



Comune di Camerino

(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

SETTORE 3[^] TERRITORIO, LL.PP., MANUTENZIONE, AMBIENTE,
SISMA RICOSTRUZIONE PUBBLICA

DETERMINAZIONE

N.370 del 27-07-2020
N. del Registro generale

Oggetto:
AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE CERVELLI PAOLA COMPONENTE SEGGIO GARA
ARCIDIOCESI CAMERINO-SAN SEVERINO MARCHE PER AFFIDAMENTO SERVIZI
TECNICI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3[°] TERRITORIO, LL.PP., MANUTENZIONE,
AMBIENTE, SISMA RICOSTRUZIONE PUBBLICA

ATTESO CHE la dipendente di questo Settore, Dott.ssa Cervelli Paola, ha chiesto l'autorizzazione a svolgere l'incarico di membro del seggio di gara per l'apertura della busta amministrativa relativa al bando indetto dall'Arcidiocesi di Camerino - San Severino Marche per "Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura finalizzati alla progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione dei lavori per la realizzazione del nuovo museo diocesano di San Severino Marche", come da proposta avanzata a tal fine dal Responsabile dell'Ufficio Beni Culturali dell'Arcidiocesi di Camerino - San Severino Marche in data 23.07.2020;

VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VERIFICATO che l'art.53 del D.Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.i. dispone che:

- comma 5. In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai

rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

- comma 7: "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi."

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni del personale dipendente del Comune di Camerino approvato con atto di G.C. n. 111 del 15.7.2014 che prescrive:

- *Art. 11 La domanda di autorizzazione deve indicare dettagliatamente i contenuti dell'attività, i soggetti nei cui confronti sarà svolta, il luogo dello svolgimento, l'importo del compenso lordo previsto i tempi e la durata, la dichiarazione di non interferenza con l'attività ordinaria. Non sarà quindi possibile rilasciare autorizzazioni generiche per attività non esplicite, per periodi e durata indeterminati. L'autorizzazione deve essere rilasciata per singolo incarico sulla base di una richiesta e deve avere una durata certa. La richiesta di chiarimenti e/o integrazioni all'Ente conferente l'incarico o al dipendente interessato deve intendersi come interruzione del decorso del termine di 30 giorni. Tale termine riprende a decorrere dalla data in cui le integrazioni giungono al protocollo dell'Amministrazione comunale. La richiesta di chiarimenti può essere effettuata solo per una volta.*
- *Art. 12 –Entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi suddetti i soggetti pubblici o privati che conferiscono ai dipendenti comunali gli incarichi autorizzati di cui all'art. 1 del presente Regolamento, sono tenuti a dare comunicazione all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici (art. 11 L. 190/2012). Tale scadenza verrà indicata nella comunicazione di autorizzazione al personale comunale ed all'Ente conferente l'incarico. Le Amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto.*

CONSIDERATO che l'attività per cui è stata presentata domanda di autorizzazione avrà una durata limitata nel tempo;

DATO ATTO:

- che tale attività verrà svolta fuori dell'orario di servizio, senza nessun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza;
- che l'incarico ha carattere di saltuarietà, occasionalità e temporaneità;

VALUTATO che l'assunzione del presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale dell'Ente;

RITENUTO poter escludere, in una visione di buon andamento della pubblica amministrazione, sia un conflitto di interessi (anche potenziale) che un'incompatibilità, sia di diritto che di fatto, tra lo svolgimento dell'incarico di che trattasi e l'attività prestata per questo Ente dal dipendente interessato, in considerazione, anche, dell'eccezionalità delle suddette attività nonché dello svolgimento delle stesse al di fuori del normale orario di servizio;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, poter concedere l'autorizzazione richiesta;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non deriva per il Comune di Camerino alcuna maggiore spesa o minore entrata;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di autorizzare la dipendente Cervelli Paola, Istruttore Direttivo Servizio Amm.vo a svolgere l'incarico di membro del seggio di gara per l'apertura della busta amministrativa relativa al bando indetto dall'Arcidiocesi di Camerino - San Severino Marche per "Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura finalizzati alla progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione dei lavori per la realizzazione del nuovo museo diocesano di San Severino Marche";
- 3) Di dare atto che tale incarico sarà svolto dalla Dott.ssa Cervelli Paola fuori dell'orario di servizio, alle condizioni previste dal vigente Regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente e la presente autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento qualora venga arrecato danno o pregiudizio alle attività che la dipendente svolge presso questo Ente;
- 4) Di dare atto che è stata verificata l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi e di incompatibilità sia di diritto che di fatto, tra lo svolgimento dell'incarico di che trattasi e l'attività prestata per questo Ente dalla dipendente interessata, in considerazione, anche, dell'eccezionalità delle suddette attività nonché dello svolgimento delle stesse in orari non interferenti – in modo sostanziale – con quelli dell'Ente di appartenenza e preventive richiesta di permessi orari che dovrà essere debitamente autorizzata;
- 5) Di dare atto che la dott.ssa Cervelli Paola, ai sensi dell'art. 11 della L. 190/2012, dovrà comunicare entro 15 giorni dall'erogazione del compenso l'ammontare del compenso percepito per gli incarichi suddetti;

- 6) Di dare atto che l'Ufficio Personale è tenuto a comunicare per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, nel termine perentorio di 15 giorni, la concessione dell'autorizzazione alla dott.ssa Paola Cervelli;
- 7) Dare atto che è accertata, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente;
- 8) Di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Il presente atto viene trasmesso in copia, per quanto di competenza, ai seguenti Uffici:

- Ufficio Personale
- Dott.ssa Cervelli Paola

Il Responsabile Settore 3^
Territorio, LL.PP. – Manutenzione – Ambiente
- Sisma Ricostruzione Pubblica
F.to Ing. Marco Orioli

La presente è copia conforme all'originale
Camerino, 27-07-2020

Il Responsabile Settore 3^
Territorio, LL.PP. – Manutenzione – Ambiente
- Sisma Ricostruzione Pubblica
Ing. Marco Orioli

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pubblicazione n. 1584

Camerino, 29-07-2020

Il Responsabile Settore 3^
Territorio, LL.PP. – Manutenzione – Ambiente
- Sisma Ricostruzione Pubblica
F.to Ing. Marco Orioli