



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Affari Generali
Servizio Servizi Sociali

CENTRO ESTIVO DIURNO PER L'INFANZIA 29 GIUGNO/7 AGOSTO 2020

Il Comune di Camerino organizza, nei locali della Scuola "Daniele Ortolani" che si trovano in Via Battista Varano, un centro estivo di animazione, nel periodo dal 29 giugno al 7 agosto 2020, rivolto ai bambini di età da 3 a 11 anni, nei giorni dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8.00 alle ore 14,00, con attività ricreative, di animazione, motorie e di laboratorio.

LUOGO DI SVOLGIMENTO: Scuola dell'infanzia "D.Ortolani" – Camerino via Battista Varano.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

SERVIZIO MENSA: sarà funzionante la mensa scolastica.

Al momento della domanda i genitori scelgono le settimane di frequenza e provvedono al pagamento anticipato della relativa quota stabilita in € 60,00 per ogni settimana.

POSTI DISPONIBILI: in considerazione dell'emergenza Covid 19, al fine di garantire il rispetto delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" allegate al DPCM dell'11 giugno 2020 è stato posto un limite massimo di posti settimanali: n. 20 bambini da 3 a 5 anni; n. 20 bambini da 6 a 11 anni.

Nell'ipotesi in cui le adesioni superino il numero di posti disponibili verrà stilata una graduatoria seguendo i seguenti criteri:

hanno la priorità nell'inserimento in graduatoria, nell'ordine:

- a) i bambini delle famiglie residenti a Camerino;
- b) i bambini con handicap;
- c) i bambini che appartengono a famiglie con ridotta presenza delle funzioni genitoriali (bambini che appartengono a famiglie in cui uno dei genitori sia affetto da una grave malattia; bambini orfani anche di un solo genitore; bambini figli di genitori divorziati o legalmente separati che non convivono; bambini figli di "ragazza madre" e cioè che non sono stati riconosciuti dal padre).

Punteggi

Per la situazione lavorativa dei genitori:

- PUNTI 2 se lavora un solo genitore;
- PUNTI 4 se lavorano entrambi i genitori.

Per situazione lavorativa si intende esclusivamente: lavoro subordinato, lavoro autonomo, collaborazione coordinata e continuativa. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sono equiparati alla situazione lavorativa il dottorato di ricerca, l'assegno di ricerca e tutte le tipologie di rapporti da cui, ai sensi dell'art. 50, comma c, DPR n. 917/1986 e successive modifiche e integrazioni, derivi un reddito assimilato ai redditi di lavoro dipendente.

Per la composizione della famiglia:

- PUNTI 0 per 1 solo figlio;
- PUNTI 1 per ogni figlio in più, di età inferiore a 6 anni;
- PUNTI 0,5 per ogni figlio in più, di età compresa fra i 6 e i 14 anni.

Per la presenza di situazioni di handicap:

- PUNTI 1 se nella famiglia è presente una persona con handicap. L'handicap deve essere riconosciuto ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992. Per i minori la cui situazione di handicap non sia stata ancora ben definita, è sufficiente una documentazione sanitaria similare (che attesti la patologia), rilasciata dalla Asl o da un centro privato autorizzato.

A parità di punteggio, ha la precedenza in graduatoria il bambino che frequenterà il maggior numero di settimane.

Modalità di pagamento:

➤ Bonifico bancario intestato a: Comune di Camerino - Causale: Centro Estivo 2020 - UBI BANCA, AGENZIA DI CAMERINO, IBAN: IT 67 B 03111 68830 000000002094.

È prevista una riduzione del 10% con due figli che frequentano il centro estivo (sconto da applicare alla seconda quota, la prima va pagata per intero) e sconto del 15% con tre o più figli che frequentano il centro estivo (sconto da applicare dalla seconda quota in poi, la prima va pagata per intero).

BUONO PASTO: oltre la quota di iscrizione, le famiglie dovranno pagare il buono-pasto, nelle stesse tariffe stabilite per la refezione scolastica, per ogni pasto consumato (la tariffa agevolata sarà applicata solo se 2 o più fratelli frequentano il servizio). Il pagamento dovrà essere effettuato al termine della partecipazione al centro estivo all'Ufficio Diritto allo Studio del Comune (piano terra della sede CONTRAM SpA – Camerino).

PRESENTAZIONE DOMANDA: le famiglie interessate devono presentare la domanda in carta libera sui moduli appositamente predisposti disponibili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune (sede CONTRAM – via Le Mosse, 19 – Camerino – tel. 0737-631385) e scaricabili dal sito internet del Comune di Camerino: <https://www.comune.camerino.mc.it/>

entro il giorno: giovedì 25 GIUGNO 2020

Il Comune non assicura l'accoglimento delle domande presentate dopo tale giorno.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della quota di iscrizione.

Gli interessati possono chiedere maggiori informazioni all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Camerino, tel. 0737-631385; mail: francesco.aquili@comune.camerino.mc.it; orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Camerino 20 giugno 2020

Il Responsabile del Settore
Dott. Francesco Maria Aquili



Spazio riservato all'Ufficio Servizi Sociali
 Domanda n. _____ /2020- Centro Estivo

All'Ufficio Servizi Sociali del
 Comune di CAMERINO

CENTRO ESTIVO per L'INFANZIA 2020

SCHEDA ISCRIZIONE

Il sottoscritto/a _____,
Cognome Nome

residente a _____, via _____

_____, n. _____, C.F. _____

in qualità di genitore/affidatario **CHIEDE l'iscrizione del minore**

_____, nato/a a _____,
Cognome nome

il ____/____/_____, al CENTRO ESTIVO per L'INFANZIA per le seguenti settimane:
 (barrare solo le settimane interessate)

dal 29 giugno al 3 luglio <input type="checkbox"/>	dal 6 al 10 luglio <input type="checkbox"/>	dal 13 al 17 luglio <input type="checkbox"/>	dal 20 al 24 luglio <input type="checkbox"/>	dal 27 al 31 luglio <input type="checkbox"/>	dal 3 al 7 agosto <input type="checkbox"/>
--	--	---	---	---	---

- senza usufruire del servizio mensa;
 usufruendo del servizio mensa. A tal proposito dichiaro che mio figlio:
 - è allergico ai seguenti alimenti (allegare certificazione medica):

- necessità di dieta speciale (per diete speciali legate a motivi religiosi o a scelte di carattere etico, per esempio dieta vegetariana, allegare autodichiarazione. La mancata segnalazione comporterà automaticamente il ricorso alla dieta normale; in caso di lacunosa compilazione del presente paragrafo verrà somministrata la dieta normale e l'organizzazione sarà sollevata da ogni responsabilità):

Recapiti telefonici PADRE:

Tel. abitazione _____ cell. _____ lavoro _____,

Recapiti telefonici MADRE:

Tel. abitazione _____ cell. _____ lavoro _____,

Recapiti telefonici ALTRA FIGURA O FAMILIARE (_____):

Tel. abitazione _____ cell. _____ lavoro _____,

ACCETTA tutte le modalità e condizioni indicate nel relativo avviso pubblico e mi impegno a pagare, entro il mese di agosto c.a., la somma dovuta per i pasti consumati.

AUTORIZZA il personale del centro estivo a scattare fotografie e fare riprese video durante le attività educative del servizio per eventuali pubblicazioni su giornali o sito ufficiale del Comune;

SOLLEVA, a tal riguardo, l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità che non sia connessa a mancata vigilanza o, comunque, a fatti imputabili alla stessa Amministrazione o agli operatori adibiti al servizio.

Allega

- ricevuta di versamento** della quota di iscrizione di € _____ e **copia** del **documento** di riconoscimento;
 Allegato 1) Dichiarazione per formulazione graduatoria.

Da consegnare, in carta libera all'Ufficio Servizi Sociali del Comune entro il 24 giugno 2020

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA
AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Camerino in qualità di titolare (con sede in Corso Vittorio Emanuele II, Cap. 62032, Email: info@comune.camerino.mc.it; PEC: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità per cui i dati sono raccolti. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) Avv. Nadia Corà sono: Tel. 0376.803074; Email: consulenza@entionline.it, Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <http://www.halleyweb.com/c043007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/179>

Camerino, _____

FIRMA

Allegato 1) Dichiarazione per formulazione graduatoria

1. SITUAZIONI DI PRIORITA' PER L'ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

(mettere una X nella casella che interessa)

- 3a. Bambino con handicap, come da certificazione allegata (L'handicap deve essere riconosciuto ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992. Per i minori la cui situazione di handicap non sia stata ancora ben definita, è sufficiente una documentazione sanitaria similare (che attesti la patologia), rilasciata dalla Asl o da un centro privato autorizzato).
- 3b. Uno dei genitori (del bambino) è affetto da una grave malattia, come da certificato medico allegato.
- 3c. Bambino orfano anche di un solo genitore.
- 3d. Bambino figlio di genitori divorziati o legalmente separati, che non convivono.
- 3e. Bambino figlio di "ragazza madre" e cioè che non è stato riconosciuto dal padre.

2. SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI (del bambino)

Padre

COGNOME E NOME _____

TIPO DI LAVORO SVOLTO O ATTIVITA' EQUIPARATA

(indicare se si tratta di *lavoro autonomo*
o di *lavoro dipendente* o di
collaborazione coordinata e continuativa
o l'esatta tipologia dell'attività equiparata) _____

DATORE DI LAVORO

(indicare, tranne che per il lavoro autonomo,
l'esatta denominazione del "datore di lavoro") _____

Madre

COGNOME E NOME _____

TIPO DI LAVORO SVOLTO O ATTIVITA' EQUIPARATA

(indicare se si tratta di *lavoro autonomo*
o di *lavoro dipendente* o di
collaborazione coordinata e continuativa
o l'esatta tipologia dell'attività equiparata) _____

DATORE DI LAVORO

(indicare, tranne che per il lavoro autonomo,
l'esatta denominazione del "datore di lavoro") _____

3. PRESENZA NELLA FAMIGLIA DI ALTRI FIGLI MINORI DI 14 ANNI

(oltre al bambino cui si riferisce la domanda)

1) COGNOME E NOME	_____
DATA DI NASCITA	_____
2) COGNOME E NOME	_____
DATA DI NASCITA	_____
3) COGNOME E NOME	_____
DATA DI NASCITA	_____

4. PRESENZA DI SITUAZIONI DI HANDICAP NELLA FAMIGLIA

(questo prospetto non deve essere compilato se l'handicap riguarda il bambino che si vuole iscrivere al Nido)

<u>Di seguito devono essere indicati i dati relativi alla persona con handicap</u>	
COGNOME E NOME	_____
DATA DI NASCITA	_____
<p>L'handicap risulta dalla seguente, allegata, certificazione (l'handicap deve essere riconosciuto ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992. Per i minori la cui situazione di handicap non sia stata ancora ben definita, è sufficiente una documentazione sanitaria simile (che attesti la patologia), rilasciata dalla Asl o da un centro privato autorizzato):</p>	

Camerino, _____

FIRMA
