Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

SETTORE 6^ SISMA RICOSTRUZIONE PRIVATA

DETERMINAZIONE

N.12 del 01-04-2021

Oggetto:
AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE ARCH. CRISTINA NATALINI A TERMINARE GLI INCARICHI INIZIATI PRIMA DELL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI CAMERINO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la nota assunta al prot. n. 6850 del 23.03.2021 con la quale la dipendente Cristina Natalini ha chiesto l'autorizzazione a completare gli incarichi in essere prima dell'assunzione presso il Comune di Camerino in qualità di libera professionista consistenti in due pratiche edilizie da svolgersi fuori del Comune di Camerino e precisamente manutenzione ordinaria per sistemazione esterna di un giardino di proprietà privata e ristrutturazione edilizia di un edificio privato nell'ambito territoriale di Recanati per il periodo dal 01/04/2021 al 31/12/2021 per un importo presunto del compenso pari ad € 5.000,00;

VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VERIFICATO che l'art.53 del D.Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.i. dispone che:

- comma 5. In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonche' l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di

diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

- comma 7: "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi."

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni del personale dipendente del Comune di Camerino approvato con atto di G.C. n. 111 del 15.7.2014 che prescrive:

- *Art. 11 La domanda di autorizzazione deve indicare dettagliatamente i contenuti dell'attività, i soggetti nei cui confronti sarà svolta, il luogo dello svolgimento, l'importo del compenso lordo previsto i tempi e la durata, la dichiarazione di non interferenza con l'attività ordinaria. Non sarà quindi possibile rilasciare autorizzazioni generiche per attività non esplicite, per periodi e durata indeterminati. L'autorizzazione deve essere rilasciata per singolo incarico sulla base di una richiesta e deve avere una durata certa. La richiesta di chiarimenti e/o integrazioni all'Ente conferente l'incarico o al dipendente interessato deve intendersi come interruzione del decorso del termine di 30 giorni. Tale termine riprende a decorrere dalla data in cui le integrazioni giungono al protocollo dell'Amministrazione comunale. La richiesta di chiarimenti può essere effettuata solo per una volta.*
- *Art. 12 –Entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi suddetti i soggetti pubblici o privati che conferiscono ai dipendenti comunali gli incarichi autorizzati di cui all'art. 1 del presente Regolamento, sono tenuti a dare comunicazione all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici (art. 11 L. 190/2012). Tale scadenza verrà indicata nella comunicazione di autorizzazione al personale comunale ed all'Ente conferente l'incarico. Le Amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto.*

CONSIDERATO che l'attività per cui è stata presentata domanda di autorizzazione avrà una durata limitata nel tempo;

DATO ATTO:

-che tale attività verrà svolta al di fuori del normale orario di lavoro e senza nessun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza;

-che l'incarico ha carattere di saltuarietà, occasionalità e temporaneità;

VERIFICATO che gli incarichi in oggetto non hanno un carattere di prevalenza economica rispetto al lavoro dipendente, risultando la sommatoria degli stessi non superiore al 30% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente;

VALUTATO che l'assunzione del presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale dell'Ente;

RITENUTO poter escludere, in una visione di buon andamento della pubblica amministrazione, sia un conflitto di interessi (anche potenziale) che un'incompatibilità, sia di diritto che di fatto, tra lo svolgimento dell'incarico di che trattasi e l'attività prestata per questo Ente dalla dipendente interessata, in considerazione, anche, della eccezionalità delle suddette attività nonché dello svolgimento delle stesse al di fuori del normale orario di servizio;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, poter concedere l'autorizzazione richiesta;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non deriva per il Comune di Camerino alcuna maggiore spesa o minore entrata;

DETERMINA

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) Di autorizzare l'arch. Cristina Natalini, dipendente di ruolo a tempo determinato di questo Ente in qualità di Istruttore Tecnico Direttivo - Cat. D.1, a terminare alcune attività edilizie da svolgersi al di fuori del territorio del Comune di Camerino e al di fuori del normale orario di lavoro, per il periodo dal 01.04.2021 al 31.12.2021;
3) Di dare atto che tale incarico sarà svolto dall'arch. Cristina Natalini al di fuori dell'orario di servizio alle condizioni previste dal vigente Regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterna da parte del personale dipendente e la presente autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento qualora venga arrecato danno o pregiudizio alle attività che la dipendente svolge presso questo Ente;
4) Di ribadire l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi e di incompatibilità sia di diritto che di fatto, tra lo svolgimento dell'incarico di che trattasi e l'attività prestata per questo Ente dalla dipendente interessata, in considerazione, anche, della eccezionalità delle suddette attività nonché dello svolgimento delle stesse al di fuori del normale orario di servizio;
5) Di dare atto che L'arch. Cristina Natalini, ai sensi dell'art. 11 della L. 190/2012, dovrà comunicare entro 15 giorni dall'erogazione del compenso l'ammontare del compenso percepito per gli incarichi suddetti;

6) Di dare atto che l'Ufficio Personale è tenuto a comunicare per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, nel termine perentorio di 15 giorni, la concessione dell'autorizzazione per tale incarico all'arch. Cristina Natalini;

7) Di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Il presente atto viene trasmesso in copia, per quanto di competenza, ai seguenti Uffici:

1 - Ufficio Personale

2 – Arch. Cristina Natalini

3 - Albo.

Il Responsabile del Settore 6^
Sisma Ricostruzione Privata
F.to Arch. Maurizio Forconi

La presente è copia conforme all'originale
Camerino, 01-04-2021

Il Responsabile del Settore 6^
Sisma Ricostruzione Privata
Arch. Maurizio Forconi

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pubblicazione n. 679

Camerino, 01-04-2021

Il Responsabile del Settore 6^
Sisma Ricostruzione Privata
F.to Arch. Maurizio Forconi