



Comune di Camerino
Provincia di Macerata

COPIA CONFORME

SETTORE 3°
TERRITORIO, LL.PP., MANUTENZIONE, AMBIENTE,
SISMA RICOSTRUZIONE PUBBLICA

DETERMINAZIONE

N.31 del 23-01-2020

N. del Registro generale

Oggetto:

RINNOVO CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE STR VISION CPM E STR VISION PBM - LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA TEAMSYSTEM S.p.A. -

Il sottoscritto *ing. Marco Orioli* quale Responsabile del Settore 3° Territorio, LL.PP., Manutenzione, Ambiente, Sisma Ricostruzione pubblica;

ISTRUTTORIA Premesso che:

- Per l'anno 2020 è necessario sottoscrivere il rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione per la licenza d'uso dei software STR VISION CPM, STR VISION PBM, SQL SERER 2016, SQL 2016, in dotazione all'Ufficio Tecnico per la preventivazione, contabilità, giornale dei lavori, analisi prezzi, cronoprogramma e capitolati d'appalto, Gestione gare, controllo di gestione, rendicontazione D.L. 229/2011, esportazione dati L. 190;
- Il D.lgs. 50/2016 prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrarre, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- Tra le iniziative di acquisto in corso da parte della CONSIP S.p.A., affidataria dell'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi del Ministero del Tesoro e delle altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 26, L. 23 dicembre 1999, n. 488 con D.M. del 24 febbraio 2000, non risultano attive convenzioni per l'acquisto di materiale elettrico;

- L'importo della fornitura ammonta a euro 3.177,36 IVA esclusa e che pertanto la stessa rientra nei limiti previsti;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia, con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, nonché del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTA la fattura n. 14/T9 del 17/01/2020 della ditta TEANSYSTEM S.p.A.;

DATO ATTO che

- È stata, comunque, accertata la regolarità contributiva, con il seguente esito: DURC REGOLARE – Prot. INAIL/INPS_17519256, con scadenza 06/02/2020;

RITENUTO doversi acquisire il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis del D.lgs. n. 267/2000;

RITENUTO che il presente atto necessita del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147/bis e dell'art. 153, comma 5 del D.lgs. n. 267/2000, in quanto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il D.lgs. n°267/2000 recante "Testo unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO in particolare l'art. 107, "funzioni e responsabilità della dirigenza";

VISTI il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
il DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2020 con cui sono state regolamentate le funzioni e i compiti di cui all'art. 107 del D.lgs. n°267/2000;

D E T E R M I N A

1. Liquidare la fattura n. 14/T9 del 17/01/2020 della TEANSYSTEM S.p.A. (P.IVA 01035310414) (CIG ZC02AF7506) dell'importo di € 3.177,36 più IVA 22% dell'importo di € 699,02 per complessivi € 3.876,38;

2. Imputare la spesa di € 3.876,38 IVA compresa al cap. 186 del redigendo bilancio 2020;
3. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.lgs. n. 33/2013;
4. Di dare atto che è accertata, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lg. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente;
5. Di dare atto che è stata, altresì, accertata, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lg. n. 267/2000, la compatibilità dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;
6. Di attestare che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 s.m.i., dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013, e del Codice di Comportamento del Comune di Camerino;
7. Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.lg. n. 267/2000, del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
 - Di trasmettere, inoltre, la presente determinazione All'Albo pretorio.

Il Responsabile Settore 3°
Territorio, LL.PP. – Manutenzione – Ambiente -
Sisma Ricostruzione Pubblica
F.to Orioli Marco

PARERI:

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa. Dalla data odierna, il provvedimento medesimo è esecutivo.

23-01-2020

Il Responsabile del Settore 2
Bilancio – Programmazione – Tributi -
Economato - Risorse umane
F.to Barboni Giuliano

La presente è copia conforme all'originale
Camerino, 23-01-2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Orioli Marco

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Camerino, 28-01-2020

Il Responsabile del Settore 1
F.to Dr. Francesco Maria Aquili