



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

**SETTORE 2^ BILANCIO – PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - ECONOMATO - RISORSE
UMANE**

DETERMINAZIONE

N.97 del 08-10-2020
N. del Registro generale

Oggetto:

SISMA 2016 - FERRONI FRANCESCA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 50% IN QUALITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO - CAT. D.1 - PRESA ATTO DIMISSIONI CON DECORRENZA 12.10.2020 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO 11.10.2020).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che in data 24 agosto 2016, 26 ottobre 2016 e 30 ottobre 2016 il Comune di Camerino e gran parte del Centro-Italia è stato colpito da una serie di eventi sismici in conseguenza dei quali il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza;

VISTO che l'art. 4 del D.L. n 205 dell'11.11.2016, autorizzava i comuni interessati dalla crisi sismica a effettuare assunzioni a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562;

DATO ATTO che:

- a seguito di detta disposizione il Comune di Camerino, con nota prot. n. 29610 del 3.12.2016, inviava alla Regione Marche il fabbisogno del personale da assumere per far fronte alle necessità collegate agli adempimenti connessi alla crisi sismica;
- con nota prot. n. 885380 del 15.12.2016 la Regione Marche autorizzava il Comune di Camerino all'assunzione di n. 8 unità di personale, lasciando a questo Ente l'individuazione dei profili professionali del personale da assumere;
- con successiva nota prot. n. 895743 del 20.12.2016 la regione Marche comunicava i criteri e le modalità per l'assunzione di personale specificando che in casi straordinari e motivati e ad invarianza di spesa, si poteva procedere anche ad assunzioni a tempo parziale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9.1.2017 con la quale si approvava il seguente atto di indirizzo:

- a) procedere all'assunzione a tempo determinato dei seguenti profili professionali:

- n. 1 Istruttore direttivo Ingegnere – Cat. D.1 full-time;
- n. 1 Istruttore direttivo Ingegnere – Architetto – Cat. D.1 – full-time;
- n. 2 Istruttore tecnici geometri – Cat. C.1 – full-time;
- n. 2 Istruttori tecnici geometri – Cat. C.1 – part-time 50% ;
- n. 3 Istruttori direttivi amministrativi D.1 – part-time 50%;
- n. 1 istruttore amministrativo – Cat- C. 1 – part-time 50%;
- n. 1 istruttore direttivo contabile – Cat. D.1 – part-time 50%;
- n. 1 istruttore tecnico informatico – Cat. C.1 .- Part-time 50%;

per un totale di n. 8 unità, specificando che l'esigenza dei rapporti di lavoro a tempo parziale è dovuta alla necessità di garantire la presenza del personale per turni, sia nelle ore antimeridiane che in quelle pomeridiane e che uno dei 3 istruttori direttivi amministrativi – Cat. D.1 part-time 50% - verrà inserito all'interno dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

b) esaminate alcune graduatorie concorsuali di altri enti si ritiene di:

- procedere all'assunzione a tempo determinato di n. 1 posto di Ingegnere con utilizzo di una graduatoria concorsuale di altro Comune in quanto rispondente alle esigenze dell'ente;
- di procedere all'indizione di selezioni pubbliche per l'assunzione di personale, per i seguenti profili:

- n. 1 Istruttore direttivo Ingegnere – Architetto – Cat. D.1 – full-time;
- n. 2 Istruttore tecnici geometri – Cat. C.1 – full-time;
- n. 2 Istruttori tecnici geometri – Cat. C.1 – part-time 50% ;
- n. 3 Istruttori direttivi amministrativi D.1 – part-time 50%;
- n. 1 istruttore amministrativo – Cat- C. 1 – part-time 50%;
- n. 1 istruttore direttivo contabile – Cat. D.1 – part-time 50%;
- n. 1 istruttore tecnico informatico – Cat. C.1 .- Part-time 50%;

per i seguenti motivi:

- Garanzia di maggiore trasparenza;
- Dare la possibilità alla popolazione interessata dagli eventi di partecipare alle procedure concorsuali per dare speranza e prospettiva di impiego e di ripresa;
- In molti casi essendo le graduatorie vigenti risalenti a diversi anni si rischia di non avere personale esperto e a conoscenza delle più recenti normative post-terremoto;
- La scarsità di alloggi agibili nel territorio comunale impedirebbe al personale inserito in graduatorie di altri comuni la residenzialità sul posto di lavoro e quindi di fatto una minore disponibilità di tempi e orari;

VISTA la determinazione del Responsabile Settore 1^ Affari Generali n. 126/2018 (Reg. Gen. n. 521/2018) con la quale si procedeva, tra l'altro, all'assunzione a tempo determinato part-time 50% della Dr.ssa Francesca Ferroni, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D.1 – per il periodo 09.07.2018 - 31.12.2018 e che, con successive determinazioni, veniva disposta la proroga del suddetto contratto di lavoro a tempo determinato e parziale al 50% sino al 31.12.2020;

VISTO che la suddetta dipendente con nota del 07.10.2020, assunta al protocollo di questo Ente al n. 21513/2020, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 12.10.2020 (ultimo giorno lavorativo 11.10.2020) per nuova assunzione a tempo determinato full-time presso questo ente;

DATO ATTO che a norma dell'art. 12 del CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali è facoltà del Comune risolvere il rapporto di lavoro durante il periodo del preavviso senza chiedere, al dipendente che cessa, il pagamento dell'indennità dovuta per mancato preavviso e che in questo caso si ritiene di risolvere il rapporto senza chiedere l'applicazione di tale indennità;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL.;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Prendere atto delle dimissioni presentate dalla Dr.ssa Ferroni Francesca, dipendente a tempo determinato e parziale al 50% del Comune di Camerino in qualità di Istruttore Direttivo Amm.vo – Cat. D.1 - con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro a far data dal 12.10.2020 (ultimo giorno di servizio 11.10.2020) per nuova assunzione a tempo determinato full-time presso questo Ente, risolvendo il rapporto di lavoro senza richiedere al dipendente che cessa, il pagamento dell'indennità dovuta per mancato preavviso.

Il presente atto è trasmesso in copia, per quanto di competenza, ai seguenti Uffici:

- 1- Ufficio Personale
- 2- Settore Affari Generali
- 3- Albo.

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

La presente è copia conforme all'originale
Camerino, 08-10-2020

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
Dr. Giuliano Barboni

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pubblicazione n. 2258

Camerino, 19-10-2020

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni