



Comune di Camerino

(Provincia di Macerata)

Cod. ISTAT 43007

COPIA CONFORME

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 93 DEL 31-05-2018

OGGETTO:
ATTRIBUZIONI DOTAZIONI FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SETTORI E DEI
SERVIZI COMUNALI. ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno trentuno del mese di maggio alle ore 08:45, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

PASQUI GIANLUCA	SINDACO	P
LUCARELLI ROBERTO	VICESINDACO	P
CERVELLI ERIKA	ASSESSORE	A
NALLI ANTONELLA	ASSESSORE	P
MANCINELLI ROBERTO	ASSESSORE	P

SOGGETTA A COMUNICAZIONE: S

Assegnati n. 5 In carica 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO GENERALE Dr. MONTARULI ANGELO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza PASQUI GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atti G.C. n. 122 del 01.10.2004 e n. 3 del 18.01.2005;

ATTESO che il Sindaco, con propri provvedimenti, ha attribuito le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U. Enti Locali) ai responsabili dei settori e dei servizi sotto elencati:

Settore Bilancio - Programmazione – Tributi – Economato – Risorse umane

- dott. Giuliano Barboni, responsabile del settore;
- dott. Fabio Pieroni, responsabile del Servizio Tributi, Affitti, Locazioni ed Assicurazioni;

Settore Affari Generali, Statistica, Servizi sociali - Culturali- attività

- dott. Francesco Maria Aquili, responsabile del settore;

Settore Territorio – LL.PP. – Manutenzione – Ricostruzione – Ambiente

- ing. Marco Orioli, responsabile del settore;
- arch. Barbara Mattei, responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia e Ricostruzione;

Corpo Polizia Municipale

- magg. Andrea Isidori – Comandante del Corpo

Servizio Attività produttive e Servizio informatico

- dott. Francesco Maria Aquili, responsabile del servizio

Servizi Demografici ed Elettorali

- dott. Angelo Montaruli

Segretario Generale

- dott. Angelo Montaruli

CONSIDERATO che, al fine del regolare funzionamento dei vari settori e servizi, si rende necessario attribuire ai relativi responsabili le dotazioni finanziarie per l'anno 2018 stabilite in accordo con i medesimi;

CHE con deliberazione C.C. n. 11 del 1.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2018, con annesso bilancio pluriennale 2018-2020 redatto secondo gli schemi D.Lgs. 118/2011;

CHE con deliberazione C.C. n. 20 del 27.03.2018, e' stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2018/2020;

RITENUTO ora possibile procedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2018;

DATO ATTO che l'allegata proposta di individuazione delle risorse finanziarie da attribuire per l'esercizio finanziario 2018 è stata formulata dal Responsabile del Settore Bilancio e Programmazione, il quale ha specificato le modalità con le quali attesterà la

copertura finanziaria degli impegni assunti dai responsabili specie con riferimento a spese correlate ad entrate specifiche;

RITENUTO dover condividere i contenuti di detta proposta valutandoli adeguati alle necessità dell'Ente;

RITENUTO OPPORTUNO indicare alcune specifiche modalità operative e gestionali connesse con le attribuzioni del PEG e precisamente:

- a) ai Centri di responsabilità e ai Dirigenti a questi preposti, oltre alle determinazioni di assunzione di impegni di spesa, spetta la competenza ad emettere gli atti di liquidazione relativamente ai capitoli di spesa assegnati, compresi i corrispondenti residui, sia quando l'impegno è stato assunto con apposita determinazione, sia che lo stesso abbia origine in un provvedimento deliberativo della Giunta o del Consiglio comunale o sia stato automaticamente assunto a bilancio secondo quanto previsto dall'art. 15 del DPGR 27/10/1999;
- b) ai Centri di responsabilità indicati ai capitoli delle entrate compete l'assunzione degli accertamenti e la relativa riscossione anche per quanto concerne i residui attivi degli anni precedenti riferiti a tali capitoli. Gli stessi sono tenuti inoltre a monitorare costantemente nel corso dell'esercizio lo stato di veridicità delle previsioni di entrata di propria competenza segnalando tempestivamente al Servizio Finanziario l'opportunità di intervenire rivedendo tali previsioni;
- c) nell'ambito delle prestazioni di cui ai capitoli di spesa 85 e 138 si specifica che gli stessi, pur essendo di competenza di più settori, vengono assegnati al responsabile del settore bilancio e programmazione. Prima di procedere all'assunzione di un impegno di spesa, tutti i responsabili del settore e/o servizi dovranno verificare con il responsabile del settore bilancio la dovuta disponibilità finanziaria;

VISTO che sulla proposta della deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/8/2001, n. 267, il Responsabile del Settore Bilancio e Programmazione, dott. Giuliano Barboni, ha espresso parere favorevole sulla regolarità tecnico-contabile;

Con voto unanime favorevole legalmente espresso,

D E L I B E R A

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) di attribuire, per le motivazioni poste in premessa, ai responsabili dei settori e servizi sopra specificati, le dotazioni finanziarie per l'anno 2018 nell'importo e con le modalità di cui agli allegati documenti contabili che formano parte integrante del presente atto;
- 3) di stabilire che per le spese finanziate da entrate inizialmente non previste e specificatamente riconducibili ad attività o servizi già gestiti da un responsabile al quale è stata attribuita la relativa dotazione finanziaria con il presente atto, l'integrazione dell'assegnazione avverrà con determinazione del responsabile del settore Bilancio Programmazione Tributi Economato Risorse umane;
- 4) di indicare alcune specifiche modalità operative e gestionali connesse con le attribuzioni del PEG e precisamente:

- a) ai Centri di responsabilità e ai Dirigenti a questi preposti, oltre alle determinazioni di assunzione di impegni di spesa, spetta la competenza ad emettere gli atti di liquidazione relativamente ai capitoli di spesa assegnati, compresi i corrispondenti residui, sia quando l'impegno è stato assunto con apposita determinazione, sia che lo stesso abbia origine in un provvedimento deliberativo della Giunta o del Consiglio comunale o sia stato automaticamente assunto a bilancio secondo quanto previsto dall'art. 15 del DPGR 27/10/1999;
- b) ai Centri di responsabilità indicati ai capitoli delle entrate compete l'assunzione degli accertamenti e la relativa riscossione anche per quanto concerne i residui attivi degli anni precedenti riferiti a tali capitoli. Gli stessi sono tenuti inoltre a monitorare costantemente nel corso dell'esercizio lo stato di veridicità delle previsioni di entrata di propria competenza segnalando tempestivamente al Servizio Finanziario l'opportunità di intervenire rivedendo tali previsioni;
- c) nell'ambito delle prestazioni di cui ai capitoli di spesa 138 e 85 si specifica che gli stessi, pur essendo di competenza di più settori, vengono assegnati al responsabile del settore bilancio e programmazione. Prima di procedere all'assunzione di un impegno di spesa, tutti i responsabili del settore e/o servizi dovranno verificare con il responsabile del settore bilancio la dovuta disponibilità finanziaria.

Inoltre, stante l'urgenza, con voti favorevoli unanimi legalmente resi,

D E L I B E R A

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Pareri sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

PARERE: in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 31-05-2018

Il Responsabile del servizio
F.to BARBONI GIULIANO

PARERE: in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Data: 31-05-2018

Il Responsabile del servizio
F.to BARBONI GIULIANO

Approvato e sottoscritto

Il Segretario generale

Il Presidente

F.to MONTARULI ANGELO

F.to PASQUI GIANLUCA

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari.

Camerino, 08-06-2018

Il funzionario delegato
F.to AQUILI FRANCESCO MARIA

Per copia conforme all'originale
Camerino, 08-06-2018

Il funzionario delegato
AQUILI FRANCESCO MARIA

Certificato di esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31-05-2018 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Il funzionario delegato
F.to AQUILI FRANCESCO MARIA