



## Comune di Camerino

(Provincia di Macerata)

Cod. ISTAT 43007

### COPIA CONFORME

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 124 DEL 26-07-2018

**OGGETTO:**  
PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA DI CUI ALL'ART. 16,  
COMMA 594, DELLA L. N. 244/2007

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventisei del mese di luglio alle ore 08:45, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

PASQUI GIANLUCA	SINDACO	P
LUCARELLI ROBERTO	VICESINDACO	P
CERVELLI ERIKA	ASSESSORE	A
NALLI ANTONELLA	ASSESSORE	P
MANCINELLI ROBERTO	ASSESSORE	P

SOGGETTA A COMUNICAZIONE: S

Assegnati n. 5 In carica 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO GENERALE Dr. MONTARULI ANGELO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza PASQUI GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto sopra riportato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 2 comma 594 e segg. della legge 24.12.2007, n. 244 stabilisce che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture gli Enti adottino piani triennale per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

DATO ATTO che il comma 595 del medesimo articolo prevede inoltre che nei piani di razionalizzazione siano altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

ATTESO che questo Ente già da diversi anni persegue obiettivi di contenimento della spesa relativa alla gestione dei beni e dei servizi implicanti azioni di razionalizzazione nell'utilizzo dei beni strumentali e del patrimonio immobiliare;

RICHIAMATO l'atto G.C. num. 41 del 20.03.2014 con cui veniva approvato il "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio" redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594 - 599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, triennio 2015/2017;

DATO ATTO che il responsabile dell'Area Contabile ha provveduto, sentiti i responsabili dei servizi, alle rilevazioni necessarie e proposto, per l'approvazione, l'allegato piano valevole per il triennio 2018 / 2020;

RITENUTO il piano proposto meritevole di approvazione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta della presente deliberazione:  
- in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del settore Bilancio e Programmazione (dott. Giuliano Barboni): parere favorevole;

- in ordine alla regolarità contabile, espresso dal responsabile settore Bilancio e Programmazione (Dott. Giuliano Barboni): parere favorevole;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con votazione favorevole unanime legalmente resa,

#### DELIBERA

- 1) la premessa è parte integrante del dispositivo;
- 2) di approvare il "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio" triennio 2018/2020 redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594 e 599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di pubblicare il Piano:
  - presso l'Ufficio relazioni con il Pubblico per tutto il triennio di validità del piano;
  - presso il sito internet del comune per tutto il triennio di validità del piano;
  - all'Albo Pretorio dell'ente per 30 giorni consecutivi;
- 4) di demandare gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano:
  - al Responsabile del servizio Attività Produttive (Dott. Francesco Maria Aquili), per quanto riguarda le dotazioni strumentali;
  - al Responsabile del servizio Manutenzioni (ing. Marco Orioli), per quanto riguarda le autovetture e gli immobili;
- 4) di demandare al Responsabile del servizio finanziario, di concerto con i responsabili di cui al precedente punto 3), la predisposizione, entro il 30 marzo di ogni anno, della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno nonché alla Giunta Comunale.

Inoltre, stante l'urgenza e la necessità, con voti favorevoli unanimi legalmente resi,

#### DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000.

Pareri sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

PARERE: in ordine alla REGOLARITA` TECNICA

Data: 26-07-2018

Il Responsabile del servizio  
F.to BARBONI GIULIANO

PARERE: in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Data: 26-07-2018

Il Responsabile del servizio  
F.to BARBONI GIULIANO

---

Approvato e sottoscritto

Il Segretario generale

Il Presidente

F.to MONTARULI ANGELO

F.to PASQUI GIANLUCA

---

#### **Certificato di pubblicazione**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio on line del Comune per 30 giorni consecutivi con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari.

Camerino, 13-09-2018

Il funzionario delegato  
F.to AQUILI FRANCESCO MARIA

---

Per copia conforme all'originale  
Camerino, 13-09-2018

Il funzionario delegato  
AQUILI FRANCESCO MARIA

---

#### **Certificato di esecutività**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26-07-2018 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Il funzionario delegato  
F.to AQUILI FRANCESCO MARIA