

## MODULO 4 – PANTOUFLAGE

(Rivolto ai dipendenti dell’Ente al momento della cessazione dal servizio o dall’incarico)

Il/La sottoscritto/a: .....  
nato/a .....; Prov. .... il ..... in qualità  
di..... dell’Ente ..... con sede a  
..... Prov..... in Via/Piazza.....Codice  
Fiscale/Partita IVA.....

### DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità e della conseguente decadenza dai benefici; al fine dell’applicazione dell’art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001 (*pantouflage o revolving doors*):

- Che non concluderà contratti di lavoro o comunque che non riceverà incarichi da soggetti privati rispetto ai quali, quando era ancora  **dipendenti dell’Ente (... precisare quale ...)**, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali<sup>1</sup>.
- Che è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti o incarichi di cui sopra in violazione delle prescrizioni indicate sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l’obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Luogo e data.....

Firma

.....

(firma per esteso e leggibile)

*Da inviare eventualmente “scannerizzato”; allegando copia un proprio documento d’identità in corso di validità.*

---

<sup>1</sup> Si precisa che il limite indicato riguarda esclusivamente gli atti relativi agli ultimi tre anni di servizio del dipendente interessato con riferimento al triennio successivo alla cessazione del rapporto pubblico (c.d. periodo di raffreddamento). Per maggiori indicazioni vedi la recente Delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018.