



Comune di Camerino
Provincia di Macerata

COPIA CONFORME

SETTORE BILANCIO PROGRAMMAZIONE
TRIBUTI ECONOMATO RISORSE UMANE
SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE

N.39/Sett.Bilancio del 24-05-2019

N. 672 del Registro generale

Oggetto:

ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 - TRAMITE SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA APPROVATA DA ALTRO ENTE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- a seguito di diversi pensionamento avvenuti nell'anno 2018 e a seguito dell'invio del Prospetto Informativo alla Regione Marche, è emerso che il Comune di Camerino ha la quota di riserva di cui alla legge n. 68/99 scoperta, per cui si rende necessario procedere con urgenza alla copertura di tale quota di riserva;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 7/2/2019 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, nella quale si prevedeva, tra l'altro, l'assunzione in ruolo di n.1 Istruttore Tecnico – Amministrativo - posizione economica C1 a tempo indeterminato e pieno – da assegnare al Settore AA.GG., riservato al personale di cui alla Legge n. 68/99, mediante utilizzo di graduatorie disponibili presso altri enti;
- al fine della copertura della posizione sopra citata sono state esperite, senza esito, le procedure previste all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura dei posti a favore di dipendenti in “disponibilità” inviando con nota prot. n. 4183 del 28.02.2019 la relativa richiesta alla Regione Marche, la quale ha provveduto ad inoltrarla al Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n. 299366 del 212.03.2019;
- con Determinazione del Responsabile Settore AA.GG. n. 125 dell'8.4.2019 è stata indetta la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 pubblicando il relativo avviso nel sito istituzionale dell'Ente e per la quale non sono pervenute domande di partecipazione entro il termine dell'8.5.2019 previsto dal bando;
- è stata data comunicazione alla Regione Marche – CIOF di Tolentino – dell'avvio della procedura per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato in quota di riserva ex art. 3 Legge n. 68/99;

DATO ATTO che l'Università di Camerino ha in corso di validità la graduatoria di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Categoria C, Area Amministrativa, riservato ai soggetti di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99, approvata con atto del Direttore Generale n. 12763 del 31.07.2018 e che vi è corrispondenza tra il profilo professionale selezionato dall'Università e quello del posto che si intende ricoprire;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 34 del 15.05.2019 con la quale si è deciso di presentare all'Università di Camerino istanza per l'utilizzo della graduatoria sopra citata;

VISTO la nostra nota prot. n. 9383 del 16.05.2019 inviata all'Università agli Studi di Camerino per l'utilizzo della suddetta graduatoria;

DATO ATTO che l'Università di Camerino con nota prot. n. 30705 del 21.05.2016, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 10164 nella stessa data, ha consentito l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico per un posto di categoria C, Area Amministrativa la cui graduatoria è stata approvata con disposizione del Direttore Generale n. 12793 del 31.07.2018 e, contestualmente ha comunicato che il primo candidato collocato in posizione utile non assunto risulta essere il Sig. Pietro Paoletti, secondo in graduatoria, nato a Lekawika (Polonia) l'11.05.1990, C.F.: PLTPTR90E11Z127T residente a Camerino (MC) in Via Madonna dei Giustiziati n. 3;

DATO ATTO che il Sig. Pietro Paoletti, appositamente interpellato, ha dato la propria disponibilità all'assunzione in servizio e alla presentazione dei documenti di rito attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione;

DATO ATTO che l'assunzione del Sig. Paoletti potrà avvenire dopo l'acquisizione dei documenti di rito e la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro (come da fac-simile allegato) nel quale sarà indicata anche la data di presa servizio;

Ritenuto dover procedere in merito al fine di coprire in tempi brevi la prescritta quota di riserva di cui alla legge n. 68/99;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss. mm. e int. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e int. con la quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi;
- il vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018;

RITENUTO poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Assumere, il Sig. Pietro Paoletti, nato a Lekawika (Polonia) l'11.05.1990, C.F.: PLTPTR90E11Z127T residente a Camerino (MC) in Via Madonna dei Giustiziati

n. 3, attingendo dalla graduatoria dell'Università di Camerino relativa al concorso pubblico per un posto di categoria C, Area Amministrativa (approvata con disposizione del Direttore Generale n. 12793 del 31.07.2018) in cui risulta secondo classificato, per la copertura del posto di Istruttore Tecnico – Amministrativo - posizione economica C1 a tempo indeterminato e pieno – da assegnare al Settore AA.GG., riservato al personale di cui alla Legge n. 68/99

- 3) Dare atto che l'assunzione del Sig. Paoletti potrà avvenire dopo l'acquisizione dei documenti di rito e la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro (come da facsimile allegato) nel quale sarà indicata la data di presa servizio;
- 4) Procedere con urgenza alla comunicazione del presente atto all'interessato con richiesta di presentazione della documentazione necessaria entro il 10 giorni dal ricevimento della stessa.

Prot. n.Registro contratti individuali di lavoro

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Il giorno, presso la sede municipale provvisoria, sita in Via Le Mosse n. 19;

VISTA la determina del Responsabile Settore Bilancio, Programmazione, Tributi, Economato, Risorse Umane, Servizio Farmacia Comunale n. .. del (reg. gen. n.)

..... con cui,

.....;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro comparto “Regioni-Autonomie Locali”;

VISTO l’art. 19 del C.C.N.L. triennio 2016/2018, relativo al contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che il Sig. ha presentato la documentazione necessaria all’inquadramento di cui trattasi;

TRA

- Il Dott. Barboni Giuliano responsabile del Settore Bilancio, Programmazione, Tributi, Economato, Risorse Umane, Servizio Farmacia Comunale, che agisce in nome, per conto e nell’interesse esclusivo del Comune stesso - Codice fiscale 00276830437;

E

- il Sig., che agisce in nome e per conto proprio;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Comune di Camerino, come sopra rappresentato e nel rispetto delle vigenti disposizioni, assume, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno che, articolato secondo le esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni, è di n. 36 ore settimanali, il/la Sig./Sig.ra, di seguito chiamato “dipendente”, che accetta l’assunzione medesima.

La prestazione lavorativa verrà effettuata presso.....

Art. 2

Il dipendente viene assunto in qualità di “.....” - Cat. C – presso il Settore/Servizio del Comune di Camerino;

Il livello retributivo applicato è quello iniziale previsto dal vigente Contratto collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni Locali al quale si aggiungono le competenze per salario accessorio in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate, oltre alle quote di trattamento di famiglia, se ed in quanto spettanti.

Il dipendente ha diritto a un numero di giornate di ferie proporzionale alla durata del servizio nell’anno.

Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle corrispondenti alla categoria economica, come delineate dall’allegato A) al C.C.N.L. del 31.03.1999 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 24.5.2004, che si intendono in questa sede integralmente richiamati, quale parte integrante del presente contratto, salvo il potere

del responsabile del settore/servizio di appartenenza della dipendente, in ordine ai criteri di organizzazione e agli atti di gestione del personale, anche in riferimento all'art. 52 del D.L.vo 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

Art. 3

La data di assunzione sul posto di è fissata per il giorno La sede di attività lavorativa del dipendente è individuata presso

Art. 4

Il rapporto di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Per la corretta disciplina del periodo di prova si applica l'art. 20 del CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018.

Come stabilito dall'art. 14-bis del D.L. n. 4/2019, come convertito nella L. n. 26/2019, il dipendente non potrà chiedere di essere trasferito ad altra amministrazione se non dopo che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione. Decorsi i cinque anni sarà possibile chiedere il nulla-osta per il trasferimento all'Amministrazione che si riserva fin da ora di negarlo per esigenze di servizio.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro i relativi termini di preavviso sono fissati dall'art. 12 del C.C.N.L. comparto regioni – autonomie locali sottoscritto in data 9.5.2006.

Art. 5

Il dipendente dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro con l'Ente, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Anche se non materialmente allegati, fanno parte integrante del presente contratto:

- il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 allegato al CCNL 22.1.2004,
- le norme di comportamento di cui all'art. 23 del CCNL 6.7.1995 e il codice disciplinare dei dipendenti del Comune di Camerino, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Bilancio n. 43 del 16/6/2010;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Camerino, approvato con atto G.C. n. 248 del 19.12.2013;

Il dipendente si impegna a non svolgere attività che possano concretamente confliggere con quelle istituzionali del Comune di Camerino.

Art. 6

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

La violazione delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Art. 7

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale ed individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità dell'infrazione e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 8

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto regioni- autonomie locali.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella Allegato B al D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dipendente Settore/Servizio	Il Responsabile del
---	---------------------

Data, 24-05-2019

Il Responsabile del Settore
F.to BARBONI GIULIANO

PARERI:

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa. Dalla data odierna, il provvedimento medesimo è esecutivo.

24-05-2019

Il Responsabile del Settore
Bilancio Programmazione Tributi
Economato Risorse Umane
BARBONI GIULIANO

La presente è copia conforme all'originale
Data, 24-05-2019

Il Funzionario Delegato
BARBONI GIULIANO