SCHEMA DI CONTRATTO

DISCIPLINARE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO INTEGRATIVO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA FARMACIA COMUNALE.

 Il giorno … del mese di ……… dell’anno ……, alle ore ……., presso la sede provvisoria municipale, sita in Via Le Mosse n. 19/21 (c/o sede contram) di Camerino;

## TRA

 - il …………………………………., funzionario responsabile del Settore Bilancio, Programmazione, Tributi, Economato e Risorse Umane del Comune di Camerino, che agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune stesso - Codice fiscale 0027683047 - di seguito chiamato “ente”;

## E

 - il/la ………………………, nato/a a …………… il …………………., residente a ………………………. in Via ………………………. n. …., avente partita IVA n. ………………………………, iscritto/a all’ordine dei farmacisti della provincia di ……………. al n. ……….., in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione conseguita nel mese di ……………… dell’ anno …………………, di seguito chiamato/a “affidatario”;

PREMESSO che in esecuzione alla determinazione del Responsabile del Settore Bilancio - Programmazione - Tributi - Economato e Risorse Umane n. …… del …………… ( Reg. Gen. n. ……………) è stato disposto l’affidamento dell’incarico in oggetto specificato;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

 La premessa forma parte integrante del presente contratto.

Art. 2

Il Comune di Camerino, come sopra rappresentato, dà incarico all’affidatario, che accetta, di fornire il servizio integrativo per il funzionamento della farmacia comunale, sita provvisoriamente in Camerino – Loc. le Mosse (c/o locali del Contram) - per il periodo 03.10.2018 – 31.12.2018.

Il servizio dovrà essere reso durante le ore di apertura dell’esercizio e comunque in base alle direttive del direttore responsabile della farmacia.

Art. 3

 L’affidatario è tenuto ad effettuare il servizio con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Direttore della farmacia e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nonché del rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Art. 4

Il servizio dovrà essere fornito secondo le norme che regolano l’esercizio della professione di farmacista.

Art. 5

 Il servizio consiste nel supportare l’attività della farmacia comunale in particolar modo attraverso il controllo delle scadenze dei prodotti farmaceutici, della regolare tenuta e gestione del magazzino con relativo carico e scarico dei prodotti, nonché la realizzazione di preparazioni galeniche (pomate, unguenti, lozioni, ecc…).

 Il costo orario del servizio in oggetto è quantificato in € 14,50, oltre IVA, come da offerta presentata in sede di richiesta di iscrizione all’Albo comunale. L’importo complessivo dell’affidamento, tenuto conto del numero previsto di ore pari a 350 viene quantificato pertanto in € 6.191,50, oltre IVA.

 Tale importo potrà essere aumentato o diminuito entro il quinto d’obbligo in base alle esigenze del servizio verificate dal Direttore della farmacia.

 L’importo contrattuale sarà corrisposto in 3 rate, con verifica della regolarità contributiva e previa presentazione di regolare fattura nonché di attestazione del Direttore della farmacia, circa la regolarità delle prestazioni.

Art. 6

L’Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere entro 15 giorni, qualora si verifichino inadempimenti alle obbligazioni contrattuali, accertati dal Direttore della farmacia.

Art. 7

L’affidatario, in caso di sopravvenuti motivi al momento non individuabili, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R..

In caso di recesso l’affidatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese.

Art. 8

Il contratto può essere comunque rescisso in qualunque momento in caso di accordo tra le parti.

 Letto, approvato e sottoscritto.

 L’affidatario Il Responsabile del Settore Finanziario