettagliatamente riportati in premessa;
- 3) Dare atto che la presente deliberazione va ad integrare la deliberazione di G.C. n. 143 del 29/09/2020, con la quale sono state assegnate ai Responsabili dei Settori le dotazioni finanziarie per l'anno 2020;
- 4) Rimettere ai responsabili dei Settori il presente atto per tutti gli adempimenti di competenza inerenti e susseguenti.

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza, con altra votazione favorevole unanime legalmente resa,

DELIBERA

-di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Pareri sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

PARERE: in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 29-09-2020

Il Responsabile del servizio
F.to Dr. Giuliano Barboni

PARERE: in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Data: 29-09-2020

Il Responsabile del servizio
F.to Dr. Giuliano Barboni

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Dr. Sandro Sborgia

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Alessandra Secondari

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari.

Pubblicazione n. 2377

Camerino, 04-11-2020

Il Responsabile del Settore 1
F.to Dr. Francesco Maria Aquili

Per copia conforme all'originale
Camerino, 04-11-2020

Il funzionario delegato
Dr. Francesco Maria Aquili

Certificato di esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-09-2020 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Settore 1
F.to Dr. Francesco Maria Aquili