



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Individuazione dei singoli procedimenti amministrativi di competenza del Settore I° del Comune di Camerino Affari Generale, Statistica, Servizi Sociali, Culturali - Demografici

In questo documento è stata effettuata una rilevazione dei procedimenti amministrativi in essere all'interno del Settore I° del Comune di Camerino di Camerino.

Le seguenti schede di procedimento consentono di definire la tipologia dei procedimenti, la tempistica standardizzata per l'esecuzione dei procedimenti e la natura degli atti prodotti, in corrispondenza dell'attività espletata da questo ufficio.

Nella stesura delle suddette schede vengono descritti i diversi procedimenti nelle loro fasi, tenendo conto anche di quelli che, per espressa disposizione di legge, ovvero per la loro specifica natura complessa, necessitano dell'intervento congiunto di più servizi.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SETTORE I° AFFARI GENERALI, STATISTICA, SERVIZI SOCIALI – CULTURALI – DEMOGRAFICI

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.FRANCESCO MARIA AQUILI**

1) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

**Iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente ad istanza di parte
(L. 24 dicembre 1954, n. 1228 - D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223, modificato dal
D.P.R. 17 luglio 2015 n. 126)**

Strutture che intervengono: Ufficiale d'Anagrafe – Vigili accertatori.

FINALITA'

Regolare tenuta dell'anagrafe

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- 1) Istanza di iscrizione anagrafica: Richiesta persona legittimata
- 2) Comunicazione dell'avvio del procedimento:
 - all'interessato
 - all'intestatario scheda/responsabile della convivenza (se l'iscrizione è richiesta presso una famiglia/convivenza già costituita)
 - ad altri soggetti cointeressati
 - ad eventuali controinteressati, purché individuati o facilmente ecc.
- 3) Provvedimento di iscrizione entro due giorni dall'istanza, salvi i casi di irricevibilità, inammissibilità
- 3) Richiesta di cancellazione al comune di provenienza.
- 4) Fase istruttoria finalizzata all'accertamento della dimora abituale, svolta, di regola, tramite il corpo di Polizia municipale e, se necessario, tramite acquisizione di informazioni presso enti, uffici ed amministrazioni pubblici e privati.
- 5) Conclusione del procedimento di iscrizione, con l'adozione del provvedimento di conferma di iscrizione, salvo il caso di esito negativo della fase istruttoria
- 6) Comunicazione di iscrizione all'ufficio elettorale, all'Ufficio Tributi, e a tutti gli uffici della Pubblica Amministrazione per i quali è prevista la comunicazione
- 7) Eventuale provvedimento di annullamento della pratica:



Città di Camerino
Provincia di Macerata

- In caso di esito negativo della fase istruttoria, prima della formale adozione del provvedimento di annullamento, previsto in caso di esito negativo degli accertamenti, invio del preavviso di annullamento (art. 10 bis L. n. 241/1990).
- Svolgimento seconda fase istruttoria

8) In caso di esito positivo, adozione del provvedimento di conferma di iscrizione e comunicazione agli uffici interessati.

In caso di esito negativo della seconda fase istruttoria, adozione del provvedimento di annullamento del provvedimento di iscrizione, da notificare all'interessato

Richiesta di ripristino della posizione anagrafica al comune di provenienza

- Segnalazione all'Autorità di Pubblica sicurezza

TEMPI

- Provvedimento di iscrizione: entro 2 giorni dall'istanza
- Provvedimento di conferma iscrizione anagrafica entro il 45[^] giorno dall'istanza;
- In caso di preavviso di annullamento della pratica decorrono ulteriori 45 giorni dalla data di presentazione delle osservazioni. Se il cittadino non presenta osservazioni, il procedimento viene chiuso con il provvedimento di annullamento.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

2) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune. (L. 24 dicembre 1954, n. 1228 - D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223, modificato dal D.P.R. 17 luglio 2015 n. 126)

Strutture che intervengono: Ufficiale d'Anagrafe – Vigili accertatori

FINALITA'

Regolare tenuta dell'anagrafe

FASI DEL PROCEDIMENTO:

Dichiarazione di cambiamento di abitazione/mutazione anagrafica nell'ambito dello stesso comune.

- 1) Richiesta persona legittimata.
- 2) Comunicazione dell'avvio del procedimento:
 - all'interessato
 - all'intestatario scheda/responsabile della convivenza (se l'iscrizione è richiesta presso una famiglia/convivenza già costituita)
 - ad altri soggetti cointeressati
 - ad eventuali controinteressati, purché individuati o facilmente ecc.
- 3) Provvedimento di cambio di abitazione entro due giorni dall'istanza, salvi i casi di irricevibilità, inammissibilità.
- 4) Fase istruttoria finalizzata all'accertamento della dimora abituale al nuovo indirizzo, svolta, di regola, tramite il corpo di Polizia municipale e, se necessario, tramite acquisizione di informazioni presso enti, uffici ed amministrazioni pubblici e privati.
- 5) Conclusione del procedimento di cambio di abitazione, con l'adozione del provvedimento di conferma di cambio di abitazione, salvo il caso di esito negativo della fase istruttoria.
- 6) Comunicazione di cambio di abitazione all'ufficio elettorale, all'Ufficio Tributi, e a tutti gli uffici della Pubblica Amministrazione per i quali è prevista la comunicazione

Eventuale provvedimento di annullamento della pratica:

- In caso di esito negativo della fase istruttoria, prima della formale adozione del provvedimento di annullamento, previsto in caso di esito negativo degli accertamenti, invio del preavviso di annullamento (art. 10bis L. n. 241/1990).
- Svolgimento seconda fase istruttoria

7) In caso di esito positivo, adozione del provvedimento di conferma di cambio di abitazione/mutazione e comunicazione agli uffici interessati.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

In caso di esito negativo della seconda fase istruttoria, adozione del provvedimento di annullamento del provvedimento di cambio di abitazione, da notificare all'interessato

Ripristino della posizione anagrafica precedente

- Segnalazione all'Autorità di Pubblica sicurezza

TEMPI

- Provvedimento di cambio di abitazione/mutazione anagrafica: entro 2 giorni dall'istanza
- Provvedimento di conferma cambio di abitazione entro il 45[^] giorno dall'istanza;
- In caso di preavviso di annullamento della pratica decorrono ulteriori 45 giorni dalla data di presentazione delle osservazioni. Se il cittadino non presenta osservazioni, il procedimento viene chiuso con il provvedimento di annullamento.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

3) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente e cambiamento di abitazione d'ufficio

(L. 24 dicembre 1954, n. 1228 - D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223, modificato dal D.P.R. 17 luglio 2015 n. 126)

Strutture che intervengono: Ufficiale d'Anagrafe – Vigili accertatori

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- 1) Avvio del procedimento d'ufficio.
- 2) Invito a rendere la dichiarazione anagrafica e comunicazione di avvio del procedimento, con avviso che in caso di mancata dichiarazione l'ufficiale d'anagrafe provvederà d'ufficio;
- 3) Fase istruttoria, finalizzata ad acquisire gli elementi necessari ad accertare la sussistenza della dimora abituale;
- 4) Adozione del provvedimento di iscrizione d'ufficio, previa richiesta di cancellazione al comune di precedente residenza, in caso di iscrizione per provenienza da altro comune;
- 5) Notifica all'interessato del provvedimento di iscrizione anagrafica/cambio di abitazione d'ufficio;
- 6) Comunicazione di iscrizione/cambio di abitazione all'ufficio elettorale, all'ufficio Tributi, e a tutti gli uffici della Pubblica Amministrazione per i quali è prevista la comunicazione.

TEMPI

Non è previsto un termine minimo, né un termine massimo: il provvedimento viene adottato quando sia accertata la sussistenza dei presupposti di legge



Città di Camerino
Provincia di Macerata

4) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

**Attribuzione della numerazione civica
(L. 24 dicembre 1954, n. 1228 - D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223, modificato dal D.P.R. 17
luglio 2015 n. 126)**

Strutture che intervengono: Ufficiale d'Anagrafe – Ufficio urbanistica

FINALITA'

Attribuzione della numerazione civica ai nuovi fabbricati o riordino della numerazione civica a seguito di ristrutturazioni, variazioni di toponomastica ecc.

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- 1) Richiesta dell'interessato su modulistica ufficiale;
- 2) Acquisizione degli elementi necessari alla corretta attribuzione della numerazione civica (cartografia, rilievi fotografici, eventuali sopralluoghi);
- 3) Attribuzione della numerazione civica;
- 4) Comunicazione all'interessato e consegna della targhetta.

TEMPI

30 giorni



Città di Camerino
Provincia di Macerata

5) ESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Redazione atto di nascita

Strutture che intervengono: Ufficiale d'Anagrafe - Ufficio Anagrafe

FASI DEL PROCEDIMENTO:

Formazione dell'atto di nascita:

- A) Dichiarazione di nascita resa al Comune di residenza dei genitori entro 10 giorni dalla nascita:
- 1) Formazione dell'atto di nascita (iscrizione);
 - 2) Comunicazione al Comune di nascita per la formazione dell'indice annuale;
 - 3) Comunicazione all'anagrafe, ai fini dell'iscrizione anagrafica per nascita.
- B) Dichiarazione di nascita resa al Direttore sanitario del Centro di nascita entro 3 giorni dalla nascita:
- 1) Ricevimento della denuncia di nascita dal Direttore sanitario;
 - 2) Trascrizione dell'atto di nascita;
 - 3) Assicurazione di avvenuta trascrizione al centro di nascita;
 - 4) Comunicazione al Comune di nascita per la formazione dell'indice annuale;
 - 5) Comunicazione all'anagrafe, ai fini dell'iscrizione anagrafica per nascita.
- C) Atti di nascita formati all'estero:
- 1) Ricevimento dell'atto di nascita dal consolato;
 - 2) Trascrizione dell'atto di nascita;
 - 3) Assicurazione di avvenuta trascrizione al consolato.

TEMPI

I tempi sono dettati dal Regolamento dello Stato Civile - Decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000 n. 396.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

6) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Pubblicazioni di matrimonio

Strutture che intervengono: Ufficio Stato Civile

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- Richiesta dei nubendi di procedere alle pubblicazioni di matrimonio Verbale pubblicazione di matrimonio;
- Richiesta documenti al Comune di nascita e residenza dei nubendi per accertamento inesistenza impedimenti al matrimonio;
- Pubblicazione all'Albo delle pubblicazioni dell'atto di pubblicazione per 8 giorni consecutivi;
- Richiesta pubblicazione di matrimonio ad eventuale Comune residenza dell'altro nubendo;
- Rilascio certificato eseguite pubblicazioni (4[^] giorno dalla scadenza della affissione albo Pretorio on line).

TEMPI

I tempi sono dettati dal Regolamento dello Stato Civile – D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

7) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Matrimonio

Strutture che intervengono: Ufficio Stato Civile

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- Le parti, nel giorno concordato, si presentano all'ufficiale di stato civile;
- Identificazione degli intervenuti (matrimonio civile);
- Celebrazione del matrimonio (previa acquisizione certificato o certificati di eseguita pubblicazione) e formazione dell'atto di matrimonio. La celebrazione deve avvenire entro il termine di 180 giorni, calcolati dal quarto giorno successivo alla data della compiuta pubblicazione;
- In caso di matrimonio concordatario o religioso, l'atto di matrimonio celebrato dal Ministro di culto deve essere trascritto entro 5 giorni dal ricevimento del medesimo.

Dopo la chiusura dell'atto:

- Eseguire l'annotazione di matrimonio a margine dell'atto di nascita degli sposi;
- Invio della comunicazione di matrimonio ai fini dell'annotazione sugli atti di nascita degli sposi, se nati in altri Comuni;
- Invio della copia autentica dell'atto di matrimonio al Comune o Comuni di residenza degli sposi se diversi da quello di celebrazione, ai fini della relativa trascrizione;
- Invio della comunicazione di matrimonio all'ufficio anagrafe del comune di residenza degli sposi

TEMPI

I tempi sono dettati dal Regolamento dello Stato Civile – D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

8) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Separazione consensuale davanti all'ufficiale di stato civile

Strutture che intervengono: Ufficio Stato Civile

FASI DEL PROCEDIMENTO:

Competenza

I coniugi possono concludere davanti all'ufficiale dello stato civile:

- del comune di residenza di uno di loro;
- del comune presso cui è iscritto l'atto di matrimonio poiché celebrato in tale comune o trascritto l'atto di matrimonio, celebrato con rito concordatario/religioso o celebrato all'estero un accordo di separazione personale, con l'assistenza facoltativa di un avvocato.

Limiti

Le disposizioni di cui all'articolo 12 non si applicano in presenza di figli minori di entrambe le parti, figli maggiorenni incapaci, figli portatori di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, figli economicamente non autosufficienti.

Fase preistruttoria

Utile per acquisire le informazioni - relative ai coniugi - necessarie per effettuare gli accertamenti riguardo alla possibilità di procedere e alla sussistenza dei requisiti previsti dalla legge.

E' utile chiedere agli interessati di sottoscrivere una dichiarazione in cui essi forniscono le informazioni necessarie per poter acquisire la documentazione ai fini degli accertamenti.

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 L. n. 241/1990.

Il procedimento: 1* fase – La dichiarazione delle parti

Atto da redigere in Parte II serie C

Formula 121-ter - Accordo di separazione personale dei coniugi

- Identificazione dei componenti
- Recepimento delle dichiarazioni
- Recepimento delle condizioni convenute dalle parti, ad eccezione di accordi che contengano patti di trasferimento patrimoniale.

Se le parti si avvalgono dell'assistenza facoltativa dell'avvocato, dell'attività eventualmente resa dal legale nella circostanza è necessario dare conto nell'atto che l'ufficiale dovrà redigere.

Nell'atto occorre indicare una data in cui le parti si presenteranno a confermare l'accordo. La mancata comparizione equivale a mancata conferma: non vi è possibilità di rinvio

- Chiusura dell'atto con le sottoscrizioni delle parti, dell'ufficiale di stato civile, degli avvocati (se presenti).



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Il procedimento: 2* fase – la conferma

Dopo non meno di 30 giorni:

Se i coniugi (o uno di essi) non si presentano: mancata conferma dell'accordo.

Se entrambi i coniugi si presentano: si procede alla stesura dell'atto di conferma.

In pratica, si deve procedere comunque alla stesura del secondo atto (P. II serie C):

- a) di conferma (formula 121-quinquies) oppure
- b) di mancata conferma (formula 121-sexies).

Nel caso in cui non si presentino entrambi i coniugi o anche solo uno di essi, può esservi la presenza facoltativa dell'avvocato.

Adempimenti successivi alla redazione dell'atto di conferma dell'accordo di separazione

L'ufficiale di stato civile deve procedere:

- alla annotazione a margine dell'atto di matrimonio utilizzando la formula 175-quinquies (se detiene l'atto di matrimonio, iscritto o trascritto come sopra specificato);
- alla proposta della suddetta annotazione all'ufficiale di stato civile del comune/dei comuni che detengono l'atto di matrimonio iscritto o trascritto.

In caso di mancata conferma non vi sono adempimenti successivi.

TEMPI

I tempi sono dettati dal D.L. n. 132/2014, convertito in legge 10 novembre 2014 n. 162



Città di Camerino
Provincia di Macerata

9) DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO

Richiesta congiunta di scioglimento o cessazione effetti civili del matrimonio di fronte all'ufficiale di stato civile

Strutture che intervengono: Ufficio Stato Civile

FASI DEL PROCEDIMENTO:

Competenza

I coniugi possono concludere, innanzi al sindaco, quale ufficiale dello stato civile,

- del comune di residenza di uno di loro
- del comune presso cui è iscritto l'atto di matrimonio poiché celebrato in tale comune o trascritto l'atto di matrimonio, celebrato con rito concordatario/religioso o celebrato all'estero un accordo - nei casi di cui all'art. 3, primo comma, numero 2), lett. b), della L. 1.12.1970, n. 898 - di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, con l'assistenza facoltativa di un avvocato.

Limiti

Le disposizioni di cui all' articolo 12 non si applicano in presenza di figli minori di entrambe le parti, figli maggiorenni incapaci, figli portatori di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, figli economicamente non autosufficienti.

Condizioni

Per addivenire allo scioglimento o alla cessazione degli effetti civili del matrimonio, la separazione deve essersi protratta ininterrottamente:

- da almeno 6 mesi in caso di separazione consensuale e
- da almeno 12 mesi in caso di separazione non consensuale a far data:
 - dalla avvenuta comparizione dei coniugi innanzi al presidente del tribunale nella procedura di separazione personale anche quando il giudizio contenzioso si sia trasformato in consensuale;
 - alla data certificata nell'accordo di separazione raggiunto a seguito di convenzione di negoziazione assistita da un avvocato (Art. 12 comma 4 DL 132/2014);
 - alla data dell'atto contenente l'accordo di separazione concluso innanzi all'ufficiale dello stato civile (art. 12 comma 4 DL 132/2014).

Fase preistruttoria

Utile per acquisire le informazioni - relative ai coniugi - necessarie per effettuare gli accertamenti riguardo alla possibilità di procedere e alla sussistenza dei requisiti previsti dalla legge.

E' utile chiedere agli interessati di sottoscrivere una dichiarazione in cui essi forniscono le informazioni necessarie per poter acquisire la documentazione ai fini degli accertamenti.

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 L. n. 241/1990



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Il procedimento: 1* fase – La dichiarazione delle parti

Atto da redigere in Parte II serie C

Formula 121-quater - Accordo di scioglimento (o cessazione effetti civili) del matrimonio

- Identificazione dei componenti
- Recepimento delle dichiarazioni
- Recepimento delle condizioni convenute dalle parti, ad eccezione di accordi che contengano patti di trasferimento patrimoniale.

Se le parti si avvalgono dell'assistenza facoltativa dell'avvocato, dell'attività eventualmente resa dal legale nella circostanza è necessario dare conto nell'atto che l'ufficiale dovrà redigere.

Nell'atto occorre indicare una data in cui le parti si presenteranno a confermare l'accordo. La mancata comparizione equivale a mancata conferma: non vi è possibilità di rinvio.

- Chiusura dell'atto con le sottoscrizioni delle parti, dell'ufficiale di stato civile, degli avvocati (se presenti).

Il procedimento: 2* fase – la conferma

Dopo non meno di 30 giorni

Se i coniugi (o uno di essi) non si presentano: mancata conferma dell'accordo.

Se entrambi i coniugi si presentano: si procede alla stesura dell'atto di conferma.

In pratica, si deve procedere comunque alla stesura del secondo atto (P. II serie C):

- a) di conferma (formula 121-quinquies) oppure
- b) di mancata conferma (formula 121-sexies).

Nel caso in cui non si presentino entrambi i coniugi o anche solo uno di essi, può esservi la presenza facoltativa dell'avvocato.

Adempimenti successivi alla redazione dell'atto di conferma dell'accordo di scioglimento o cessazione effetti civili del matrimonio

L'ufficiale di stato civile deve procedere:

- alla annotazione a margine dell'atto di matrimonio utilizzando la formula 175-septies (se detiene l'atto di matrimonio, iscritto o trascritto come sopra specificato);
- alla proposta della suddetta annotazione all'ufficiale di stato civile del comune/dei comuni che detengono l'atto di matrimonio iscritto o trascritto;
- alla annotazione a margine dell'atto di nascita utilizzando la formula 138-ter (se detiene l'atto di nascita);
- alla proposta della suddetta annotazione all'ufficiale di stato civile del comune/dei comuni che detengono l'atto di nascita;
- alla comunicazione all'autorità giudiziaria, se la separazione era avvenuta per via giurisdizionale;
- alla comunicazione all'ufficio anagrafe.

TEMPI

I tempi sono dettati dal D.L. n. 132/2014, convertito in legge 10 novembre 2014 n. 162



Città di Camerino
Provincia di Macerata

10) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Costituzione dell'unione civile richiesta e costituzione nello stesso comune

Strutture che intervengono: Ufficio Stato Civile

FASI DEL PROCEDIMENTO:

Competenza

La richiesta di costituzione dell'unione civile può essere fatta non solo all'ufficiale di stato civile del comune di residenza di una delle (o di entrambe le) parti, ma all'ufficiale di stato civile di qualunque comune italiano.

Verbale di richiesta di costituzione di unione civile

Da redigere sul modulo 6 bis approvato con D.M. 27 febbraio 2017.

La richiesta di costituzione può essere presentata:

- a) Dai diretti interessati (deve trattarsi di persone dello stesso sesso);
- b) Da persona cui è stato conferito, dagli interessati, speciale incarico ai sensi dell'art. 70-bis comma 4, D.P.R. n. 396/2000.

Oltre al documento di identificazione, deve essere esibito:

- il nulla osta ai sensi dell'art. 116 cod. civ. se una o entrambe le parti sono cittadini stranieri;
- eventuale autorizzazione del Tribunale, in presenza di impedimenti da rimuovere.

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 L. n. 241/1990

Istruttoria

Nella fase istruttoria, salvo che i documenti/informazioni non siano già in possesso dell'ufficio o siano stati acquisiti prima della redazione del verbale, l'ufficiale di stato civile acquisisce quanto ritenuto necessario ai fini della verifica della insussistenza di impedimenti; per prassi diffusa, si acquisiscono l'informativa relativa a residenza, cittadinanza e stato libero delle parti oltre all'estratto per copia integrale dell'atto di nascita e dell'eventuale precedente matrimonio.

Si tratta di documenti non obbligatori, poiché non previsti da alcuna disposizione di legge; in mancanza, il rifiuto non sarebbe legittimo: varranno, infatti, le dichiarazioni rese dalle parti al momento della richiesta di costituzione dell'unione civile.

La fase istruttoria deve essere conclusa entro 30 giorni dalla data della stesura del verbale; scaduti i 30 giorni, decorrono i 180 giorni per costituire l'unione civile.

Se l'istruttoria termina prima dei 30 giorni l'ufficiale di stato civile deve informare le parti della relativa conclusione; dalla data di tale comunicazione decorrono i 180 giorni per costituire l'unione civile.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Costituzione dell'unione civile

Alla data stabilita per la costituzione dell'unione civile, le parti devono presentarsi e rendere, personalmente e congiuntamente, all'ufficiale di stato civile del comune in cui è stata presentata la richiesta, la dichiarazione, alla presenza di due testimoni, di voler costituire l'unione civile.

La costituzione dell'unione civile deve avvenire in una sala aperta al pubblico. Le parti possono scegliere:

- il cognome comune (è una scelta che resta circoscritta all'atto di unione civile);
- il regime patrimoniale.

L'ufficiale di stato civile deve:

- Indossare la fascia tricolore;
- Leggere i commi 11 e 12 dell'art. 1 della L. n. 76/2016;
- Dichiarare che le parti sono unite civilmente, dopo che esse hanno dichiarato la volontà di costituire l'unione civile;
- Dare lettura dell'atto di unione civile, che deve essere sottoscritto dai dichiaranti, dai testimoni e dall'ufficiale di stato civile.

Adempimenti successivi alla costituzione dell'unione civile

L'ufficiale di stato civile del comune che ha ricevuto la richiesta di costituzione e la dichiarazione di costituzione di unione civile deve procedere:

- all'annotazione a margine dell'atto di nascita dell'avvenuta costituzione dell'unione civile, utilizzando la formula 139-bis, ovvero alla proposta della suddetta annotazione all'ufficiale di stato civile del comune che detiene l'atto di nascita;
- all'invio dell'atto di costituzione dell'unione civile al/ai comune/i di residenza delle parti ai fini della relativa trascrizione;

Il/I comune/i di residenza degli uniti civilmente deve/devono procedere:

- 1) alla trascrizione dell'atto di unione civile;
- 2) alla comunicazione all'ufficiale d'anagrafe della avvenuta costituzione dell'unione civile, ai fini dell'aggiornamento dello stato civile degli uniti civilmente nella registrazione anagrafica.

TEMPI

I tempi sono dettati dalla Legge 20 maggio 2016 n. 76



Città di Camerino
Provincia di Macerata

11) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Costituzione dell'unione civile richiesta in un comune e costituzione in altro comune

Strutture che intervengono: Ufficio Stato Civile

FASI DEL PROCEDIMENTO:

Competenza

La richiesta di costituzione dell'unione civile può essere fatta non solo all'ufficiale di stato civile del comune di residenza di una delle (o di entrambe le) parti, ma all'ufficiale di stato civile di qualunque comune italiano.

Verbale di richiesta di costituzione di unione civile

Da redigere sul modulo 6 bis approvato con D.M. 27 febbraio 2017.

La richiesta di costituzione può essere presentata:

- a) Dai diretti interessati (deve trattarsi di persone dello stesso sesso);
- b) Da persona cui è stato conferito, dagli interessati, speciale incarico ai sensi dell'art. 70-bis comma 4 D.P.R. n. 396/2000.

Oltre al documento di identificazione, deve essere esibito:

- il nulla osta ai sensi dell'art. 116 cod. civ. se una o entrambe le parti sono cittadini stranieri;
- eventuale autorizzazione del Tribunale, in presenza di impedimenti da rimuovere.

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 L. n. 241/1990

Istruttoria

Nella fase istruttoria, salvo che i documenti/informazioni non siano già in possesso dell'ufficio o siano stati acquisiti prima della redazione del verbale, l'ufficiale di stato civile acquisisce quanto ritenuto necessario ai fini della verifica della insussistenza di impedimenti; per prassi diffusa, si acquisiscono l'informativa relativa a residenza, cittadinanza e stato libero delle parti oltre all'estratto per copia integrale dell'atto di nascita e dell'eventuale precedente matrimonio.

Si tratta di documenti non obbligatori, poiché non previsti da alcuna disposizione di legge; in mancanza, il rifiuto non sarebbe legittimo: varranno, infatti, le dichiarazioni rese dalle parti al momento della richiesta di costituzione dell'unione civile.

La fase istruttoria deve essere conclusa entro 30 giorni dalla data della stesura del verbale; scaduti i 30 giorni, decorrono i 180 giorni per costituire l'unione civile.

Se l'istruttoria termina prima dei 30 giorni l'ufficiale di stato civile deve informare le parti della relativa conclusione; dalla data di tale comunicazione decorrono i 180 giorni per costituire l'unione civile.

Richiesta delle parti di voler costituire l'unione civile in altro comune.

La richiesta, ai sensi dell'art. 70 quater d.P.R. n. 396/2000, deve essere motivata ed è soggetta ad imposta di bollo.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Delega, da parte del comune che ha ricevuto la richiesta, all'ufficiale di stato civile del comune, scelto dalle parti, che riceverà la dichiarazione di costituzione di unione civile (Art 70-quater d.P.R. n. 396/2000).

Costituzione dell'unione civile

Alla data stabilita per la costituzione dell'unione civile, le parti devono presentarsi e rendere, personalmente e congiuntamente, all'ufficiale di stato civile del comune che è stato delegato dal comune che ha ricevuto la richiesta di costituzione dell'unione civile, la dichiarazione, alla presenza di due testimoni, di voler costituire l'unione civile.

La costituzione dell'unione civile deve avvenire in una sala parte al pubblico. Le parti possono scegliere:

- il cognome comune (è una scelta che resta circoscritta all'atto di unione civile);
- il regime patrimoniale.

L'ufficiale di stato civile deve:

- Indossare la fascia tricolore
- Leggere i commi 11 e 12 dell'art. 1 della L. n. 76/2016;
- Dichiarare che le parti sono unite civilmente dopo che esse hanno dichiarato la volontà di costituire l'unione civile;
- Dare lettura dell'atto di unione civile, che deve essere sottoscritto dai dichiaranti, dai testimoni e dall'ufficiale di stato civile.

Adempimenti successivi alla costituzione dell'unione civile

L'ufficiale di stato civile del comune che ha ricevuto la dichiarazione di costituzione di unione civile deve procedere all'invio dell'atto di costituzione dell'unione civile al comune che ha ricevuto la richiesta di costituzione di unione civile.

Il comune che ha ricevuto la richiesta di costituzione dell'unione civile deve procedere:

- 1) alla trascrizione dell'atto di unione civile
- 2) all'invio dell'atto di costituzione dell'unione civile ai comuni di residenza degli uniti civilmente per la relativa trascrizione
- 3) all'annotazione a margine dell'atto di nascita dell'avvenuta costituzione dell'unione civile, utilizzando la formula 139-bis, ovvero alla proposta della suddetta annotazione all'ufficiale di stato civile del comune/dei comuni che detengono l'atto di nascita;

Il/I comune/i di residenza degli uniti civilmente deve/devono procedere:

- 1) alla trascrizione dell'atto di unione civile;
- 2) alla comunicazione all'ufficiale d'anagrafe della avvenuta costituzione dell'unione civile, ai fini dell'aggiornamento dello stato civile degli uniti civilmente nella registrazione anagrafica.

TEMPI

I tempi sono dettati dalla Legge 20 maggio 2016 n. 76



Città di Camerino
Provincia di Macerata

12) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Revisione e aggiornamento delle liste elettorali

(Testo Unico 20 marzo 1967, n. 223 e ss.mm.ii - Circolare Ministeriale n. 2600/L del 1° febbraio 1986)

Strutture che intervengono: Responsabile Ufficio Elettorale Comunale

FASI DEL PROCEDIMENTO:

L'aggiornamento delle liste viene effettuato a mezzo di revisioni elettorali:

- REVISIONE SEMESTRALE

Con la revisione semestrale da eseguire ogni semestre, vanno i cittadini che compiranno il 18° anno di età nel semestre successivo. Le variazioni apportate alle liste hanno effetto, rispettivamente, il 1° gennaio ed il 1° luglio di ogni anno.

L'iscrizione nelle liste elettorali viene disposta d'ufficio ed è subordinata ai requisiti prescritti per legge, e cioè la cittadinanza italiana, l'età, l'assenza di cause che escludono la capacità elettorale.

Il Responsabile dell'Ufficio elettorale comunale, per ogni iscrivendo dovrà acquisire i seguenti documenti:

- 1) estratto atto di nascita;
- 2) certificato penale del Casellario Giudiziale
- 3) certificato di residenza
- 4) certificato di cittadinanza italiana.

Tutti i documenti vanno conservati, per ciascun elettore, nei rispettivi fascicoli personali (de materializzati).

Con le revisioni semestrali vengono cancellati dalle liste elettorali i cittadini incorsi nella incapacità elettorale perché sottoposti alle misure di prevenzione, di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423, e successive modificazioni e i cittadini cancellati dall'anagrafe della popolazione residente per IRREPERIBILITA'.

- REVISIONI DINAMICHE

Alle liste elettorali generali e sezionali, rettificata con le revisioni semestrali, possono essere apportate, fino alla revisione del semestre successivo, con le revisioni dinamiche le seguenti variazioni:

- 1) cancellazione per morte, perdita della cittadinanza italiana, perdita del diritto elettorale, trasferimento di residenza in altro Comune;
- 2) iscrizioni derivanti dall'acquisto elettorale per qualsiasi motivo diverso dal compimento del 18° anno di età (iscrizione che viene effettuata con la revisione semestrale) o del riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, variazioni per trasferimento di abitazione nella circoscrizione di altra sezione del Comune.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

3) variazioni alle liste elettorali conseguenti al ripristino delle posizioni anagrafiche precedenti in caso di accertamenti di dichiarazioni di cambio di residenza e/o indirizzo non veritiere

Contro qualsiasi iscrizione, cancellazione, mancata iscrizione od omissione di cancellazioni nelle liste elettorali, ogni cittadino ha la facoltà di proporre ricorso alla Sottocommissione elettorale circondariale di San Ginesio con sede presso il Comune di San Ginesio

- REVISIONI DINAMICHE STRAORDINARIE DELLE LISTE ELETTORALI

In prossimità di ogni consultazione elettorale, il Responsabile dell'Ufficio elettorale deve procedere, a seguito dell'indizione dei comizi elettorali, alle REVISIONI DINAMICHE STRAORDINARIE delle liste elettorali:

- 1) Cancellazione dalle liste elettorali dei cittadini deceduti e/o cancellati per trasferimento di residenza presso altri Comuni;
- 2) Iscrizione nelle liste elettorali dei cittadini immigrati da altri Comuni, dei cittadini che hanno acquisito il diritto di voto per motivi diversi dal compimento del 18° anno di età oppure per il riacquisto del diritto di voto a seguito di cessazione delle cause ostative;
- 3) Variazioni alle liste elettorali conseguenti al ripristino delle posizioni anagrafiche precedenti in caso di accertamenti di dichiarazioni di cambio di residenza e/o indirizzo non veritiere
- 4) Depennare dalle liste sezionali da consegnare ai seggi elettorali i cittadini che non avranno compiuto il 18° anno di età il 1° giorno della votazione;
- 5) Effettuare il blocco delle liste al quindicesimo giorno antecedente quello della votazione.

TEMPI

Le revisioni dinamiche si effettuano nei mesi di gennaio e di luglio.

Le revisioni dinamiche straordinarie si effettuano a seguito di indizione dei comizi elettorali



Città di Camerino
Provincia di Macerata

12) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Rilascio della tessera elettorale

Strutture che intervengono: Ufficio Elettorale

FINALITA'

Permettere ai cittadini di esprimere il voto in occasione dei comizi elettorali.

FASI DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale rilascia ai cittadini iscritti nelle liste elettorali una tessera elettorale, a seguito della prima iscrizione (neoelettori), per esaurimento degli spazi della vecchia tessera, per smarrimento, furto o deterioramento della tessera, a seguito della iscrizione nelle liste elettorali per trasferimento di residenza.

IN CASO DI SMARRIMENTO E/O DETERIORAMENTO DELLA TESSERA ELETTORALE:

- Istanza ad iniziativa di parte;
- Presentazione della dichiarazione sostitutiva di smarrimento e/o furto della tessera elettorale;
- Consegna al Responsabile dell'Ufficio elettorale della tessera elettorale nel caso di tessera elettorale deteriorata.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

13) ESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Nomina dei scrutatori dei seggi elettorali -Aggiornamento annuale dell'Albo dei scrutatori

Strutture che intervengono: Comune - Consiglio Comunale- Commissione Elettorale Comunale

FASI DEL PROCEDIMENTO:

Il Consiglio comunale nella prima seduta (articolo 41. Comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) elegge tra i propri componenti la Commissione Elettorale comunale, presieduta dal Sindaco e composta da tre effettivi e tre supplenti (D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, art. 12) Compito della Commissione Elettorale Comunale è quello di provvedere alla tenuta e revisione dell'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale.

La stessa provvede alla nomina degli scrutatori tra il venticinquesimo e il ventesimo giorno antecedenti la data stabilita per la votazione (legge 8 marzo 1989, n. 95).

Istanza ad iniziativa di parte

Per esercitare la funzione di scrutatore è necessario aver conseguito il diploma di istruzione di scuola secondaria di primo grado (comunemente detta scuola media inferiore)

TEMPI

Il 1° ottobre di ogni anno affissione all'Albo on line del sito istituzionale del Comune del manifesto per presentare al Comune entro il 30 novembre dello stesso anno la richiesta per essere inclusi nell'albo degli scrutatori.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

14) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Nomina dei Presidenti di seggio - Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidente di seggio

Strutture che intervengono: Comune - Responsabile Ufficio Elettorale Comunale - Corte d'Appello di Ancona

FASI DEL PROCEDIMENTO:

-Istanza ad iniziativa di parte

Per esercitare la funzione di Presidente di seggio è necessario aver conseguito il diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado (comunemente detta scuola media superiore)

-Trasmissione da parte del Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale alla Corte di Appello di Ancona entro il mese di gennaio, delle richieste dei cittadini pervenute entro il 30 ottobre dell'anno precedente, per l'inserimento nell'Albo dei Presidenti di seggio.

La Corte d'Appello di Ancona provvede alla nomina dei Presidenti di seggio.

TEMPI

Il 1° ottobre di ogni anno affissione all'Albo on line del sito istituzionale del Comune del manifesto per presentare al Comune entro il 31 ottobre dello stesso anno la richiesta per essere inclusi nell'albo dei Presidenti di seggio.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

15) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Assegnazione alloggi E.R.P.

Strutture che intervengono: Comune - Commissione intercomunale –ERAP di Macerata

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- pubblicazione bando pubblico;
- entro il termine stabilito dal bando, presentazione delle domande da parte degli interessati;
- verifica dei requisiti degli aspiranti assegnatari;
- trasmissione dell'istruttoria alla COMMISSIONE INTERCOMUNALE PER ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP;
- verifica da parte della suddetta commissione dei requisiti ed approvazione della graduatoria provvisoria;
- trasmissione della graduatoria provvisoria a questo ufficio;
- pubblicazione all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune, ad opera di questo ufficio;
- notifica della graduatoria provvisoria da parte dell'ufficio agli aspiranti con assegnazione del termine per presentazione di eventuali osservazioni ed opposizioni;
- trascorso il termine, approvazione graduatoria definitiva da parte della commissione;
- pubblicazione definitiva all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune, ad opera di questo ufficio.
- notifica della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio agli aspiranti con assegnazione del termine per presentazione di eventuali osservazioni ed opposizioni;
- assegnazione dell'alloggio con determinazione del Responsabile del Servizio, previa verifica del permanere dei requisiti prescritti, in capo agli assegnatari.
- stipula del contratto di locazione da parte dell'ERAP;

TEMPI

I tempi sono dettati dall'apposito regolamento comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 30 del 22.04.2009.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

16) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Concessione contributi e benefici a terzi

Strutture che intervengono: Uffici comunali

FINALITA'

Interventi a scopo sociale –culturale-promozione del territorio e sport.

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- Richiesta da parte di privati (persone fisiche o giuridiche).
- Istruttoria entro 30gg. con la quale vengono richiesti ed esaminati elementi di valutazione relativi all'attinenza con le finalità istituzionali che giustificano l'eventuale accoglimento del beneficio.
- deliberazione della Giunta Comunale che quantifica e qualifica l'entità dell'intervento sia in termini economici e non.
- il beneficio concesso viene pubblicato su apposito albo dei beneficiari e sul sito della trasparenza.

TEMPI

30 gg. come per legge.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

17) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Concessione di contributo a sostegno delle locazioni L.R. 431/98, Art.11

Strutture che intervengono: Comune - Regione

FINALITA'

Il contributo è finalizzato a ridurre l'incidenza dei canoni locativi sul reddito familiare.

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- La G.C. stabilisce l'avvio della procedura, l'eventuale compartecipazione del Comune ad integrazione dei fondi regionali e statali ed i criteri per la ripartizione dei fondi che verranno stanziati dalla Regione e /o Stato a favore dei richiedenti aventi diritto;
- approvazione bando con determina dell'ufficio;
- avviso pubblico con indicazione del termine per la presentazione delle domande da parte degli aventi diritto;
- istruttoria dell'istanze e trasmissione su software regionale dei richiedenti ammessi;
- comunicazione da parte della Regione dei fondi assegnati al Comune;
- riparto con determinazione dell'ufficio sulla base dei criteri stabiliti in precedenza dalla Giunta Comunale.
- rendiconto alla Regione dei fondi assegnati.

TEMPI

Sono stabiliti di volta in volta dalla Regione.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

18) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Fornitura gratuita o semi-gratuita di libri di testo, Art. 27 della l.n. 448/98 – D.P.C.M. n. 320 del 05. 08.99

Strutture che intervengono: Comune e Regione Marche

FINALITA'

Agevolare famiglie a basso reddito attestato con ISEE il cui limite viene stabilito ogni anno dalla Regione Marche

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- pubblicazione avviso con assegnazione dei termini;
- presentazione istanza da parte degli interessati sulla base delle modulistiche che il Comune mette a disposizione, approvate dalla Regione Marche;
- istruttoria da parte dell'ufficio (controllo ISEE, controllo dei documenti fiscali attestanti l'acquisto dei libri di testo ecc..) ed inoltro della stessa alla Regione Marche;
- assegnazione fondi al Comune da parte della Regione Marche;
- liquidazione, con determinazione, dei contributi agli aventi diritto sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione stessa.

TEMPI

Sono determinati dalla Regione Marche.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

19) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Benefici a sostegno della famiglia L.R. 30/98

Strutture che intervengono: *Comune - Regione*

FINALITA'

Erogazione di contributi a sostegno della famiglia secondo i criteri fissati dalla Regione Marche.

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- Deliberazione di Giunta Comunale approvazione criteri attuativi e stanziamento cofinanziamento minimo del 20% del contributo assegnato dalla Regione Marche;
- Pubblicazione bando e assegnazione dei termini
- Richiesta da parte di privati (persone fisiche);
- Istruttoria da parte dell'ufficio e formazione di graduatoria in base ai criteri definiti nel bando;
- determina di assegnazione contributi;
- il contributo economico concesso viene pubblicato su apposito albo dei beneficiari e sul sito della trasparenza.

TEMPI

Entro 30gg dall'assegnazione.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

20) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Concessione bonus elettrico - DM 28/12/2007

Strutture che intervengono: *Comune*

FINALITA'

Agevolare famiglie a basso reddito per garantire un risparmio sulla spesa annua per l'energia elettrica a due tipologie di famiglie:

- quelle in condizione di disagio economico;
- quelle presso le quali vive un soggetto in gravi condizioni di salute mantenuto in vita da apparecchiature domestiche elettromedicali.

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- richiesta ad iniziativa di parte;
- istruttoria entro 30 gg. dall'ufficio per verifica requisiti stabiliti dal D.M. di cui all'oggetto;
- inserimento dati su apposito software nazionale.

TEMPI

Entro 30 gg.dalla richiesta.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

21) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Concessione bonus gas - DM 28/12/2007.

Strutture che intervengono: *Comune*

FINALITA'

Agevolare famiglie a basso reddito per garantire un risparmio sulla spesa annua *per il gas*:
-quelle in condizione di disagio economico;

FASI DEL PROCEDIMENTO

- richiesta ad iniziativa di parte;
- istruttoria entro 30 gg. dall'ufficio per verifica requisiti stabiliti dal D.M. di cui all'oggetto;
- inserimento dati su apposito software

TEMPI

Entro 30 gg.dalla richiesta.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

22) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Rilascio tessera trasporto pubblico regionale e locale agevolato (D.G.R. 129 DEL 04.02.2008 E S.M.I.)

Strutture che intervengono: *Comune - Regione*

FINALITA'

Agevolare famiglie a basso reddito per garantire un risparmio sulla spesa annua per TRASPORTO PUBBLICO per particolari categorie di utenti.

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- richiesta ad iniziativa di parte;
- istruttoria entro 30 gg. dall'ufficio per verifica requisiti stabiliti dal D.M. di cui all'oggetto;
- inserimento dati su apposito software regionale.
- rilascio da parte del comune di tessera per usufruire dell'agevolazione su acquisto biglietti o abbonamento trasporto pubblico.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

23) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Soggiorno estivo marino anziani

Strutture che intervengono: Comune

FINALITA'

Attività sociale per fasce deboli.

FASI DEL PROCEDIMENTO

- criteri di accesso stabiliti dalla Giunta Comunale;
- bando approvato dall'ufficio e reso pubblico;
- presentazione domanda degli utenti;
- istruttoria ed ammissione delle domande da parte dell'ufficio.

TEMPI

Stabiliti nel bando.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

24) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti nel comune di camerino iscritti alla scuola dell'infanzia, primaria, primaria e secondaria di primo grado

Strutture che intervengono: Comune

FINALITA'

Attività diretta a favorire il diritto allo studio.

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- Avvisi ai genitori;
- presentazione domanda entro il termine stabilito nell'avviso;
- ammissione all'accesso al servizio sulla base della data di presentazione della domanda.
- le tariffe sono stabilite con l'approvazione del bilancio di previsione (servizi a domanda individuale).

TEMPI

Entro 1 settembre.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

25) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Servizio di assistenza domiciliare S.A.D.

Strutture che intervengono: *Comune – Ambito Sociale*

FINALITA'

Contrastare l'istituzionalizzazione ed emarginazione persone anziane, dei malati, degli inabili in età lavorativa e dei minori in famiglie in situazione di disagio.

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- Richiesta da parte dell'interessato o suo familiare su apposito modello con allegata dichiarazione ISEE;
- Valutazione richiesta da parte assistente sociale d'ambito che predispone piano assistenziale individualizzato e dispone l'avvio del servizio;

TEMPI

Entro 30 gg. dalla richiesta.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

26) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Abbattimento delle barriere architettoniche in abitazioni private - L.R. 13/89.

Strutture che intervengono: Comune – Regione

FINALITA'

Superamento e abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati a coloro che soffrono di una ridotta o impedita capacità motoria.

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- Presentazione domanda al Comune entro il 1°marzo di ciascun anno da parte del portatore di handicap (ovvero da chi ne esercita la tutela o la potestà) per l'immobile nel quale egli ha la residenza per opere da realizzare;
- Istruttoria da parte del Comune e richiesta fabbisogno alla Regione Marche;
- assegnazione fondi al Comune da parte della Regione Marche;
- liquidazione, con determinazione, dei contributi agli aventi diritto sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione stessa.

TEMPI

Sono determinati dalla Regione Marche



Città di Camerino
Provincia di Macerata

27) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Integrazione sociale disabili- L.R. 18/1996, Art. 12, comma 1, lett) A:

1) Assistenza domiciliare domestica

Strutture che intervengono - Comune – Regione - Asur

FINALITA'

Il servizio viene fornito a soggetti disabili.

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- Segnalazione da parte dell'Unità multidisciplinare età evolutiva o età adulta dell'ASUR e quantificazione n. ore (fino ad un massimo di n. 18 ore settimanali);
- Attivazione servizio da parte del Comune che viene eseguito da operatori esterni.

TEMPI

Entro 30 gg dalla segnalazione.

2) Assistenza educativa soggetti disabili:

Strutture che intervengono - Comune – Regione - Asur

FINALITA'

Il servizio viene fornito a soggetti disabili.

FASI DEL PROCEDIMENTO

Segnalazione da parte dell'Unità multidisciplinare età evolutiva o età adulta dell'ASUR e quantificazione n. ore (fino ad un monte ore massimo di 600 ore annue);

- Attivazione servizio da parte del Comune che viene eseguito da operatori esterni.

TEMPI

Entro 30 gg dalla segnalazione.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

28) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Assistenza domiciliare indiretta al disabile in situazione di particolare gravità'- L.R. 18/96

Strutture che intervengono - Comune – Regione - Asur

FINALITA'

L'intervento è rivolto alle persone con disabilità già riconosciute in situazione di gravità dalla Commissione Sanitaria di cui all'art. 4 l. 104/92, che abbiano compiuto 3 anni e non abbiano compiuto 65 anni, che vivono stabilmente presso la propria abitazione.

Trattasi di intervento integrativo rispetto a qualsiasi altro intervento o servizio fornito dall'Ente Locale.

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- Riconoscimento da parte delle competente Commissione Sanitaria di disabilità di “particolare gravità”;
- Presentazione domanda al comune per ammissione al contributo regionale.
- Valutazione da parte dell'assistente sociale del comune in collaborazione con la competente Unità Multidisciplinare ed assegnazione monte ore settimanale da ammettere al contributo;
- Trasmissione da parte del comune alla regione richiesta contributo.

TEMPI

- domanda riconoscimento “particolare gravità” entro i termini stabiliti nel bando;
- richiesta ammissione contributo entro 20 settembre di ogni anno
- liquidazione contributo entro 30 gg. dall'accreditamento al Comune del contributo da parte della Regione.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

29) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Assegnazione contributo autonoma sistemazione CAS

Strutture che intervengono: Comune – Regione Marche (Dipartimento protezione civile/soggetto attuatore sisma 2016)

FINALITA'

Erogazione di un contributo assistenziale alla popolazione residente nel cd. Cratere sismico 2016.

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- Presentazione della domanda individuale con allegati (contratto locazione, certificato medico, bollette utenze, etc...), da parte di sfollati causa sisma che hanno abbandonato la loro stabile dimora. Requisito richiesto: ordinanza sindacale di sgombero dell'immobile o documento Aedes/Fast attestanti inagibilità/inutilizzabilità dello stesso;
- Istruttoria della domanda da parte dell'Ufficio Cas entro 30 giorni dal ricevimento della domanda; verifica requisiti ai sensi delle disposizioni regionali e commissariali in materia; richiesta di eventuali integrazioni rettifiche e produzione ulteriori documenti; accertamenti e ispezioni effettuate a cura della Polizia Locale; periodicamente verifica della permanenza dei requisiti richiesti ed eventuali cessazioni (es. caso morte, ripristino agibilità, sistemazione definitiva, etc...)
- In caso di non accoglimento della domanda, invio comunicazione preavviso di rigetto e contestuale segnalazione all'AA.GG. delle dichiarazioni rese ai sensi del D.PR. 445/2000;
- In caso di accoglimento, inserimento domanda, allegati e dati nella piattaforma informatica regionale CohesionWorkPA;
- Periodicamente l'ufficio Cas invia, tramite piattaforma Cohesion, le rendicontazioni mensili delle nuove domande pervenute e delle domande già presenti ma per i mesi nel frattempo trascorsi;
- Approvazione da parte della Regione delle rendicontazioni inviate mediante decreto dell'ufficio regionale Soggetto attuatore sisma 2016;
- Trasferimento delle somme dalla Regione Marche al Comune e pagamento ai singoli beneficiari;



Città di Camerino
Provincia di Macerata

- Inserimento da parte dell'Ufficio Cas dei mandati di pagamento e delle relative quietanze nella piattaforma Cohesion;

TEMPI

I tempi variano sulla base dell'emissione dei decreti regionali di liquidazione dei CAS.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

30) DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

Assegnazione SAE soggetti sfollati

Strutture che intervengono: Comune – Regione Marche

FINALITA'

Assistenza alloggiativa degli sfollati post terremoto.

FASI DEL PROCEDIMENTO:

- Presentazione domanda presso gli uffici comunali all'interno della quale vanno specificati:

- 1) foglio e particella dell'immobile in cui si aveva dimora stabile e continuativa al momento del sisma che risulta inagibile;
- 2) numero e data dell'ordinanza sindacale;
- 2) i dati relativi all'esito scheda Aedes attestante categorie di danno "E" o "F" o, in alternativa, scheda fast per dimora ubicata in zona rossa;
- 4) numero componenti nucleo.

-Verifica da parte degli uffici Comunali del requisito della residenza ed abituale e continuativa dimora nell'abitazione danneggiata dal sisma mediante controlli effettuati a campione dalla polizia locale.

All'atto della prima assegnazione delle SAE si è proceduto alla stesura di una graduatoria in base ai criteri e alle priorità individuati con le D.G.C. nn. 32 e 100 del 2017:

- PRIORITA':

- richiedenti alloggiati nei moduli abitativi *containers* di Vallicelle (al fine di liberare definitivamente l'area per effettuare la permuta di cui in premessa);
- richiedenti alloggiati presso strutture ricettive a carico della pubblica amministrazione;
- territorialità, con riferimento all'area di Protezione Civile più vicina alla località in cui insiste la residenza del richiedente, secondo l'effettiva disponibilità;

- CRITERI

- nuclei familiari con uno o più figli in età scolare (0/16 anni) con priorità ai nuclei che hanno un componente portatore di handicap o con certificato d'invalidità non inferiore al 67%. A parità di condizioni si darà priorità al nucleo con maggior numero di figli e con età minore;
- nuclei familiari con uno o più figli in età scolare (0/16 anni). A parità di condizioni si darà priorità al nucleo con maggior numero di figli e con età minore;



Città di Camerino
Provincia di Macerata

- nuclei familiari con almeno un componente che svolge attività lavorativa con sede a Camerino. A parità di condizioni si darà priorità al nucleo con componente più anziano;
- nuclei familiari con priorità ai nuclei che hanno un componente portatore di handicap o con certificato d'invalidità non inferiore al 67%. A parità di condizioni si darà priorità ai nuclei con componente più anziano;
- nuclei familiari con componente più anziano.
- prevedere rispetto all'abbinamento previsto dalla normativa del nucleo del richiedente alla dimensione delle SAE a cui ha diritto (40 mq fino a 2 persone, 60 mq per 3/4 persone, 80 mq superiori a 4 persone) le seguenti eccezioni:
 - nucleo familiare con almeno un componente con disabilità al 100% o con assistenza h/24: (60 mq o 80 mq in riferimento alla composizione del nucleo familiare);
 - nucleo familiare composto esclusivamente da 2 persone (parenti, affini e coinquilini non legati da vincoli affettivi: (2 camere) 60 mq);
 - genitore unico con 1 figlio con età superiore a 6 anni (2 camere) 60mq
 - genitore unico/genitori con 2 figli con età superiore a 6 anni (3 camere) 80mq

Successivamente l'area e il numero della SAE sono stati attribuiti mediante sorteggio: l'assegnazione delle SAE ai nuclei familiari è stata effettuata in seduta pubblica, dal Responsabile del Settore Affari Generali, nel rispetto dell'ordine progressivo della graduatoria stilata secondo le priorità e i criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale, mediante sorteggio, da effettuarsi in relazione ad ogni tipologia (40, 60 o 80 mq e handicap) e area.

Per quanto concerne l'assegnazione delle SAE che si sono rese disponibili in data successiva alla prima assegnazione, il criterio usato è quello dell'ordine della data di presentazione della domanda in base alla SAE disponibile ed alle dimensioni previste per il nucleo richiedente;

-Gli uffici comunali provvedono mediante piattaforma Cohesion ad inserire i nominativi e dati anagrafici dei componenti dei nuclei familiari assegnatari delle SAE.