



Città di Camerino

(Provincia di Macerata)

Cod. ISTAT 43007

COPIA CONFORME

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 174 DEL 17-11-2020

OGGETTO:

ACCORDO TRA IL COMUNE ED IL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO - DIREZIONE GENERALE ARCHIVI - ARCHIVIO DI STATO DI MACERATA - SEZIONE DI CAMERINO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

L'anno duemilaventi, il giorno diciassette del mese di novembre alle ore 15:30, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Sborgia Sandro	SINDACO	P
Jajani Lucia	VICESINDACO	P
Fanelli Marco	ASSESSORE	P
Sfascia Stefano	ASSESSORE	P
Sartori Giovanna	ASSESSORE	A

SOGGETTA A COMUNICAZIONE: S

Assegnati n. 5 In carica 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il VICE SEGRETARIO GENERALE
Dr. Francesco Maria Aquili

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Dr. Sandro Sborgia nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con nota prot. n. 1668 del 24 gennaio 2020, la Direzione generale archivi, del Ministero per i Beni e le attività culturali e per il turismo ha richiesto agli Istituti archivistici con Sezioni di Archivio di Stato di verificare se fosse possibile, laddove necessario, avviare collaborazioni con le amministrazioni comunali delle città in cui le Sezioni di Archivio di Stato hanno sede al fine di ottenere *“l'utilizzo di personale comunale in supporto alle attività di gestione delle sale studio e, più in generale, delle funzioni di guardiania”*;

- con circolare n. 11 del 4 marzo 2020, la Direzione generale, a causa delle gravi carenze di organico verificatesi presso gli Istituti archivistici, ha stabilito, in analogia a quanto previsto dall'art. 30 del D.P.R. n. 417/95, recante il regolamento delle Biblioteche pubbliche e statali, che quanto meno le operazioni di chiusura siano espletate da almeno due dipendenti, ciò per tutelare la salute e l'integrità fisica del personale sia a garanzia dei locali e del patrimonio in essi custodito;

- con nota prot. n. 613 del 6 marzo 2020, l'Archivio di Stato di Macerata ha rappresentato alla Direzione generale archivi, tra l'altro, la grave situazione di sottorganico presso la Sezione di Camerino, e che la carenza di personale non rende attuabili forme di turnazione a rotazione dello stesso in sede e la difficoltà a mantenere gli opportuni standard di servizi al pubblico”;

Atteso che, dopo i contatti tra questo Ente e l'Archivio di Stato di Macerata, lo stesso ha comunicato alla Direzione generale il preciso intento, da parte dell'Amministrazione comunale di Camerino, di mostrare la massima collaborazione e impegno per ovviare alla situazione di sottorganico della Sezione camerina dell'Archivio di Stato;

DATO ATTO che con nota prot. n. 10558 dell'8 maggio 2020, il Comune di Camerino si è reso disponibile a trasferire l'Ufficio Diritto allo Studio in un locale della Sezione di Archivio di Stato di Camerino mettendo a disposizione la dipendente comunale dell'Ufficio in questione la quale, oltre alle proprie mansioni, in caso di assenza di uno dei due dipendenti dell'Archivio e compatibilmente con il proprio lavoro, potrà affiancare il personale in organico della Sezione di Camerino;

RTTENUTO quindi dover procedere all'approvazione dell'accordo tra i due Enti con le seguenti modalità:

- l'Archivio di Stato di Macerata ospiterà presso la Sezione di Camerino l'Ufficio Diritto allo Studio del Comune di Camerino;

- il Comune garantirà il supporto al personale della Sezione Archivio di Stato di Camerino mediante la presenza di una dipendente comunale assegnata all'Ufficio Diritto allo Studio, la quale, oltre alle proprie mansioni, provvederà al controllo/sorveglianza della sala di studio nel caso in cui sia presente in servizio solamente una unità lavorativa alle dipendenze dell'Archivio di Stato e sia momentaneamente impossibilitata a presenziare la sala di studio;

- l'ufficio Diritto allo Studio osserverà gli stessi orari di lavoro della sezione Archivio di Stato: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e il martedì e il giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30;

- la dipendente comunale dell'Ufficio Diritto allo Studio, nei giorni in cui intenderà usufruire di congedo ordinario, non sarà vincolata alle necessità del personale della sezione Archivio di Stato ma, nello spirito di fattiva collaborazione che motiva la presente convenzione, dovrà comunicare, quanto prima, la propria assenza al personale della sezione. In caso di necessità, da parte della stessa, di effettuare ulteriori ore di lavoro

(straordinario o recupero), queste dovranno essere svolte presso la sede comunale in via Le Mosse.

- la dipendente comunale seguirà ad effettuare la timbratura del cartellino presenze presso la sede comunale;

- il Comune di Camerino provvederà ad assicurare la relativa copertura INAIL per eventuali infortuni che potrebbero verificarsi alla dipendente comunale presso la sede dell'Archivio di Stato di Camerino;

CONSIDERATO che la dipendente addetta all'Ufficio Diritto allo Studio, in forza al Settore 1[^] - Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali, Culturali – Demografici – è stata messa al corrente delle necessità della Sezione di Camerino dell'Archivio di Stato ed ha accettato le modalità operative per dare attuazione alla Convenzione;

VISTO l'allegato schema di convenzione per la gestione del suddetto personale, predisposto sulla base di appositi accordi intercorsi tra le parti;

Ritenuto opportuno procedere con l'accordo tra Enti, decorrente dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione di utilizzo e per un periodo di mesi 36, eventualmente rinnovabile con atto espresso per analogo periodo;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 56 del T.U. 10 gennaio 1957, n. 3, nel testo sostituito dall'art. 34 del D.P.R. 28/12/1970, n. 1077;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

Visti i seguenti pareri espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. n. 267/2000:

- in ordine alla regolarità tecnica – contabile espresso dal responsabile del Settore Bilancio-Programmazione – tributi – Economato – Personale, dr. Giuliano Barboni: parere favorevole;

- in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del Settore Affari Generali, dr. Francesco-Maria Aquili: parere favorevole;

Con votazione favorevole unanime legalmente resa,

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intende integralmente riportata.

2. Autorizzare la collaborazione tra il Comune di Camerino e la Direzione Generale Archivi, del Ministero per i Beni e le attività culturali e per il turismo, con il trasferimento dell'Ufficio comunale Diritto allo Studio, in un locale dell'Archivio di Stato di Macerata, Sezione di Camerino, garantendo il supporto al personale della Sezione mediante la presenza della dipendente comunale dell'Ufficio in questione;

3. Approvare l'allegato schema di convenzione, autorizzando al contempo il Sindaco Dr. Sandro Sborgia alla sottoscrizione della stessa.

4. Precisare che l'accordo tra i due Enti avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione di utilizzo e per un periodo di mesi 36, eventualmente rinnovabile con atto espresso per analogo periodo.

5. Precisare altresì che, per tutta la durata della Convenzione, la stessa sarà operativa con le modalità in premessa specificate.

6. Demandare all'Ufficio Affari Generali la trasmissione del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti conseguenti, alla Direzione generale archivi del Ministero per i Beni e le attività culturali.

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza per reintegrare la piena operatività della locale Sezione, con voti favorevoli unanimi legalmente resi,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00.

Pareri sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

PARERE: in ordine alla REGOLARITA` TECNICA

Data: 17-11-2020

Il Responsabile del servizio
F.to Dr. Francesco Maria Aquili

PARERE: in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Data: 17-11-2020

Il Responsabile del servizio
F.to Dr. Giuliano Barboni

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Dr. Sandro Sborgia

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Francesco Maria Aquili

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari.

Pubblicazione n. 2545
Camerino, 25-11-2020

Il Responsabile del Settore 1
F.to Dr. Francesco Maria Aquili

Per copia conforme all'originale
Camerino, 25-11-2020

Il funzionario delegato
Dr. Francesco Maria Aquili

Certificato di esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17-11-2020 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Settore 1
F.to Dr. Francesco Maria Aquili