



Comune di Camerino
Provincia di Macerata

COPIA CONFORME

SETTORE 3°
TERRITORIO, LL.PP., MANUTENZIONE, AMBIENTE,
SISMA RICOSTRUZIONE PUBBLICA

DETERMINAZIONE

N.39 del 28-01-2020
N. del Registro generale

Oggetto:
MANUTENZIONE ASCENSORI FABBRICATI COMUNALI - LIQUIDAZIONE FATTURE -

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il sottoscritto geom. Nazzareno Pettinari quale R.U.P. dell'intervento denominato manutenzione ascensore scuola elementare Salvo D'Acquisto e montacarichi scuola materna D. Ortolani (CIG: ZC32627196);

In data 24/08/2016 un forte evento sismico ha causato ingenti danni a diversi beni mobili e immobili, causando alcuni danni a strutture pubbliche e private anche nel Comune di Camerino.

In data 26/10/2016 una ulteriore forte scossa di terremoto, replicata in data 30/10/2016 ha causato ulteriori ingenti danni che hanno interessato la quasi totalità delle strutture pubbliche, tanto da renderle inagibili, stante l'elevato stato di danno l'intero centro storico è stato dichiarato zona rossa;

Sono risultati agibili soltanto gli immobili sedi delle scuole elementari Salvo D'Acquisto e Scuola Materna D. Ortolani-Asilo Nido il cui ascensore e montacarichi sono controllati dalla ditta CARNEVALI ASCENSORI;

CONSIDERATO CHE:

A causa dello stato di emergenza non è stato possibile attuare la procedura di gara per il nuovo

affidamento del servizio gestione impianti termici in quanto il personale dell'Ente è oberato dalle numerose pratiche tecnico amministrative connesse alla gestione emergenziale;

Tutti i servizi comunali sono stati delocalizzati in soluzioni temporanee in attesa di definizione di una sede provvisoria di più lungo periodo;

ATTESO che è necessario affidare la manutenzione dei due impianti in funzione;

La ditta CARNEVALI ASCENSORI si è resa disponibile ad eseguire la manutenzione per l'anno 2019 agli stessi patti e condizioni degli anni precedenti;

VISTO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 è possibile procedere all'affidamento diretto;

DATO ATTO che

- È stata, comunque, accertata la regolarità contributiva, con il seguente esito: DURC REGOLARE – Prot. INAIL/INPS_18573451, con scadenza 10/02/2020;

RITENUTO doversi acquisire il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis del D.lgs. n. 267/2000;

RITENUTO che il presente atto necessita del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147/bis e dell'art. 153, comma 5 del D.lgs. n. 267/2000, in quanto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

PROPONE

1. Approvare e recepire il documento istruttorio quale parte integrante sostanziale e motivazionale del presente dispositivo;
2. Di liquidare la fattura n. 33-70 del 25/06/2019 della ditta CARNEVALI ASCENSORI (P.I./C.F. 01591840432) VIALE Indipendenza, 130/A – 62100 Macerata, per la manutenzione del montacarichi della scuola materna D. Ortolani, dell'importo di € 160,00 più IVA 22% pari ad € 35,20 per complessivi € 195,20;
3. Di liquidare la fattura n. 33-171 del 14/12/2018 della ditta CARNEVALI ASCENSORI (P.I./C.F. 01591840432) viale Indipendenza, 130/A – 62100 Macerata, per la manutenzione del montacarichi della scuola Salvo Materna D. Ortolani dell'importo di € 320,00 più IVA 22% pari ad € 70,40 per complessivi € 390,40;

4. Di liquidare la fattura n. 33-172 del 14/12/2018 della ditta CARNEVALI ASCENSORI (P.I./C.F. 01591840432) viale Indipendenza, 130/A – 62100 Macerata, per la manutenzione dell'ascensore della scuola elementare Salvo d'Acquisto dell'importo di € 750,00 più IVA 22% pari ad € 165,00 per complessivi € 915,00;
 5. Dare atto che la spesa di € 1.305,00 è finanziata con i fondi del bilancio comunale;
 6. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.lgs. n. 33/2013;
 7. Di dare atto che è accertata, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lg. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente;
 8. Di dare atto che è stata, altresì, accertata, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lg. n. 267/2000, la compatibilità dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;
 9. Di attestare che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 s.m.i., dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013, e del Codice di Comportamento del Comune di Camerino;
 10. Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.lg. n. 267/2000, del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
- Di trasmettere, inoltre, la presente determinazione All'Albo pretorio

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
geom. Nazzareno Pettinari

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO, LL.PP. MANUTENZIONE, RICOSTRUZIONE
PUBBLICA E AMBIENTE**

VISTO il documento istruttorio in calce alla presente determina, dal quale si rileva l'opportunità di liquidare le fatture per la manutenzione dell'ascensore della scuola Salvo D'Acquisto e del montacarichi della scuola materna D. Ortolani;

- RITENUTO** per i motivi riportati nel documento istruttorio e che sono condivisi, di poter emanare la presente determina;
- VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- VISTO** il D.lgs. n°267/2000 recante “Testo unico delle Leggi sull’ Ordinamento degli Enti Locali”;
- VISTO** in particolare l’art. 107, “funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- VISTI** il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
il DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore;
- RITENUTO** doversi esprimere parere di regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 147/bis del D.lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del competente Responsabile del Servizio;
- RITENUTO** doversi acquisire il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 147/bis e dell’art. 153, comma 5 del D.lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;
- RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2020 con cui sono state regolamentate le funzioni e i compiti di cui all’art. 107 del D.lgs. n°267/2000;

D E T E R M I N A

1. Approvare e recepire il documento istruttorio quale parte integrante sostanziale e motivazionale del presente dispositivo;
2. Di liquidare la fattura n. 33-70 del 25/06/2019 della ditta CARNEVALI ASCENSORI (P.I./C.F. 01591840432) VIALE Indipendenza, 130/A – 62100 Macerata, per la manutenzione del montacarichi della scuola materna D. Ortolani, dell’importo di € 160,00 più IVA 22% pari ad € 35,20 per complessivi € 195,20;
3. Di liquidare la fattura n. 33-171 del 14/12/2018 della ditta CARNEVALI ASCENSORI (P.I./C.F. 01591840432) viale Indipendenza, 130/A – 62100 Macerata, per la manutenzione del montacarichi della scuola Salvo Materna D. Ortolani dell’importo di € 320,00 più IVA 22% pari ad € 70,40 per complessivi € 390,40;

4. Di liquidare la fattura n. 33-172 del 14/12/2018 della ditta CARNEVALI ASCENSORI (P.I./C.F. 01591840432) viale Indipendenza, 130/A – 62100 Macerata, per la manutenzione dell'ascensore della scuola elementare Salvo d'Acquisto dell'importo di € 750,00 più IVA 22% pari ad € 165,00 per complessivi € 915,00;
 5. Dare atto che la spesa di € 1.305,00 è finanziata con i fondi del bilancio comunale;
 6. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.lgs. n. 33/2013;
 7. Di dare atto che è accertata, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lg. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente;
 8. Di dare atto che è stata, altresì, accertata, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lg. n. 267/2000, la compatibilità dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;
 9. Di attestare che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 s.m.i., dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013, e del Codice di Comportamento del Comune di Camerino;
 10. Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.lg. n. 267/2000, del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
- Di trasmettere, inoltre, la presente determinazione All'Albo pretorio

Il Responsabile Settore 3°
Territorio, LL.PP. – Manutenzione – Ambiente -
Sisma Ricostruzione Pubblica
F.to Orioli Marco

PARERI:

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa. Dalla data odierna, il provvedimento medesimo è esecutivo.

28-01-2020

Il Responsabile del Settore 2

Bilancio – Programmazione – Tributi -
Economato - Risorse umane
F.to Barboni Giuliano

La presente è copia conforme all'originale
Camerino, 28-01-2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Orioli Marco

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Camerino, 28-01-2020

Il Responsabile del Settore 1
F.to Dr. Francesco Maria Aquili