



Comune di Camerino
Provincia di Macerata

COPIA CONFORME

SETTORE 2 BILANCIO PROGRAMMAZIONE
TRIBUTI ECONOMATO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

N.81/Sett.Bilancio del 08-11-2019

N. 1412 del Registro generale

Oggetto:
PROGETTO ARCH - ADVANCING RESILIENCE OF HISTORIC AREAS AGAINST CLIMATE-RELATED AND OTHER HAZARDS - PROGRAMMA HORIZON 2020 - LC-CLA-2018-2019-2020 - PARTECIPAZIONE AL KICK-OFF DI BRATISLAVA DEL 3-5 GIUGNO 2019 - RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PERSONALE AUTORIZZATO A PARTECIPARE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che il Programma Europeo Horizon 2020 finanzia i progetti per la ricerca e l'innovazione in Europa del 2014 al 2020;

VISTO il progetto LC-CLA-04-2018 "Resilience and sustainable reconstruction of historic areas to cope with climate change and hazard events" in risposta al bando H2020;

ATTESO che il Comune di Camerino con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 15.02.2018 ha deciso di partecipare al progetto sopra citato quale partner con Fraunhofer – Germany (coordinatore), ICLEI – Germany, Tecnalía – Spain, ENEA – Italy, UNICAM – Italy, INGV – Italy, SOGESCA – Italy, RFSAT – United Kingdom, MUOP – Slovakia – Bratislava – Slovakia, Valencia – Spain, Essen/Dortmund/Trier/Lubeck – Germany, Institution With Expertise in financing/governance for climate change and adaptation options;

VISTO che lo scopo del progetto è quello di co-creare misure per migliorare la resilienza delle aree storiche alle calamità naturali;

VISTO che nel progetto, per le attività in capo al Comune di Camerino, è anche prevista una fase di valutazione dello stato di conservazione di alcune opere d'arte mobili che hanno subito un disastro naturale, che sono state spostate in magazzini di emergenza e che sono state esposte a nuove condizioni ambientali per più di due anni;

CHE per la gestione di servizi di promozione delle attività culturali riferite ai beni storico-artistici del Comune (con particolare attenzione alle opere e alle collezioni presenti nella Pinacoteca e Museo Civici e al patrimonio librario della Biblioteca Comunale Valentiniana) e per la conservazione, sicurezza, gestione e valorizzazione dei beni culturali, artistici e librari del Comune di Camerino per il loro accrescimento e per la maggiore fruizione dei beni da parte della collettività, è stato affidato un incarico professionale alla Dr.ssa Barbara Mastrocola, esperta nel settore dei beni culturali;

DATO ATTO che il Comune di Camerino, per l'attuazione del suddetto progetto ha ottenuto un finanziamento di € 156.875,000 di cui € 109.500,00 per le spese di personale, € 16.000,00 per viaggi, attrezzature e altri servizi ed € 31.750,00 per costi indiretti;

CHE con mail del 9 maggio 2019 è stata data comunicazione da UNICAM dell'avvenuta sottoscrizione del Grant Agreement in ECAS e che l'ammontare che il Comune di Camerino ha ricevuto come pre-finanziamento è pari ad € 117.656,25;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n 213 del 31.05.20169 (Reg. Gen. n. 705/2019) con cui si è proceduto ad impegnare le somme del suddetto progetto sul relativo capitolo di bilancio;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 19 del 31.05.2019 (Reg. Gen. n. 706/2019) con la quale si autorizzava la partecipazione del Dr. Francesco Maria Aquili – Responsabile del Settore Affari Generali – e della Dr.ssa Barbara Mastrocola – esperta in beni culturali - al primo kick-off meeting organizzato a Bratislava per i giorni 3 – 4 – 5 giugno 2019 relativo al Progetto europeo ARCH e si stabiliva che il rimborso delle spese sostenute dai suddetti (spese di pernottamento, pasti, spese di viaggio) sarebbe avvenuto, previa presentazione della relativa documentazione, sui fondi del progetto appositamente stanziati;

DATO ATTO che i suddetti nominativo hanno partecipato al meeting del 3-5 giugno 2019;

VISTO che:

- il Dr. Francesco Maria Aquili ha presentato le ricevute relative a:
 - a) spese di pernottamento per un ammontare di € 292,20
 - b) spese pasti per un ammontare di € 85,61=====
- per un totale di € 377,81**
- la Dr.ssa Barbara Mastrocola ha presentato le ricevute relative a:
 - a) spese di pernottamento per un ammontare di € 381,30
 - b) spese pasti per un ammontare di € 76,82=====
- per un totale di € 458,12**

TOTALE COMPLESSIVO €

835,93

RITENUTO quindi dover procedere alla liquidazione delle spese sostenute dal Dr. Francesco Maria Aquili e dalla Dr.ssa Barbara Mastrocola come sopra specificate;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - 2) Liquidare le spese di vitto e alloggio sostenute dal Dr. Francesco Maria Aquili e dalla Dr.ssa Barbar Mastrocola in occasione della partecipazione al primo kick-off meeting organizzato a Bratislava per i giorni 3 – 4 – 5 giugno 2019 (relativo al Progetto europeo ARCH a cui sono stati invitati a partecipare tutti i partner del progetto per illustrare la parte di loro competenza) negli importi sotto indicati:
 - Dr. Francesco Maria Aquili:
 - a) spese di pernottamento per un ammontare di € 292,20
 - b) spese pasti per un ammontare di € 85,61
 - =====
 - per un totale di € 377,81**
 - Dr.ssa Barbara Mastrocola:
 - a) spese di pernottamento per un ammontare di € 381,30
 - b) spese pasti per un ammontare di € 76,82
 - =====
 - per un totale di € 458,12**
- TOTALE COMPLESSIVO € 835,93**
- 3) Imputare la spesa derivante dal presente atto pari ad € 835,93 al Cap. 196/2 "Progetto ARCH – Bando H2020 - Partner UNICAM" Bilancio 2019, ove è prevista la necessaria disponibilità.

Il presente atto viene trasmesso in copia, per quanto di competenza, ai seguenti uffici:

- 1) Settore Finanziario;
- 2) Settore Affari Generali;
- 3) Albo.

Data, 08-11-2019

Il Responsabile del Settore
F.to Barboni Giuliano

PARERI:

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa. Dalla data odierna, il provvedimento medesimo è esecutivo.

08-11-2019

Il Responsabile del Settore
Bilancio Programmazione Tributi
Economato Risorse Umane
Barboni Giuliano

La presente è copia conforme all'originale
Data, 08-11-2019

Il Funzionario Delegato
Barboni Giuliano