

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO: Manutenzione patrimonio e territorio comunale

STRUTTURE CHE INTERVENGONO: *Comune*

FINANZIAMENTO: *nessuno*

FINALITA': gestione del patrimonio e del territorio comunale

NORMATIVA: T.U. 267/2000

FASI DEL PROCEDIMENTO:

1. **Acquisizione segnalazione di manutenzione:** Acquisizione della segnalazione d'ufficio, da parte di Altri soggetti istituzionali, del cittadino;
2. **Sopralluogo:** sopralluogo di verifica dello stato della situazione;

Intervento: risoluzione della problematica

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO: Piano triennale opere pubbliche ed elenco annuale

STRUTTURE CHE INTERVENGONO: *Comune*

FINANZIAMENTO: *Fondi comunali, regionali, statali.*

FINALITA': Acquisire un servizio/fornitura, oppure realizzare un lavoro.

NORMATIVA:

- D. Lgs 50/2016;
- D.M. 14/2018;
- TUEL;
- D.Lgs. n. 118 del 2011 e smi;

FASI DEL PROCEDIMENTO:

3. **Definizione delle opere da eseguire nel triennio e nell'anno di competenza:** Definizione opere da eseguire nel rispetto delle condizioni e dei requisiti di cui agli art.21 comma3, art.35 comma 4, art.21 comma 3 del D.Lgs.50/2016;
4. **Coerenza con gli atti di programmazione e con il bilancio e tempi di approvazione:** Verifica della coerenza "con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione" che sono definiti, per le per le Regioni, gli Enti locali e i loro organismi, nel Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118. È invece requisito specifico degli interventi ricompresi nell'elenco annuale, e per questo richiamato nel comma 8 dell'art.3 del DM 14/2018, quello della coerenza con il bilancio di cui al comma 1 dell'art.21 del Codice, e che corrisponde all'obbligo della previsione in bilancio della copertura finanziaria necessaria alla realizzazione dei lavori e delle forniture e servizi connessi previsti dall'intervento. La coerenza dovrà essere garantita anche relativamente alla ripartizione per annualità degli importi indicati nel programma;
5. **Predisposizione proposta Deliberazione di Giunta:** Predisposizione della proposta da sottoporre alla Giunta comunale;
6. **Pubblicazione:** L'art. 21, comma 7, del Codice degli appalti (d.lgs. 50/2016), dispone la pubblicazione del programma triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale, con gli schemi tipo adottati dal D.M. 14/2018, sul sito informatico dell'amministrazione aggiudicatrice (l'Ente Locale), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture (Mit) e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO: Gestione rifiuti

STRUTTURE CHE INTERVENGONO: *Comune*

FINANZIAMENTO: *nessuno*

FINALITA': Interventi in materia ambientale

NORMATIVA: D.Lgs 152 del 3 aprile 2006

FASI DEL PROCEDIMENTO:

A. RITROVAMENTO RIFIUTI

7. **Acquisizione segnalazione:** Acquisizione della segnalazione d'ufficio, da parte di Altri soggetti istituzionali, del cittadino, del Corpo forestale dello Stato di abbandono rifiuti;
8. **Verifica proprietà:** Verifica proprietà ove sono stati abbandonati i rifiuti;
 - a) In caso di proprietà comunale:
 - Gli operai comunali prelevano i rifiuti e li smaltiscono presso l'isola ecologica;
 - Comunicazione al Corpo Forestale dello Stato dell'effettuazione dello smaltimento dei rifiuti;
 - b) Identificato il proprietario:
 - Comunicazione al proprietario di provvedere allo smaltimento dei rifiuti;
 - Valutazione di eventuali controdeduzioni da parte del proprietario;
 - In caso di diniego del proprietario, emissione Ordinanza di rimozione;

B. RITROVAMENTO AMIANTO:

1. **Acquisizione segnalazione:** Acquisizione della segnalazione d'ufficio, da parte di Altri soggetti istituzionali, del cittadino, del Corpo forestale dello Stato;
2. **Verifica proprietà:** Verifica proprietà ove sono stati abbandonati i rifiuti speciali;
 - a) In caso di proprietà comunale:
 - Incarico a ditta specializzata iscritta nell'apposito Albo nazionale dei gestori ambientali che provvede al rilascio della certificazione a conclusione lavori;
 - **L'operazione di bonifica/smaltimento** dell'amianto deve essere effettuata solo ed esclusivamente da ditte specializzate previa approvazione del piano di lavoro da parte dell'ASUR territorialmente competente;
 - In caso di segnalazione da parte del Corpo Forestale dello Stato invio comunicazione di avvenuta bonifica;
 - b) Identificato il proprietario del luogo ove è stato abbandonato l'amianto:
 - Comunicazione al proprietario di provvedere alla rimozione ed allo smaltimento dell'amianto a proprie spese, qualora l'amianto sia usurato. Qualora l'amianto sia integro, comunicazione al proprietario dell'obbligo di monitorare lo stato di degrado.
 - c) Identificato il responsabile dell'abbandono dell'amianto:
 - Comunicazione al responsabile dell'abbandono dell'amianto di provvedere alla rimozione ed allo smaltimento dell'amianto a proprie spese.
3. **Amianto non abbandonato (es. in edifici):**

- In caso d'interventi di messa in sicurezza il Comune provvede utilizzando la procedura per la rimozione/bonifica amianto;
- Il proprietario dell'immobile provvede direttamente alla rimozione/bonifica dell'amianto seguendo la relativa procedura; il Comune collabora con l'ASUR di competenza per quanto gli viene richiesto.

C. **GESTIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA**

1. **Acquisizione richiesta sacchetti e bidoni:** Acquisizione della richiesta da parte di Altri Enti e della società che gestisce la raccolta differenziata;
2. **Ordine:** effettuazione ordine tramite il portale COSMARI;
3. **Acquisizione report:** acquisizione report di consegna materiale ai commercianti autorizzati, da parte della società che gestisce la raccolta differenziata;
4. **Verifica:** verifica rispondenza report con richieste approvvigionamento;
5. **Determinazione di impegno di spesa:** Emissione determinazione di impegno annuale per la gestione e la fornitura di materiale per la raccolta differenziata;
6. **Liquidazione fatture:** verifica rispondenza fattura con report ed ordini e liquidazione fattura.

D. **RITIRO RAEE**

1. **Acquisizione richiesta di ritiro:** Acquisizione della richiesta della società che gestisce la raccolta differenziata;
2. **Richiesta ritiro:** formulazione richiesta ritiro tramite apposito portale.

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO: Costituzione/definizione Elenco operatori economici

STRUTTURE CHE INTERVENGONO: *Comune*

FINANZIAMENTO: *Fondi comunali, regionali, statali.*

FINALITA': Acquisire un servizio/fornitura, oppure realizzare un lavoro.

NORMATIVA: D. Lgs 50/2016;

FASI DEL PROCEDIMENTO:

1. **Acquisizione richieste d'inserimento nell'elenco degli operatori economici:** Acquisizione richieste degli operatori economici d'inserimento nell'elenco;
2. **Aggiornamento elenco degli operatori economici:** Aggiornamento dell'elenco degli operatori economici con l'inserimento delle richieste pervenute;
3. **Pubblicazione:** Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO: Rilascio autorizzazioni ai sensi della L.R. 6/2005

STRUTTURE CHE INTERVENGONO: *Comune*

FINANZIAMENTO: *nessuno.*

FINALITA': *Tutela e gestione del bosco e demanio forestale regionale.*

NORMATIVA: LEGGE REGIONALE 23 febbraio 2005, n. 6

FASI DEL PROCEDIMENTO:

A. COMUNICAZIONE ABBATTIMENTO PIANTE E SECCHIE E POTATURE

9. **Acquisizione richiesta da parte dell'utente:** Acquisizione della domanda di comunicazione abbattimento piante secche e potature;
10. **Archiviazione:** Archiviazione;

B. ABBATTIMENTO PIANTE PROTETTE

1. **Acquisizione richiesta da parte dell'utente:** Acquisizione della domanda di abbattimento piante protette;
2. **Sopralluogo:** verifica rispondenza delle dichiarazioni indicate nella domanda rispetto alla situazione reale;
3. **Rilascio autorizzazione:** Emissione dell'autorizzazione;
11. **Trasmissione autorizzazione:** al richiedente, all'albo pretorio comunale ed al Corpo forestale dello Stato competente territorialmente.

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO: Rilascio autorizzazioni allo scarico

STRUTTURE CHE INTERVENGONO: *Comune*

FINANZIAMENTO: *nessuno*

FINALITA': Interventi in materia ambientale.

NORMATIVA:

- In generale: D.Lgs 152 del 3 aprile 2006
- In aggiunta, per lo scarico a corpo idrico superficiale: P.T.A. della Regione Marche, approvato con D.A.C.R. n. 145 del 26.01.2010, di cui all'Art. 27 "Disciplina degli scarichi di acque reflue domestiche o assimilate alle domestiche"

FASI DEL PROCEDIMENTO:

12. **Acquisizione richiesta da parte dell'utente:** Acquisizione della domanda di scarico su suolo o a corpo idrico superficiale;
13. **Verifica:** Analisi della richiesta allo scarico e verifica normativa;
14. **Rilascio autorizzazione:** Emissione dell'autorizzazione;

Trasmissione autorizzazione: al richiedente ed all'albo pretorio co

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO: Affidamenti di lavori, servizi e forniture.

STRUTTURE CHE INTERVENGONO: *Comune*

FINANZIAMENTO: *Fondi comunali, regionali, statali.*

FINALITA': Acquisire un servizio/fornitura, oppure realizzare un lavoro.

NORMATIVA:

- In generale: D. Lgs 50/2016;
- In aggiunta per le opere della ricostruzione sisma 2016: D.L. 189/2016 e smi ed Ordinanze del C.S.R. attuative;
- In aggiunta per le opere emergenziali post-sisma 2016: O.C.D.P.C.

FASI DEL PROCEDIMENTO:

15. **Definizione dell'oggetto di affidamento:** Definizione della natura dell'affidamento;
16. **Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento:** verifica delle regole di affidamento ed utilizzo del relativo modello procedurale;
17. **Requisiti di qualificazione:** Definizione dei requisiti di accesso alla procedura;
18. **Redazione del cronoprogramma:** Pianificazione delle tempistiche in esecuzione dei lavori;
19. **Requisiti di aggiudicazione:** Definizione dei criteri per l'aggiudicazione;
20. **Revoca del bando:** Provvedimento di revoca;
21. **Valutazione delle offerte:** Definizione dei punteggi da assegnare alle offerte, indicati nel disciplinare di gara;
22. **Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte:** Definizione dei criteri d'individuazione e verifica delle offerte anomale;
23. **Modifica di contratti durante il periodo di efficacia:** Variazione dei tempi, degli importi e delle condizioni generali di affidamento;
24. **Subappalto:** Autorizzazione al subappalto;
25. **Controversie:** Gestione delle controversie, accordi bonari.