



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

**SETTORE 2^ BILANCIO – PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - ECONOMATO - RISORSE
UMANE**

DETERMINAZIONE

N.17 del 15-02-2021
N. 227 del Registro generale

Oggetto: ACQUISTO ABBONAMENTO N. 5 INGRESSI PER ATTIVITA' FORMATIVA PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA.
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Atteso che:

- la formazione costituisce un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, nonché un indispensabile presupposto per un costante miglioramento dei livelli di produttività, di efficienza, di efficacia dell'azione amministrativa e gestionale comunale;
- la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento costituisce un diritto e un dovere per il personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità;
- la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dipendente rappresentano per le Amministrazioni un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa e una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione del cambiamento organizzativo, come ribadito dall'art. 49 del CCNL Funzioni locali 2026-2018;

Dato atto che il Settore 3^ tecnico ha chiesto più volte la possibilità di aderire a percorsi di formazione e che anche altri uffici hanno fatto presente la necessità di partecipare a corsi di formazione/aggiornamento date le continue modifiche legislative in diverse materie;

Ritenuto utile promuovere e favorire la partecipazione dei dipendenti ai corsi di aggiornamento, di riqualificazione e specializzazione nell'interesse dell'Amministrazione stessa;

Visto che la Formel S.r.l. con nota del 26.01.2021 propone una soluzione di n. 5 adesioni in abbonamento con uno sconto del 30% sulla quota iniziale e che l'abbonamento comprende:

- accesso in aula o webinar, documentazione in formato elettronico, coffee-break e light-lunch (per i corsi in aula e iscrizione al Formel club;
- modalità di adesione semplificata a tutti i corsi in calendario;
- possibilità di disdire la partecipazione 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso;
- durata dell'abbonamento fino ad esaurimento delle adesione senza scadenza temporale;

Visto che i corsi in programma della Formel Spa corrispondono alle necessità di formazione e aggiornamento avanzate dai Responsabili dei vari Settori e valutata la convenienza sia in termini economici ed organizzativi di accedere alla formazione promossa dalla suddetta Azienda;

PRESO atto che il costo per l'acquisto della soluzione a 5 adesioni in abbonamento ammonta a € 1.400,00 esente IVA;

RAVVISATA quindi la necessità di assumere un impegno di spesa di € 1.400,00 IVA esente a favore di Formel S.r.l. , con sede a 20124 Milano (MI), Via Vitruvio n. 43 –P. IVA 01784630814, per far fronte alla spesa derivante dall'acquisto della soluzione a 5 adesioni in abbonamento sopraindicato;

RITENUTO imputare la predetta somma al Cap. di spesa 69/1 del corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione in cui sarà prevista la dovuta disponibilità;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 07.06.2017;

VISTO il TUEL n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di assumere un impegno per un ammontare complessivo di € 1.400,00 esente IVA per l'acquisto della soluzione a 5 adesioni in abbonamento da Formel S.r.l. , con sede a 20124 Milano (MI), Via Vitruvio n. 43 –P. IVA 01784630814 – CIG Z1B308331D;

3) di imputare la predetta somma al Cap. di spesa 69/1 del corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione in cui sarà prevista la dovuta disponibilità;

4) di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, previa verifica della regolarità della fornitura/prestazione e acquisizione di regolare fattura elettronica esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010;

5) di confermare che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni del pareggio di bilancio;

6) di dare atto che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso ed in capo al responsabile del settore competente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento

recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione.

Il presente atto è inviato in copia ai seguenti uffici;

- Ufficio Ragioneria;
- Ufficio Personale;
- Albo

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

PARERI:

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa.

15-02-2021

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

La presente è copia conforme all'originale
Camerino, 15-02-2021

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
Dr. Giuliano Barboni

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pubblicazione n. 410

Camerino, 18-02-2021

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni