



Comune di Camerino

(Provincia di Macerata)

Cod. ISTAT 43007

COPIA CONFORME

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 27 DEL 07-02-2019

OGGETTO:
PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021.

L'anno duemiladiciannove, il giorno sette del mese di febbraio alle ore 08:45, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

PASQUI GIANLUCA	SINDACO	P
LUCARELLI ROBERTO	VICESINDACO	P
CERVELLI ERIKA	ASSESSORE	P
NALLI ANTONELLA	ASSESSORE	P
MANCINELLI ROBERTO	ASSESSORE	A

SOGGETTA A COMUNICAZIONE: S

Assegnati n. 5 In carica 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO GENERALE Dr. Montaruli Angelo

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza PASQUI GIANLUCA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di seguito riportata predisposta dal responsabile del settore bilancio e programmazione:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto dr. Giuliano Barboni, responsabile del settore bilancio e programmazione, visto il documento istruttorio che di seguito si riporta:

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PRESO ATTO delle disposizioni di cui:

- al D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 e s.m.i., come anche modificato dal d.lgs. 25-05-2017, n. 75, tra le quali:

l'art. 2, c. 1, secondo cui le amministrazioni pubbliche determinano le dotazioni organiche complessive;

- l'art. 6, co. 1, 2, 3 e 4, secondo cui le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;

- all'art. 34, co. 1, della L. 27-12-2002, n. 289, in base al quale le amministrazioni pubbliche provvedono alla rideterminazione delle dotazioni organiche sulla base dei principi di cui all'art. 1, comma 1, del predetto decreto:

a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;

b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;

c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;

- all'art. 91, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, in base al quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

PREMESSO che:

- In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA” emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare:

a) “Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente” (art.6 comma 2 D. Lgs. 165/2001);

b) “In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter,

nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente" (art.6, comma 3);

c) "Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge" (precisazione del decreto 8 maggio 2018);

La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n. 111 ha precisato che il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e con il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall'art.6 del D. Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.4 del D. Lgs. 75/2017, dove si afferma che "la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente", considerando quale valore di riferimento il valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (Sezione Autonomie deliberazione 27/2015);

Ai sensi dell'art. 22, comma 1, del D. Lgs. 75/2017, il divieto di assumere nuovo personale disposto dall'art.6, comma 6, del D. Lgs. 165/01 si applica solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo – ossia dopo il 25/09/2018; le linee di indirizzo del decreto ministeriale prevedono, al punto 2.3, che "Sono fatti salvi, in ogni caso, i piani di fabbisogno già adottati" (si richiama la delibera di Giunta n. 104 del 22/11/2017 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018 – 2019 – 2020 e la delibera n. 40 del 02/05/2018 di aggiornamento del piano assunzionale);

CONSIDERATO che, a seguito della novella legislativa introdotta dal D. Lgs. n. 75/2017, la dotazione organica risulta pari al costo a regime dei dipendenti in servizio a cui aggiungere il costo del personale assumibile, ovvero quello che si prevede di assumere nel piano triennale dei fabbisogni, da realizzarsi sulla base delle effettive capacità assunzionali realmente esistenti;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono essere previsti nella concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni

qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale

RILEVATO che, ai fini della coerenza con le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, l'ente ha effettuato la seguente procedura:

- a) elaborato la dotazione organica teorica numerica e finanziaria verificando il limite della spesa del personale nel rispetto del limite di quella sostenuta quale media nel periodo 2011-2013 (allegato denominato Dotazione organica economica);
- b) elaborato, nel medesimo allegato, la dotazione organica finanziaria del personale in servizio, degli spazi finanziari disponibili, verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- c) ha calcolato le capacità assunzionali secondo la normativa vigente indicando per l'anno 2019 l'importo pari ad € 55.944,56;

VISTO l'art. 1, comma 47, della L. 30-12-2004, n. 311, in base al quale “in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente”;

DATO ATTO che il Comune di Camerino, sottoposto alle regole del vincolo sul pareggio di bilancio di cui all'art. 1, commi 707 e segg. della legge n. 208/2015, ha rispettato, nell'anno 2017, lo stesso pareggio di bilancio;

TENUTO CONTO della crisi sismica iniziata ad agosto 2016 che ha colpito gravemente il Comune di Camerino a seguito della quale, per espressa previsione di legge, sono state effettuate delle assunzioni a tempo determinato, assunzioni che, finanziate con fondi specifici, sono state prorogate con atti di giunta comunale;

Dato atto altresì che potrebbero sorgere – nel corso del triennio di riferimento della presente programmazione – esigenze di carattere temporaneo o eccezionale, tali da rendere indispensabile o conveniente potersi avvalere delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dalla legislazione in materia, tra cui (a mero titolo esemplificativo) gli artt. 30, comma 2-sexies, 36, 70, comma 12, del d.lgs. 30-3-2001, n. 165, il d.lgs. 06-09-2001, n. 368, gli art. 48 e segg. del d.lgs. n. 81 del 15-06-2015, il codice civile, le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ecc., nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti, nonché assunzioni a tempo determinato volte allo svolgimento di progettazioni europee finanziate con specifici fondi;

VISTO che a seguito del collocamento a riposo nell'anno 2018 di n. 2 unità appartenenti alla quota di riserva di cui alla legge n. 68/1999, si è determinata la necessità di integrare dette unità al fine di ottemperare alle previsioni della legge in precedenza citata;

PRESO ATTO della necessità di definire il piano dei fabbisogni del personale prevedendo il seguente piano assunzionale per il periodo 2019-2021:

Anno 2019 individuazione delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Istruttore Direttivo Farmacista - cat. D - a tempo parziale 55% e indeterminato, da assegnare alla Farmacia Comunale, utilizzando la procedura già avviata nel corso dell'anno 2016;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Cat. C – a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Tecnico, e relativa copertura tramite concorso pubblico;
- n. 1 Istruttore Tecnico - Amministrativo – Cat. C - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Affari Generali, riservato al personale di cui alla Legge n. 68/1999 e relativa copertura attingendo a graduatorie disponibili di altri enti;
- n. 1 Collaboratore Amministrativo – Cat. B.3 – a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla Farmacia Comunale, riservata al personale di cui alla Legge n. 68/1999 e relativa copertura tramite concorso pubblico riservato;
- n. 1 Istruttore Direttivo – Cat. D – a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Corpo di P.M., e relativa copertura tramite mobilità esterna volontaria;

Anno 2020 individuazione delle seguenti figure professionali:

- n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi - cat. D - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Affari Generali e relativa copertura tramite concorso pubblico di cui uno con riserva per il personale interno;
- n. 1 Istruttore Direttivo Servizi Culturali – Cat. D – a tempo parziale al 70% e indeterminato, da assegnare al Servizio Segreteria – Servizi Sociali – Cultura e relativa copertura tramite concorso pubblico;

Anno 2021 Eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti, nei limiti consentiti dalle disposizioni di legge;

In ciascun anno del triennio potrà darsi corso a tutti i temporanei incrementi di orario di lavoro, nei limiti dell'art. 1, commi 557 e segg., della L. 27-12-2006, n. 296 e s.m.i., fatte salve successive diverse disposizioni legislative.

ACCERTATO che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziare nel bilancio di previsione;

CONSIDERATO che la presente programmazione del personale dovrà essere contenuta quale integrazione al documento unico di programmazione, cui si rinvia per i necessari criteri di dettaglio con successiva deliberazione che dovrà essere adottata dal Consiglio Comunale;

VISTO il parere dell'Organo di revisione contabile che ha certificato la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

VISTI i seguenti pareri:

- in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del settore bilancio e programmazione (Dott. Giuliano Barboni): parere favorevole;
- in ordine alla regolarità contabile espresso dal responsabile del settore bilancio e programmazione (Dott. Giuliano Barboni): parere favorevole;

CON VOTI favorevoli unanimi resi nei modi di legge,

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

1. Di **rideterminare la dotazione organica** del Comune di Camerino nei termini di cui al prospetto denominato “Dotazione organica giuridica”, qui allegato, quale parte integrante del presente atto;

2. Di approvare il **Piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2019 – 2020 – 2021** nei seguenti termini:

Anno 2019 individuazione delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Istruttore Direttivo Farmacista - cat. D - a tempo parziale 55% e indeterminato, da assegnare alla Farmacia Comunale, utilizzando la procedura già avviata nel corso dell'anno 2016;

- n. 1 Istruttore Amministrativo – Cat. C – a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Tecnico, e relativa copertura tramite concorso pubblico;

- n. 1 Istruttore Tecnico - Amministrativo – Cat. C - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Affari Generali, riservato al personale di cui alla Legge n. 68/1999 e relativa copertura attingendo a graduatorie disponibili di altri enti;

- n. 1 Collaboratore Amministrativo – Cat. B.3 – a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla Farmacia Comunale, riservata al personale di cui alla Legge n. 68/1999 e relativa copertura tramite concorso pubblico riservato;

- n. 1 Istruttore Direttivo – Cat. D – a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Corpo di P.M., e relativa copertura tramite mobilità esterna volontaria;

- modificare la denominazione del 3^a Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione e Ambiente in 3^a Settore Territorio – Lavori Pubblici – Protezione Civile - Manutenzione e Ambiente e conseguentemente modificare il Servizio Ambiente, Manutenzione, LL.PP., Appalti e Contratti, Ricostruzione Pubblica in Servizio Ambiente, Manutenzione, LL.PP., Protezione Civile, Appalti e Contratti, Ricostruzione Pubblica;

Dare corso a incrementi di orari di lavoro, nei limiti dell'art. 1, commi 557 e segg., della L. 27-12-2006, n. 296 e s.m.i., fatte salve successive diverse disposizioni legislative.

Anno 2020 individuazione delle seguenti figure professionali:

- n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi - cat. D - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Affari Generali e relativa copertura tramite concorso pubblico di cui uno con riserva per il personale interno;

- n. 1 Istruttore Direttivo Servizi Culturali – Cat. D – a tempo parziale al 70% e indeterminato, da assegnare al Servizio Segreteria – Servizi Sociali – Cultura e relativa copertura tramite concorso pubblico;

Anno 2021 Eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti, nei limiti consentiti dalle disposizioni di legge;

AUTORIZZARE:

1 – assunzioni a tempo determinato, finanziate con fondi specifici, già prorogate con atti di giunta comunale al fine di fronteggiare la crisi sismica iniziata ad agosto 2016 che ha colpito gravemente il Comune di Camerino;

2 - nel caso di insorgenza – nel corso del triennio di riferimento della presente programmazione – di esigenze di carattere temporaneo o eccezionale, tali da rendere indispensabile o conveniente potersi avvalere delle forme contrattuali flessibili di

assunzione e di impiego del personale previste dalla legislazione in materia, tra cui (a mero titolo esemplificativo) gli artt. 30, comma 2-sexies, 36, 70, comma 12, del d.lgs. 30-3-2001, n. 165, il d.lgs. 06-09-2001, n. 368, gli art. 48 e segg. del d.lgs. n. 81 del 15-06-2015, il codice civile, le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ecc., nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti, nonché assunzioni a tempo determinato volte allo svolgimento di progettazioni europee finanziate con specifici fondi;

In ciascun anno del triennio potrà darsi corso a tutti i temporanei incrementi di orario di lavoro, nei limiti dell'art. 1, commi 557 e segg., della L. 27-12-2006, n. 296 e s.m.i., fatte salve successive diverse disposizioni legislative.

3. Di specificare che quanto sopra andrà puntualmente coordinato con i piani e gli strumenti di programmazione annuali e pluriennali (anche contabili) e che si darà materiale corso alle assunzioni, all'utilizzo delle forme di lavoro flessibile, agli incrementi temporanei d'orario ed alle coperture in argomento in presenza dei necessari presupposti di legge e compatibilmente con le previsioni di bilancio e le disponibilità finanziarie nonché i vincoli e le limitazioni imposte da disposizioni legislative in materia, anche in tema di contenimento o riduzione della spesa del personale;

4. Di precisare che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione, seguendo il seguente iter:

- a) formulazione delle proposte secondo la logica dell'innovazione e della semplificazione delle figure professionali necessarie;
- b) verifica del personale da inserire sulla base dei fabbisogni;
- c) verifica dei limiti finanziari e delle priorità riferite alla realizzazione degli obiettivi del mandato del Sindaco;

5. Di prendere atto dei calcoli effettuati dal responsabile dell'Area Finanziaria, sintetizzati nella tabella allegata alla presente deliberazione (allegato denominato Dotazione organica economica), sulla riconversione della dotazione organica in termini finanziari e della sua correlazione con la spesa massima assentibile definita nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, e delle altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione 2019 e 2020, sia del non superamento della media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013;

Di rinviare al Documento Unico di Programmazione tutte le informazioni essenziali e di dettaglio previste dalla normativa.

PROPONE INOLTRE

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Il responsabile del settore bilancio
f.to Dr. Giuliano Barboni

** *** **

RITENUTO per i motivi riportati in tale proposta e che sono condivisi di emanare la presente deliberazione;

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 267/2000:

-in ordine alla regolarità tecnica - contabile espresso dal responsabile del settore bilancio e programmazione dr. Giuliano Barboni: parere favorevole;

Con votazione favorevole unanime legalmente resa,

DELIBERA

1 . Di **rideterminare la dotazione organica** del Comune di Camerino nei termini di cui al prospetto denominato “Dotazione organica giuridica”, qui allegato, quale parte integrante del presente atto;

2. Di approvare il **Piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2019 – 2020 – 2021** nei seguenti termini:

Anno 2019 individuazione delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Istruttore Direttivo Farmacista - cat. D - a tempo parziale 55% e indeterminato, da assegnare alla Farmacia Comunale, utilizzando la procedura già avviata nel corso dell'anno 2016;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Cat. C – a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Tecnico, e relativa copertura tramite concorso pubblico;
- n. 1 Istruttore Tecnico - Amministrativo – Cat. C - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Affari Generali, riservato al personale di cui alla Legge n. 68/1999 e relativa copertura attingendo a graduatorie disponibili di altri enti;
- n. 1 Collaboratore Amministrativo – Cat. B.3 – a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla Farmacia Comunale, riservata al personale di cui alla Legge n. 68/1999 e relativa copertura tramite concorso pubblico riservato;
- n. 1 Istruttore Direttivo – Cat. D – a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Corpo di P.M., e relativa copertura tramite mobilità esterna volontaria;
- modificare la denominazione del 3^ Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione e Ambiente in 3^ Settore Territorio – Lavori Pubblici – Protezione Civile
- Manutenzione e Ambiente e conseguentemente modificare il Servizio Ambiente, Manutenzione, LL.PP., Appalti e Contratti, Ricostruzione Pubblica in Servizio Ambiente, Manutenzione, LL.PP., Protezione Civile, Appalti e Contratti, Ricostruzione Pubblica;

Dare corso a incrementi di orari di lavoro, nei limiti dell'art. 1, commi 557 e segg., della L. 27-12-2006, n. 296 e s.m.i., fatte salve successive diverse disposizioni legislative.

Anno 2020 individuazione delle seguenti figure professionali:

- n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi - cat. D - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Affari Generali e relativa copertura tramite concorso pubblico di cui uno con riserva per il personale interno;
- n. 1 Istruttore Direttivo Servizi Culturali – Cat. D – a tempo parziale al 70% e indeterminato, da assegnare al Servizio Segreteria – Servizi Sociali – Cultura e relativa copertura tramite concorso pubblico;

Anno 2021 Eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti, nei limiti consentiti dalle disposizioni di legge;

AUTORIZZARE:

1 – assunzioni a tempo determinato, finanziate con fondi specifici, già prorogate con atti di giunta comunale al fine di fronteggiare la crisi sismica iniziata ad agosto 2016 che ha colpito gravemente il Comune di Camerino;

2 - nel caso di insorgenza – nel corso del triennio di riferimento della presente programmazione – di esigenze di carattere temporaneo o eccezionale, tali da rendere indispensabile o conveniente potersi avvalere delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dalla legislazione in materia, tra cui (a mero titolo esemplificativo) gli artt. 30, comma 2-sexies, 36, 70, comma 12, del d.lgs. 30-3-2001, n. 165, il d.lgs. 06-09-2001, n. 368, gli art. 48 e segg. del d.lgs. n. 81 del 15-06-2015, il codice civile, le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ecc., nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti, nonché assunzioni a tempo determinato volte allo svolgimento di progettazioni europee finanziate con specifici fondi;

In ciascun anno del triennio potrà darsi corso a tutti i temporanei incrementi di orario di lavoro, nei limiti dell'art. 1, commi 557 e segg., della L. 27-12-2006, n. 296 e s.m.i., fatte salve successive diverse disposizioni legislative.

3. Di specificare che quanto sopra andrà puntualmente coordinato con i piani e gli strumenti di programmazione annuali e pluriennali (anche contabili) e che si darà materiale corso alle assunzioni, all'utilizzo delle forme di lavoro flessibile, agli incrementi temporanei d'orario ed alle coperture in argomento in presenza dei necessari presupposti di legge e compatibilmente con le previsioni di bilancio e le disponibilità finanziarie nonché i vincoli e le limitazioni imposte da disposizioni legislative in materia, anche in tema di contenimento o riduzione della spesa del personale;

4. Di precisare che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione, seguendo il seguente iter:

- a) formulazione delle proposte secondo la logica dell'innovazione e della semplificazione delle figure professionali necessarie;
- b) verifica del personale da inserire sulla base dei fabbisogni;
- c) verifica dei limiti finanziari e delle priorità riferite alla realizzazione degli obiettivi del mandato del Sindaco;

5. Di prendere atto dei calcoli effettuati dal responsabile dell'Area Finanziaria, sintetizzati nella tabella allegata alla presente deliberazione (allegato denominato Dotazione organica economica), sulla riconversione della dotazione organica in termini finanziari e della sua correlazione con la spesa massima assentibile definita nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, e delle altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione 2019 e 2020, sia del non superamento della media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013;

Di rinviare al Documento Unico di Programmazione tutte le informazioni essenziali e di dettaglio previste dalla normativa.

Inoltre stante la necessità e urgenza, con voti favorevoli unanimi legalmente resi,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Pareri sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

PARERE: in ordine alla REGOLARITA` TECNICA

Data: 07-02-2019

Il Responsabile del servizio
F.to BARBONI GIULIANO

PARERE: in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Data: 07-02-2019

Il Responsabile del servizio
F.to BARBONI GIULIANO

Approvato e sottoscritto

Il Segretario generale

Il Presidente

F.to Montaruli Angelo

F.to PASQUI GIANLUCA

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari.

Camerino, 18-02-2019

Il funzionario delegato
F.to Montaruli Angelo

Per copia conforme all'originale
Camerino, 18-02-2019

Il funzionario delegato
Montaruli Angelo

Certificato di esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07-02-2019 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Il funzionario delegato
F.to Montaruli Angelo