



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E
RICOSTRUZIONE

DETERMINAZIONE

N.4/Serv.Urb.Ed.Ric. del 22-05-2019

N. 659 del Registro generale

Oggetto:

Incarico per attività di formazione, aggiornamento e collaborazione in materia di accertamenti di conformità edilizia ed urbanistica delle pratiche, in particolare di ricostruzione post terremoto 2016, e per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie ed urbanistiche tramite l'inserimento dei dati e la gestione del programma Halley

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO** il documento istruttorio in calce alla presente determina, dal quale si rileva l'opportunità di affidare l'incarico di che trattasi;
- RITENUTO** per i motivi riportati nel documento istruttorio e che sono condivisi, di poter emanare la presente determina;
- VISTO** il D.lgs. N. 77/95 recante "Ordinamento finanziario e contabile Enti Locali";
- VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità;
- VISTO** il D.lgs. n°267/2000 recante "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- VISTO** in particolare l'art. 107, "funzioni e responsabilità della dirigenza";
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli acquisti di beni e servizi con procedure in economia;
- RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 2 del 15/07/2017 con cui sono state regolamentate le funzioni e i compiti di cui all'art. 107 del D.lgs. n°267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la premessa;
- 2) Di affidare, per le ragioni espresse in premessa e sulla base delle disposizioni normative ivi esplicitate, all'arch. Pier-Giuseppe Vissani, residente a Colmurano (MC), via Giacomo Leopardi, 17, C.F: VSSPGS55d30C886F esperto in materia, l'incarico per attività di formazione, aggiornamento e collaborazione presso il Servizio Urbanistica, Edilizia privata e Ricostruzione privata in materia di accertamenti di conformità edilizia ed urbanistica delle pratiche, in particolare di ricostruzione post terremoto 2016, e per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie ed urbanistiche tramite l'inserimento dei dati e la gestione del programma Halley, utilizzato dal servizio per le pratiche edilizie e per la pianificazione territoriale, quantificando la spesa complessiva di € 4.998,00, escluso contributo INPS 4% (ex art. 2, c. 26 L. 335/95) e contributo CNPAIA 4%, tramite fatturazione con applicazione di bollo e con esclusione di IVA;
- 3) Di impegnare la spesa di euro € 4.998,00, escluso contributo INPS 4% (ex art. 2, c. 26 L. 335/95) e contributo CNPAIA 4% (IVA esente), per un totale di € 5.399,84 imputando la cifra al capitolo n. 196 del bilancio di previsione corrente;
- 4) Di inserire i dati relativi allo svolgimento dell'incarico, unitamente al Curriculum, nel sito del Comune di Camerino sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 15 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 33/2013;
- 5) Di dare atto che non sussistono motivi di impossibilità a contrarre con la P.A e motivi di incompatibilità previsti dalla legge ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incaricato e all'oggetto dell'incarico.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

La sottoscritta arch. Barbara Mattei Responsabile del Servizio Urbanistica, edilizia e ricostruzione privata,

Ritenuto opportuno, in considerazione della complessità e specificità degli aspetti legati all'attività edilizia e procedurale riferita in particolare ai numerosi accertamenti di conformità edilizia ed urbanistica delle pratiche di ricostruzione post terremoto 2016, dar corso ad una attività di formazione, aggiornamento e collaborazione presso il Servizio Urbanistica, Edilizia privata e Ricostruzione privata allo scopo di favorire la partecipazione dei dipendenti interessati;

Ritenuto opportuno, al fine di agevolare e snellire le pratiche edilizie ed urbanistiche sia ordinarie che di ricostruzione post sisma 2016, dar corso ad una attività di formazione e di collaborazione sempre presso il Servizio Urbanistica, Edilizia privata e Ricostruzione privata, per la gestione informatizzata delle suddette pratiche tramite l'inserimento dei dati e la gestione del programma Halley, utilizzato dal servizio per le pratiche edilizie e per la pianificazione territoriale, allo scopo di favorire la partecipazione dei dipendenti interessati;

Dato atto che l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche prevede che "le Amministrazioni Pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale". Il citato art.7 dispone altresì che " *per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria* ";

Evidenziato che l'attività di formazione è vantaggiosa economicamente e necessaria in quanto consente la partecipazione dei dipendenti all'attività formativa, con conseguente condivisione delle esperienze e conoscenze;

Dato atto che non figurano tra il personale dell'Ente dipendenti in possesso della professionalità necessaria, tenuto conto del contenuto estremamente specialistico ed operativo delle attività in parola e che, per garantire qualità ed efficacia all'offerta formativa, occorre conseguentemente ricorrere ad esperto esterno di elevata preparazione ed esperienza;

Rilevato che la docenza in oggetto non rientra tra gli incarichi di studio, ricerca e consulenza ed esula quindi dalla disciplina per essi prevista;

Dato atto che è stato sentito in proposito l'arch. Pier-Giuseppe Vissani, residente a Colmurano (MC), via Giacomo Leopardi, 17, C.F: VSSPGS55d30C886F, dipendente del Comune di Belforte del Chienti, che può vantare una notevole esperienza in materia, come risulta dal curriculum professionale acquisito agli atti e soggetto a pubblicazione;

Considerato che l'arch. Pier-Giuseppe Vissani si è dichiarato disponibile a fornire il servizio richiesto proponendo un totale di 6 (sei) ore a settimana per un totale di 20 settimane e per un compenso settimanale di euro 249,90 (duecentocinquanta/00), escluso contributo INPS 4% (ex art. 2, c. 26 L. 335/95) e contributo CNPAIA 4%, tramite fatturazione con applicazione di bollo e con esclusione di IVA;

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico suddetto;

Evidenziato che la prestazione deve considerarsi esente IVA ai sensi dell'articolo 10 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633;

Dato atto che:

- la prestazione in oggetto non è assoggettata alle norme sulla tracciabilità;
- che la spesa di cui al presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

Richiamato l'art. 53, comma 6, lett. f/bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i, che definisce l'attività di formazione diretta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione non soggetta ad autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza;

Visto:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni, di approvazione del Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

PROPONE

1) di approvare la premessa;

2) Di affidare, per le ragioni espresse in premessa e sulla base delle disposizioni normative ivi esplicitate, all'arch. Pier-Giuseppe Vissani, residente a Colmurano (MC), via Giacomo Leopardi, 17, C.F: VSSPGS55d30C886F esperto in materia, l'incarico per attività di formazione, aggiornamento e collaborazione presso il Servizio Urbanistica, Edilizia privata e Ricostruzione privata in materia di accertamenti di conformità edilizia ed urbanistica delle pratiche, in particolare di ricostruzione post terremoto 2016, e per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie ed urbanistiche tramite l'inserimento dei dati e la gestione del programma Halley, utilizzato dal servizio per le pratiche edilizie e per la pianificazione

territoriale, quantificando la spesa complessiva di € 4.998,00, escluso contributo INPS 4% (ex art. 2, c. 26 L. 335/95) e contributo CNPAIA 4%, tramite fatturazione con applicazione di bollo e con esclusione di IVA;

3) Di impegnare la spesa di euro € 4.998,00, escluso contributo INPS 4% (ex art. 2, c. 26 L. 335/95) e contributo CNPAIA 4% (IVA esente), per un totale di € 5.399,84 imputando la cifra al capitolo n. 196 del bilancio di previsione corrente;

4) Di inserire i dati relativi allo svolgimento dell'incarico, unitamente al Curriculum, nel sito del Comune di Camerino sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 15 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 33/2013;

5) Di dare atto che non sussistono motivi di impossibilità a contrarre con la P.A e motivi di incompatibilità previsti dalla legge ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incaricato e all'oggetto dell'incarico.

f..to Il Responsabile del Servizio
Urbanistica, Edilizia e Ricostruzione
privata
Arch. Barbara Mattei

La presente determinazione, è trasmessa in copia, per quanto di competenza ai seguenti uffici unitamente alla documentazione giustificativa: Al servizio finanziario; Al servizio albo pretorio

Il Responsabile
F.to MATTEI BARBARA

PARERI:

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa. Dalla data odierna, il provvedimento medesimo è esecutivo.

22-05-2019

Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari
BARBONI GIULIANO

La presente è copia conforme all'originale
06-06-2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO
MATTEI BARBARA