



**Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)**

No 3355

- 7 FEB. 2018

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, STATISTICA,
SERVIZI SOCIALI – CULTURALI - DEMOGRAFICI**

Considerato che presso il Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici - Servizio Segreteria – Servizi Sociali - Cultura è vacante n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C.1 a tempo indeterminato e pieno;

In esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 23.01.2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2020 e della determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. – Servizi Socio-Culturali n. 19 del 5.2.2018 (Reg. Gen. n. 95/2018) con cui è stato approvato lo schema di avviso e fac-simile di domanda;

RENDE NOTO

Che è indetta una mobilità interna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C.1, presso il Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici - Servizio Segreteria – Servizi Sociali – Cultura;

REQUISITI PRESCRITTI PER L'AMMISSIONE

Per l'accesso al posto sono prescritti i seguenti requisiti:

1. Essere dipendente di ruolo del Comune di Camerino;
2. Essere inquadrato nella posizione categoriale con accesso in Cat. C.1, indipendentemente dalla posizione economica posseduta al momento della domanda, con anzianità minima di tre anni.
3. E' ammesso a partecipare alla procedura anche il personale proveniente da una diversa area funzionale purché in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto in esame (diploma di scuola secondaria superiore quinquennale).

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione è necessario presentare domanda di mobilità, utilizzando il modello allegato.

La domanda di mobilità, debitamente sottoscritta dal dipendente, dovrà essere indirizzata al Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Socio-Culturali del Comune di Camerino e inviata o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune dell'Ente **entro le ore 18.00 del giorno giovedì 22.02.2018**

Nella domanda oltre ai requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere indicati:

- a) il posto oggetto di mobilità;
- b) categoria e relativa posizione economica nonché profilo professionale posseduto;
- c) domicilio;
- d) anzianità di servizio;
- e) struttura di appartenenza;

per i soli candidati aventi profilo professionale diverso da "Istruttore amministrativo":

- f) titolo di studio posseduto.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, in carta libera, il curriculum, e tutti i documenti che il dipendente interessato ritiene opportuno produrre per la partecipazione alla procedura di cui trattasi, oltre a **fotocopia di un documento di identità in corso di validità pena esclusione dalla procedura stessa.**

Eventuali domande di mobilità interna presentate precedentemente alla pubblicazione del presente avviso non saranno tenute in considerazione ai fini della procedura di cui trattasi.

GRADUATORIA

La commissione per la formazione della graduatoria verificherà e valuterà:

- a) la corrispondenza della categoria e profilo professionale posseduto dagli interessati con quella del posto da ricoprire;
- b) la corrispondenza dell'area funzionale di provenienza con quella del posto da ricoprire e, nel caso di diversa area, il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso a quel posto dall'esterno;
- c) l'anzianità di servizio risultante dal certificato di servizio appositamente redatto dal servizio competente, con le seguenti attribuzioni:
 - punti 1 per ogni anno di servizio nella medesima qualifica funzionale o categoria ed area;
 - punti 0,5 per ogni anno di servizio nella medesima qualifica funzionale o categoria ma di diversa area funzionale di provenienza;
 - punti non superiori al 30% di quelli attribuiti per l'anzianità di cui sopra per particolari situazioni debitamente evidenziate e documentate nella domanda di mobilità.

Nel caso di parità assoluta la commissione riconoscerà al primo posto della graduatoria il più giovane di età.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla mobilità nel caso di sopravvenute cause ostative anche di natura legislativa o di diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

Per quanto non disciplinato si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna", approvato con deliberazione di G.C. n. 197 del 19.09.2006 e s.m.i..

Il presente avviso e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili:

- sul sito internet all'indirizzo www.comune.camerino.mc.it;
- presso l'Ufficio Personale del Comune di Camerino.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale (0737/630460)

Camerino, 7.2.2018



Il Responsabile del Settore Affari
Generali, Statistica, Servizi
Sociali – Culturali – Demografici
Dr. Francesco Maria Aquili

FAC-SIMILE DOMANDA

Al Responsabile del Settore AA.GG.
SEDE

Oggetto: Domanda di mobilità interna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C. presso il Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali - Demografici

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

Dipendente del Comune di Camerino con la Cat. _____ pos. ec. _____

In servizio di ruolo presso il Comune di Camerino dal _____ con
profilo professionale di _____ presso il Settore
_____;

Con rapporto di lavoro a:

- ☐ tempo pieno
- ☐ part/time _____/36

(solo per i soli candidati aventi profilo professionale diverso da "Istruttore Amministrativo")

In possesso del seguente titolo di studio _____

Conseguito presso _____ il _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità interna, del posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C presso il Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici - Servizio Segreteria – Servizi Sociali – Cultura.

A tale scopo sotto la propria responsabilità dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti dal relativo avviso.

Allega:

- curriculum vitae
- fotocopia in corso di validità di un documento di identità.

Data _____

Firma
