



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

SETTORE 2^ BILANCIO – PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - ECONOMATO - RISORSE
UMANE

DETERMINAZIONE

N.51 del 23-04-2021
N. 565 del Registro generale

Oggetto:

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 "OPERAI -
CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE" - CAT. B.3 - IN
ESECUZIONE DELIBERA DI G.C. N. 33 DEL 16.03.2021 E APPROVAZIONE SCHEMA
CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 dell'8.10.2019 di modifica al piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;
- la determinazione del Settore 3^ n. 363 del 28-10-2019 RG 1359 con la quale è stato approvato il bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di "Operaio-Conducente macchine operatrici complesse" - Cat. G. B.3 - presso il Settore 3^ del Comune di Camerino ed il fac-simile della domanda;

DATO ATTO che il bando di concorso è stato pubblicato sulla G.U., all'albo pretorio on-line, sul sito web del Comune di Camerino www.comune.camerino.mc.it in Amministrazione Trasparente e all'Albo on-line di comuni limitrofi;

DATO atto che in data 15.10.2020 il concorso predetto ha avuto termine;

VISTA la determinazione n. 573 del 20.11.2020 di approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice e della graduatoria definitiva;

RICHIAMATE altresì le deliberazioni di G.C.:

- n. 188 dell'1.12.2020 di modifica del piano triennale di fabbisogno di personale triennio 2020/2022, con cui si decideva, tra l'altro, di assumere n. 2 "Operai – Conduttori MOC" mediante scorrimento della graduatoria approvata da questo Ente

con atto sopra citato, uno a valere sui fondi disponibili per le assunzioni dell'anno 2020 e uno su quelli relativi all'anno 2021;

- n. 33 del 16.03.2021, relativa al piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, con cui si confermava di attuare quanto deciso con deliberazione di G.C. n. 188/2020;

VISTA la nota prot. n. 27020 del 10.02.2021 con cui si effettuava alla Regione Marche e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.L. 165/2001, comunicazione che ha avuto esito negativo;

DATO ATTO che il primo classificato nella graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di "Operaio-Conducente macchine operatrici complesse" Cat. G. B3 presso il Settore 3[^] del Comune di Camerino è stato assunto da questo Ente con determinazione del Responsabile del Settore 3[^] Territorio – Manutenzione – LL.PP. – Ambiente – Sisma ricostruzione pubblica - n. 581 del 24.11.2020 con decorrenza 2/12/2020;

VISTA la graduatoria del concorso di cui trattasi;

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 8659 del 15.4.2021 si comunicava al Sig. Cinti Massimiliano (dati identificativi agli atti dell'Ufficio Personale) di essersi classificato al secondo posto nella graduatoria di cui trattasi e si chiedeva allo stesso di comunicare l'accettazione all'assunzione, accettazione espressa con nota acquisita al ns. prot. n. 9170 del 21.4.2021;
- con nota prot. n. 8656 del 15.04.2021 si comunicava al Sig. Massimo Mattei (dati identificativi agli atti dell'Ufficio Personale) di essersi classificato al terzo posto nella graduatoria di cui trattasi e si chiedeva allo stesso la disponibilità all'assunzione e che con nota prot. n. 9078 del 20.4.2021 il suddetto comunicava la rinuncia all'assunzione medesima;
- con nota prot. n. 9098 del 20.04.2021 si comunicava al Sig. Silenzi Antonello (dati identificativi agli atti dell'Ufficio Personale) di essersi classificato al quarto posto nella graduatoria di cui trattasi e si chiedeva allo stesso di comunicare l'accettazione all'assunzione e che con nota acquisita al prot. n. 9274 del 22.04.2021 il suddetto comunicava l'accettazione all'assunzione medesima;

RITENUTO quindi dover dar corso alle due assunzioni presso il Comune di Camerino con decorrenza dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro stipulato tra i due nominativi sopra individuati e il Responsabile del Settore 3[^] Territorio – LL.PP. – Manutenzione – Ambiente – Sisma Ricostruzione Pubblica;

CHE i documenti utili ai fini delle assunzioni in servizio sono stati acquisiti dall'Ufficio Personale e che sono state chieste ai medesimi tutte le dichiarazioni di legge propedeutiche all'assunzione stessa;

DATO ATTO, altresì, che il Comune di Camerino non incorre in divieti per quanto riguarda l'assunzione di personale;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. con la quale sono state dettate le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi;
- il vigente Regolamento Comunale sull’organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018;
- il Decreto sindacale di attribuzione delle funzioni di cui all’art. 107 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., n. 1 del 08.01.2020;

RITENUTO doversi acquisire il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del competente Responsabile del Servizio;

RITENUTO doversi acquisire il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 147/bis e dell’art. 153, comma 5 del D.lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Assumere sui n. 2 posti di “Operaio – Conduttore MOC” – Cat. B.3 – a tempo pieno ed indeterminato, i Sigg.ri Cinti Massimiliano e Silenzi Antonello (dati identificativi depositati presso l’Ufficio Personale) – classificatisi rispettivamente secondo e quarto nella graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Operaio Conduttore MOC” – Cat. B.3, con la decorrenza che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro (allegato A);
- 3) Approvare l’allegato schema di contratto di lavoro individuale quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) Imputare la relativa spesa al capitolo 150 e seguenti del bilancio anno 2021 e dei bilanci degli esercizi successivi;
- 5) Disporre la pubblicazione della presente determinazione all’Albo pretorio, nonché nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale.

Il presente atto viene trasmesso in copia ai seguenti Servizi:

1. Albo Pretorio;
2. Servizio Personale;
3. Settore 3[^] - Territorio – LL.PP. – Manutenzione – Ambiente – sisma Ricostruzione Pubblica;
4. Al Responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza.

Prot. n.Registro contratti individuali di lavoro

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il giornodel mese di.....dell'anno....., alle ore, presso la sede municipale provvisoria, sita presso in Via Le Mosse n. 10 - Camerino;

VISTA la determina del Responsabile Settore n. .. del (reg. gen. n.) con cui si stabiliva di;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro comparto Funzioni Locali;

VISTO l'art. 19 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 Maggio 2018, relativo al contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che il Sig. ha presentato la documentazione necessaria all'inquadramento di cui trattasi;

TRA

- responsabile del Settore del Comune di Camerino, che agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune stesso - Codice fiscale 00276830437;

E

- il Sig., nato a il, residente a in - C.F. - che agisce in nome e per conto proprio;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Comune di Camerino, come sopra rappresentato e nel rispetto delle vigenti disposizioni, assume, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno che, articolato secondo le esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni, è di n. 36 ore settimanali, il/la Sig./Sig.ra, di seguito chiamato "dipendente", che accetta l'assunzione medesima.

La prestazione lavorativa verrà effettuata presso..... con il seguente orario lavorativo.....

Per esigenze eccezionali al momento non prevedibili e in accoro con il dipendente, il Responsabile del Settore può occasionalmente modificare il suddetto orario di lavoro.

Il presente rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 2

Il/La dipendente viene assunto in qualità di “.....” - Cat. – presso il Settore/Servizio del Comune di Camerino;

Il livello retributivo applicato è quello iniziale previsto dal vigente Contratto collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni Locali al quale si aggiungono le competenze per salario accessorio in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate, oltre alle quote di trattamento di famiglia, se ed in quanto spettanti.

Il/La dipendente ha diritto a un numero di giornate di ferie proporzionale alla durata del servizio nell'anno.

Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle corrispondenti alla categoria economica, come delineate dall'allegato A) al C.C.N.L. del 31.03.1999 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 24.5.2004, che si intendono in questa sede integralmente richiamati, quale parte integrante del presente contratto, salvo il potere del responsabile del settore/servizio di appartenenza della dipendente, in ordine ai criteri di organizzazione e agli atti di gestione del personale, anche in riferimento all'art. 52 del D.L.vo 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

Art. 3

Il presente rapporto di lavoro è di natura subordinata a tempo pieno e indeterminato e la data di assunzione sul posto di è fissata per il giorno La sede di attività lavorativa del dipendente è individuata presso

Art. 4

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, il rapporto di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Per la corretta disciplina del periodo di prova si applica l'art. 20 del CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018.

Come stabilito dall'art. 14-bis del D.L. n. 4/2019, come convertito nella L. n. 26/2019, il dipendente non potrà chiedere di essere trasferito ad altra amministrazione se non dopo che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione. Decorsi i cinque anni sarà possibile chiedere il nulla-osta per il trasferimento all'Amministrazione che si riserva fin da ora di negarlo per esigenze di servizio.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro i relativi termini di preavviso sono fissati dall'art. 12 del C.C.N.L. comparto regioni – autonomie locali sottoscritto in data 9.5.2006.

Art. 5

Il/La dipendente dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro con l'Ente, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il/La dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Anche se non materialmente allegati, fanno parte integrante del presente contratto:

- il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 allegato al CCNL 22.1.2004,
- le norme di comportamento di cui all'art. 23 del CCNL 6.7.1995 e il codice disciplinare dei dipendenti del Comune di Camerino, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Bilancio n. 43 del 16/6/2010;

- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Camerino, approvato con atto G.C. n. 248 del 19.12.2013;

Il/La dipendente si impegna a non svolgere attività che possano concretamente confliggere con quelle istituzionali del Comune di Camerino.

Art. 6

Il/La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

La violazione delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Art. 7

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale ed individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità dell'infrazione e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 8

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto funzioni locali e di tutte le disposizioni legislative vigenti applicabili al presente rapporto di lavoro anche se non espressamente richiamate.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella Allegato B al D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dipendente Settore/Servizio	Il	Responsabile	del
.....			
.....			

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

PARERI:

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa.

23-04-2021

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

La presente è copia conforme all'originale
Camerino, 23-04-2021

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
Dr. Giuliano Barboni

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pubblicazione n. 897

Camerino, 29-04-2021

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni