

Convenzione
tra la T.A.S.K. S.r.l. ed il Comune di Camerino
per l'adesione al SINP ed ai servizi del relativo centro servizi

-oOo-

T r a

Il Sig. Francesco Vitali Amministratore unico della T.A.S.K. S.r.l. avente sede in Macerata, nato a Montecassiano (MC) il 10/12/1955 domiciliato per la sua carica in via G. B. Velluti n. 41, 62010 Piediripa di Macerata, in seguito anche "Società"

e

Il Dott. Francesco Maria Aquili, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Camerino, nato a Camerino il 29/01/1965 e domiciliato per la sua carica in Camerino (MC) Corso Vittorio Emanuele II, n. 17, in nome e per conto del Comune di Camerino, codice fiscale 00276830437

ai sensi del D.P.R. 267/2000, in seguito anche "L'Ente"

entrambe cumulativamente le "Parti" e, singolarmente, la "Parte"

P r e m e s s o:

Che la Provincia di Macerata ha avviato nel 1997 il progetto SINP, con l'obiettivo di dotare tutto il territorio di un progetto comune in materia di e-government attraverso la presenza di un supporto tecnologico organizzativo e gestionale comune, intendendo con ciò ottimizzare gli sforzi e gli investimenti nonché contrastare il digital divide.

Che la Provincia di Macerata con atto del Consiglio n. 24 del 29/4/1999, esecutivo ai sensi di legge, ha deliberato di costituire una società a responsabilità limitata ai sensi degli artt. 2472 e segg. C.c. e dell'art. 22 Legge n. 142/90 e che lo scopo sociale della suddetta Società consiste sinteticamente nella gestione del Sistema Informativo della provincia e del relativo centro servizi territoriale, che espleta attività di progettazione, realizzazione, coordinamento e gestione di progetti a supporto del territorio nelle problematiche relative all'Information Technology;

Che con convenzione ex art. 30 del TUEL, sottoscritta il 14 maggio 2007 da Provincia, Comuni e Comunità Montane del territorio provinciale è stato costituito il Centro Servizi Territoriale "della Provincia di Macerata", (soluzione individuata dal Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie), per l'attuazione in forma associata di servizi e processi di e-government locale attraverso, i modelli organizzativi normalmente utilizzati, quali società appositamente costituite ex art. 113 TUEL;

Che l'Ente, aderendo all'aumento di capitale sociale deliberato dall'assemblea straordinaria dei soci nella seduta dell'11 giugno 2007, ha conseguito la proprietà dello 0,02% del capitale sociale divenendo a tutti gli effetti socio di Task srl;

Che lo Statuto societario è stato modificato per adeguarlo alla normativa nel frattempo entrata in vigore in materia di società a partecipazione pubblica e affidamento "in house" di beni e servizi strumentali della pubblica amministrazione.

Si conviene e si stipula quanto appresso

Art. 1 - Premessa

La premessa fa parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 - Adesione al SINP ed affidamento di servizi di base

La presente convenzione rappresenta lo strumento con cui gli enti del territorio provinciale aderiscono al SINP e al relativo Centro Servizi Territoriale, con la volontà di condividere un programma comune di sviluppo sostenibile in materia di e-government e di Smart Cities contribuendo alla presenza di un supporto tecnologico organizzativo e gestionale comune, assicurando l'ottimizzazione degli sforzi e delle risorse e la disponibilità di servizi adeguati anche nei territori a rischio di marginalità.

Nella presente convenzione sono pertanto inclusi:

A. SERVIZI DEL PORTALE TERRITORIALE SINP

In quanto aderente al SINP il Comune ha diritto alla presenza nel Portale Territoriale della provincia di Macerata www.provincia.mc.it – www.sinp.net, nel quale viene garantito un link al sito istituzionale del Comune e nel quale le informazioni presenti nello stesso vengono integrate con quelle degli altri enti aderenti.

B. SERVIZI DI BASE

Sono i servizi che rappresentano la base comune di cui gli enti aderenti al SINP che utilizzano il relativo centro servizi dispongono, e sono implementati e gestiti in maniera omogenea per garantire l'ottimizzazione delle risorse e limitare il rischio del digital divide. Detti servizi sono di seguito elencati e descritti nelle schede allegate:

B.1 Servizi applicativi per l'interoperabilità e la cooperazione

B.1.1 Posta elettronica

B.1.2 Servizi Internet

B.1.3 Sito istituzionale del Comune

B.1.4 Hermes

B.1.5 Newsletter la Gazzetta degli enti locali

B.2 Servizi infrastrutturali per l'interoperabilità e la cooperazione

B.2.1 Servizi per le reti: Accesso alla intranet provinciale SINP

B.2.2 Servizi di sicurezza

B.3. Servizi di Formazione

C. SERVIZI A CATALOGO

C.1 Assistenza Tecnica Plus

Art. 3 – Affidamento

Il Comune di Camerino affida alla società T.A.S.K. Srl (Telematic Applications for Synergic Knowledge), di seguito denominata Società, alle condizioni stabilite nella presente convenzione, i servizi sopra elencati.

Art. 4 – Obblighi del Comune

Per consentire alla Società di adempiere le proprie prestazioni, l'Ente si impegna a:

1. individuare e comunicare i nominativi del personale amministrativo e tecnico responsabile della gestione delle attività e dei rapporti nell'ambito del SINP;
2. fornire e gestire le informazioni e i dati del territorio amministrato secondo uno schema di gestione concordato con la Società;
3. sostenere gli oneri del collegamento telematico tra l'Ente e la Società che consente l'accesso del Comune al nodo provinciale dei ai servizi della presente convenzione.

Art. 5 - Responsabilità della Società

1. Dalla data di stipula della presente convenzione la Società è responsabile della fornitura dei servizi indicati al precedente art. 2 e descritti nelle schede allegate, che sono parte del presente contratto.
2. Essa non risponde di eventuali inadempimenti derivanti dalla mancata collaborazione o comunque da fatti imputabili al Comune.

Art. 6 - Durata della convenzione

La presente convenzione vincola le parti dal 01/01/2018 al 31/12/2020.

Art. 7 - Prezzi e modalità di pagamento

Per la durata della presente convenzione l'Ente corrisponderà a TASK un importo complessivo annuo di **€ 4.290,00 + IVA 22% (€ 5.233,80)** di cui:

- € 3.520,00 + IVA 22% (€ 4.294,40) per i servizi **A** (*Servizi del Portale Territoriale Sinp*) + **B** (*Servizi di Base*)
- € 770,00 + IVA 22% (€ 939,40) per i servizi a catalogo di cui all'art. 2.

L'importo complessivo della convenzione triennale ammonterà a € 12.870,00 + IVA 22% (€ 15.701,40)

Ogni annualità dovrà essere corrisposta alla Società – dietro ricevimento di regolare fattura - entro il 31 gennaio dell'anno stesso.

Art. 8 - Risoluzione anticipata della convenzione

1. Le parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente convenzione a chiusura di ogni esercizio finanziario con l'obbligo di comunicare tale volontà alla controparte almeno con un preavviso di tre mesi e quindi entro il 30 settembre di ciascun anno.

Art. 9 – Inadempimento

In caso di mancato pagamento del Corrispettivo di cui al precedente art. 7, TASK potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Art. 10 - Cessione del contratto, dei diritti e delle obbligazioni

1. Le posizioni contrattuali, i diritti e le obbligazioni derivanti dalla presente convenzione non potranno essere ceduti ad altre parti senza il consenso scritto dell'altra parte, pena la risoluzione della medesima con pagamento di indennità di ammontare pari al pregiudizio causato.
2. E' in ogni caso fatto salvo il diritto per TASK di cedere a banche, istituti finanziari, società di factoring o altre simili enti o istituzioni, i crediti derivanti dal precedente art. 7.

Art. 11 – Modifiche

La presente convenzione, unitamente ai suoi allegati, rappresenta l'accordo finale tra le parti e sostituisce ogni precedente accordo scritto o verbale concernente i Servizi. Ogni modifica della convenzione non sarà fatta se non per iscritto e sottoscritta da entrambe le Parti.

Art. 12 - Spese di registrazione

La presente convenzione sarà registrata solamente in caso d'uso, con onere a carico della parte che deciderà di provvedervi.

l'Amministratore Unico
della Task srl
Sig. Francesco Vitali

Il Responsabile del Settore AA.GG.
del Comune di Camerino
Dott. Francesco Maria Aquili

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2, cod. civ., il Comune dichiara di aver preso visione, conoscere e approvare specificamente la clausole di cui agli artt. 9, (*inadempimento*) e 10 (*divieto di cessione*)

Il Responsabile del Settore AA.GG.
del Comune di Camerino
Dott. Francesco Maria Aquili

SCHEDA TECNICA SERVIZI

A. SERVIZI DEL PORTALE TERRITORIALE SINP

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

In quanto aderente al SINP il Comune ha diritto alla presenza nel Portale Territoriale della provincia di Macerata. La soluzione applicativa è sviluppata e mantenuta da Task, che garantisce la visibilità del sito istituzionale del Comune ed il mantenimento del sistema che consente la pubblicazione automatica nel Portale dei contenuti immessi nel sito istituzionale dell'Ente.

B. SERVIZI DI BASE

B.1 Servizi applicativi per l'interoperabilità e la cooperazione

B.1.1 POSTA ELETTRONICA

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di posta elettronica fornisce al personale degli enti SINP la possibilità di comunicare con entità interne ed esterne tramite messaggi asincroni (e-mail), creati, spediti e ricevuti in formato elettronico dalle postazioni di lavoro individuali.

Il servizio include:

Per il solo Dominio Istituzionale

- E-mail/forward/alias per tutti i dipendenti e amministratori del Comune
- Spazio per singola e-mail: fino a 300MB
- Protezione antivirus e antispam per ogni e-mail
- Accesso tramite Client (Outlook Express, Thunderbird....)
- Accesso Tramite WebMail Sicuro (SSL) <https://webmail.sinp.net>
- Help Desk Telefonico dal lunedì al venerdì 8,30/13,30 – 15/17, esclusi festivi.

Il servizio non include: PEC (registrazione di caselle di poste certificate), Backup dei messaggi per singola casella, E-mail per sottodomini (sottodominio.comune.mc.it; sottodominio.sinp.net), Server Mail in Housing, Help Desk da remoto per gestire/configurare e mantenere le caselle di posta elettronica direttamente sul pc del cliente, né altri servizi non compresi nell'elenco "il servizio include".

B.1.2 SERVIZI INTERNET

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consente all'Ente l'accesso ad Internet dalla intranet provinciale o da altro tipo di connettività a disposizione dell'ente preventivamente concordato.

Il servizio include

- La gestione dell'accesso, disponibile 24 ore su 24
- L' Help Desk telefonico dal lunedì al venerdì 8,30/13,30 – 15/17, esclusi festivi.

Il servizio, espletato a favore di tutti gli enti Sinp, fa riferimento a quanto contrattualizzato con la Provincia di Macerata per la Intranet Provinciale e non include il costo della eventuale connettività alternativa né tutto ciò che non è descritto ne "il servizio include".

B.1.3 SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il sito istituzionale "standard" del Comune propone le informazioni attinenti l'attività istituzionale ed amministrativa dell'Ente e le peculiarità turistiche del territorio.

La soluzione applicativa è sviluppata e mantenuta nella logica multisito propria del SINP da Task, che ne garantisce l'adeguamento progressivo in ottemperanza agli obblighi normativi, oltre a fornire la connettività e a gestire il servizio.

Tale impostazione fornisce all'Ente uno strumento costantemente a norma per la pubblicazione dei contenuti, che vengono inseriti dagli utenti abilitati dell'Ente, a cui Task garantisce l'Help Desk telefonico. La pubblicazione avviene attraverso procedure di input che utilizzano un sistema di identificazione costituito da password.

La struttura del sito ha come obiettivo un accesso più chiaro e di più semplice fruizione ai servizi e alle informazioni, sia di carattere istituzionale che di carattere turistico. Informazioni e servizi di carattere istituzionale:

- Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio: Atti generali, Avvisi e segnalazioni, Bandi di benefici e provvidenze, Bandi di concorso, Bandi di gara e contratti, Ditte, Lotti, Esiti, Bilanci, Documenti, Provvedimenti, Enti controllati, Elenco debiti, Scadenze, Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici, Faq, Altri atti.

- Informazioni di carattere generale: Comunicati stampa, Eventi, Progetti, Pubblicazioni, Strutture, Associazioni.

Informazioni e servizi di carattere turistico:

- Monumenti, Musei, Biblioteche, Teatri, Strutture ricettive, Shopping, Eventi

Il servizio include:

- Hosting Linux su base Wordpress, Upload file tramite interfaccia Wordpress (max 20 megabyte), Spazio disco illimitato
- Database MySQL Server: illimitato
- Backup

Sito web: settimanale con storico mensile che può essere ripristinato in ogni momento. Database: backup giornaliero con storico dell'ultima settimana, backup settimanale e backup mensile.

- Manutenzione del dominio www.comune.nomecomune.mc.it o (www.nomecomune.sinp.net)
- Manutenzione del sito e delle relative procedure e sezioni
- Monitoraggio visite e relative statistiche di accesso al sito
- Help Desk per l'assistenza ed il supporto agli utenti del Comune responsabili della verifica e dell'aggiornamento delle informazioni (dal lunedì al venerdì esclusi festivi, dalle 8,30 alle 13,30 e dalle 15 alle 17).

Non sono inclusi il servizio di introduzione dati relativi alle Sezioni per le quali sono disponibili procedure di introduzioni dati, né interventi di creazione di nuove Sezioni/servizi e/o ristrutturazione degli stessi e della grafica e tutto quanto non compreso nell'elenco "il servizio include".

Nel sito istituzionale potranno essere ospitati ulteriori siti tematici del Comune. A ciascuno di questi verrà garantita visibilità dal sito istituzionale tramite la creazione di un banner specifico e potrà essere dedicato un dominio di 2° livello (sottodominio).

Su questi siti verranno garantiti i servizi di:

- Eventuale creazione/manutenzione di sottodomini di secondo livello (sottodominio.comune.nomecomune.mc.it; sottodominio.sinp.net), associati a quello istituzionale

- Hosting Linux / Windows, accesso ftp, Spazio disco limitato a 500 megabyte complessivi
- Database MySQL Server / MSSQL: limitato a 200 megabyte complessivi.
- Backup: su Sito web settimanale con storico mensile.

su Database giornaliero con storico dell'ultima settimana, backup settimanale e backup mensile

- Help Desk dedicato esclusivamente alle problematiche tecniche relative ai servizi sopra (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30 e dalle 15 alle 17).

B.1.4 HERMES

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Hermes è uno strumento di comunicazione che consente la gestione efficiente e flessibile della rubrica, delle mailing list e dell'invio di e-mail e sms.

Con Hermes si possono inviare agevolmente sia messaggi di posta elettronica che sms, in tempo reale o in modalità programmata, usando i gruppi predefiniti o creando e gestendo autonomamente gruppi che possono essere mantenuti del tutto privati o condivisi con altri utenti dello stesso ente.

Il servizio include:

- L'abilitazione al servizio di un numero illimitato di dipendenti e amministratori dell'Ente
- L'utilizzo illimitato del servizio e-mail
- Help Desk Telefonico dal lunedì al venerdì 8,30/13,30 – 15/17, esclusi festivi.

Il servizio non include l'invio di sms (acquistabili in pacchetti), il caricamento di dati (indirizzi e numeri di telefono), ed in generale i servizi non compresi nell'elenco "il servizio include".

B.1.5 Newsletter "la Gazzetta degli enti locali"

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La Gazzetta degli enti Locali è una newsletter incentrata sui temi della PA, finalizzata a garantire un aggiornamento quotidiano degli utenti attraverso la segnalazione delle principali novità normative in ambito di Pubblica Amministrazione.

Il servizio include:

- Attivazione per un numero illimitato di dipendenti e amministratori dell'Ente
- L'invio automatico della newsletter agli utenti iscritti
- L'Help Desk tecnico telefonico dal lunedì al venerdì esclusi festivi, 8,30/13,30 – 15/17.

Il servizio non include personalizzazioni ed in generale i servizi non elencati nell'elenco "il servizio include".

B.2 Servizi infrastrutturali per l'interoperabilità e la cooperazione

B.2.1 Servizi per le reti: Accesso alla intranet provinciale SINP

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

I Servizi per le reti comprendono le attività di gestione della Intranet SINP, attraverso la quale gli enti possono accedere ai servizi raggiungibili dalla Intranet.

I servizi si applicano alle infrastrutture di rete presso gli enti, agli apparati attivi, alle interconnessioni geografiche utilizzate per collegare gli enti dislocati sul territorio.

L'accesso alla intranet Sinp può essere effettuato, secondo la soluzione disponibile e la volontà dell'Ente, tramite rete MPLS con linea richiesta dall'Ente o connettività messa a disposizione da altri enti sovraterritoriali.

Il servizio include:

- Help Desk Telefonico dal lunedì al venerdì 8,30/13,30 – 15/17, esclusi festivi
- Assistenza di primo livello sulle strutture di rete provinciale disponibili. Per intervento di primo livello si intende: presa in carico del problema, verifica degli apparati, tentativo di ripristino da remoto.
- Interfaccia con i referenti dell'assistenza di secondo livello.

Il servizio fa riferimento a quanto contrattualizzato con la Provincia di Macerata e non include la realizzazione delle infrastrutture, i canoni delle linee, i canoni di manutenzione, l'intervento

fisico sulle singole strutture ed in generale quanto non compreso nell'elenco "il servizio include".

B.2.2 Servizi di sicurezza

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, espletato a favore di tutti gli enti Sinp, ha lo scopo di attuare la politica per la sicurezza sui flussi di rete in termini di tipo e/o contenuto del traffico, di monitorare e verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate per i flussi di rete, di valutare e gestire il rischio associato alle minacce di tipo informatico.

Il servizio include:

- Gestione dei dispositivi di sicurezza perimetrale e di IPS (Intrusion Prevention System) per la prevenzione delle minacce alla sicurezza dell'infrastruttura.
- Il monitoraggio degli eventi significativi per la sicurezza e la gestione delle emergenze.
- L'Help Desk Telefonico dal lunedì al venerdì 8,30/13,30 – 15/17, esclusi festivi

Il servizio non include quanto non compreso nell'elenco "il servizio include".

B.3 Servizi di formazione

Per garantire il corretto utilizzo dei servizi sopra elencati e descritti vengono organizzati presso Task n.2 interventi formativi/anno a cui l'Ente può iscrivere un numero illimitato di dipendenti. E' a disposizione di ciascun partecipante una sezione del sito Task ad accesso riservato in cui sono consultabili i contenuti disponibili relativi ai servizi in convenzione.

Gli enti aderenti alla presente convenzione hanno diritto ad un prezzo ridotto in caso di partecipazione a corsi a pagamento organizzati da Task su temi specifici. Anche i materiali di questi corsi vengono resi disponibili nella sopra indicata sezione ad accesso riservato.

C. SERVIZI A CATALOGO

C.1 Assistenza Tecnica Plus

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza tecnica fornisce al personale dell'ente SINP la possibilità di avere a disposizione, in aggiunta all'assistenza garantita sui servizi di base, competenze professionali nel campo IT da utilizzare per le diverse esigenze interne all'ente.

Il servizio include:

Assistenza sulle postazioni di lavoro dell'ente:

- Installazione e configurazione di componenti ed accessori su PC, Stampanti e Server;
- Riconfigurazione e riattivazione di postazioni di lavoro e stampanti, reinstallazione sistema operativo, rimozione virus, ripristino configurazioni di rete;
- Ripristino del software di base e driver;
- Recupero dati in caso di incidente.

Assistenza Sistemistica:

- Backup delle banche dati dei gestionali Comunali (in collaborazione con le ditte fornitrici che l'ente garantirà) e verifica del corretto funzionamento e dell'efficienza del sistema;
- Eventuale collaborazione con le ditte fornitrici dei programmi gestionali in uso presso gli uffici Comunali per installazioni e/o configurazioni sui server comunali.

Assistenza sulle Reti:

- Assistenza sulla rete telematica comunale per garantire il funzionamento di tutti i collegamenti esistenti;
- Assistenza di primo livello sui collegamenti telematici esistenti diversi da quelli della Intranet Sinp, effettuata sulla base delle indispensabili informazioni tecniche fornite dalle ditte installatrici che l'ente garantirà.

Assistenza su Siti Web:

- Creazione nuove sezioni e personalizzazione sito Istituzionale dell'ente;
- Attività di inserimento dati non inclusa nei servizi base;
- Consulenza e supporto su procedure non comprese nei servizi base.
- Formazione e affiancamento

Le suddette attività vengono erogate a richiesta secondo le esigenze dell'ente nelle seguenti modalità:

- Help Desk telefonico dal lunedì al venerdì 8,30/13,30 – 15/17, esclusi festivi
- Assistenza in loco e/o da remoto fino a n. 12 ore/anno.

Gli interventi in loco sono da effettuarsi in max 3 interventi/anno e sono garantiti entro 48 ore dalla chiamata.

Il servizio non include la fornitura di eventuali materiali necessari agli interventi tecnici e quanto non indicato nella descrizione del servizio e nell'elenco "il servizio include".