



**Comune di Camerino**  
(Provincia di Macerata)

**COPIA CONFORME**

SETTORE 5^ POLIZIA LOCALE

**DETERMINAZIONE**

N.21 del 13-04-2021  
N. 509 del Registro generale

Oggetto:  
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA" (CAT. D.1) DI CUI N. 1 RISERVATO AL PERSONALE INTERNO - PRESSO IL 5^ SETTORE POLIZIA LOCALE - NOMINA VINCITORI E APPROVAZIONE SCHEMI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO.

**IL RESPONSABILE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**RICHIAMATE:**

- la Determinazione del Settore 5^ n. 36 del 17.07.2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Istruttore Direttivo Vigilanza" (Cat. D.1) di cui n. 1 riservato al personale interno - presso il Settore 5^ Polizia Locale ed il fac-simile dello schema di domanda;
- la Determinazione del Responsabile del Settore 5^ n. 54 del 10.11.2020 concernente l'ammissione dei candidati al concorso di cui trattasi;
- la Determinazione del Responsabile del Settore 5^ n. 61 del 20.11.2020 concernente l'integrazione della determina di ammissione dei candidati n. 54/2020;
- la Determinazione del Responsabile del Settore 5^ n. 59 del 17.12.2020 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura in oggetto;

ACCERTATO che, come previsto nel bando di concorso di cui trattasi, tutte le comunicazioni/avvisi, ad esclusione dell'assegnazione ai candidati del numero identificativo - corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, ai fini della tutela dei dati personali, sono state effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

PRESO ATTO che le prove concorsuali a carattere scritto hanno avuto luogo in data 16.02.2021, come risulta dai verbali della Commissione esaminatrice, mentre la prova orale ha avuto luogo il giorno 23.2.2021;

CHE, con propria determinazione n. 10 del 23.02.2021 sono stati approvati sia i verbali che la graduatoria definitiva del concorso in oggetto con il seguente risultato:

<b>GRADUATORIA DEFINITIVA</b>				
<b>N. IDENT.</b>	<b>1^ PROVA</b>	<b>2^ PROVA</b>	<b>ORALE</b>	<b>PUNTEGGIO FINALE</b>
21101	30	28	21	79
21745	24,6	25	29	78,6
21788	24,4	24	27	75,4
19974	26,4	27	21	74,4
21087	26,4	22	25	73,4
20482	30	21	21	72
21890	22	22	21	65

VISTO che per la selezione riservata agli interni è risultata vincitrice la Dr.ssa Cristiana Zampetti (dati anagrafici depositati presso l'Ufficio Personale), mentre per la selezione riservata agli esterni è risultato vincitore il candidato n. 21745;

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 7632 dell'1.4.2021 si comunicava alla Dr.ssa Cristiana Zampetti di essere risultata vincitrice della selezione riservata agli interni e si chiedeva alla stessa di comunicare l'accettazione all'assunzione, accettazione espressa dalla stessa con nota prot. n. 7891 del 6.4.2021;

- con nota prot. n. 7635 dell'1.4.2021 si comunicava al candidato n. 21745 di essere risultato vincitore del concorso in oggetto chiedendo allo stesso la disponibilità all'assunzione e che con nota prot. n. 7659 dell'1.4.2021 il suddetto comunicava la rinuncia all'assunzione medesima;

- con nota prot. n. 7685 dell'1.4.2021 si comunicava al candidato n. 21788 di essersi classificato utilmente nella graduatoria del concorso in oggetto chiedendo allo stesso la disponibilità all'assunzione e che con nota prot. n. 7824 del 6.4.2021 il suddetto comunicava l'accettazione all'assunzione medesima;

RITENUTO quindi dover dar corso alle due assunzioni presso il Comune di Camerino con decorrenza dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro stipulato tra i due vincitori e il Responsabile del Settore 5^;

CHE i documenti utili ai fini delle assunzioni in servizio sono stati acquisiti dall'Ufficio Personale e che sono state chieste ai medesimi tutte le dichiarazioni di legge propedeutiche all'assunzione stessa;

DATO ATTO, altresì, che il Comune di Camerino non incorre in divieti per quanto riguarda l'assunzione di personale;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii. recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e int. con la quale sono state dettate le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi;
- il vigente Regolamento Comunale sull’organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018;
- il Decreto sindacale di attribuzione delle funzioni di cui all’art. 107 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., n. 1 del 08.01.2020;

**RITENUTO** doversi acquisire il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del competente Responsabile del Servizio;

**RITENUTO** doversi acquisire il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 147/bis e dell’art. 153, comma 5 del D.lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

**D E T E R M I N A**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Procedere a nominare vincitrice del concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 “Istruttori Direttivi di Vigilanza “Cat. D” di cui n. 1 riservato al personale interno, a tempo pieno e indeterminato, limitatamente al posto riservato dal bando della presente selezione al personale interno, la Dr.ssa Zampetti Cristiana (dati anagrafici depositati presso l’Ufficio Personale), con la decorrenza che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro (allegato A);
- 3) Procedere ad assumere sul posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza – Cat. D – a tempo pieno e indeterminato, il Dr. Quacquarelli Paolo (dati anagrafici depositati presso l’Ufficio Personale) – classificatosi utilmente nella graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza – Cat. D – di cui n. 1 riservato al personale interno, con la decorrenza che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro (allegato B);
- 4) Approvare gli schemi di contratto di lavoro individuali allegati quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 5) Imputare la relativa spesa al capitolo 500 e seguenti del bilancio anno 2021 e dei bilanci degli esercizi successivi;
- 6) Demandare al Responsabile del Settore 2<sup>^</sup> - Servizio Personale - gli atti conseguenti l’adozione del presente provvedimento;

- 7) Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.

Il presente atto viene trasmesso in copia ai seguenti Servizi:

1. Albo Pretorio;
2. Settore 2^ - Servizio Personale;
3. Settore 5^ - Polizia Locale;
4. Al Responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza.

Allegato "A"

Prot. n. ....Registro contratti individuali di lavoro

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER  
VINCITA CONCORSO CON RISERVA AGLI INTERNI**

Il giorno .....del mese di.....dell'anno....., alle ore ....., presso la sede municipale provvisoria, sita presso in Via Le Mosse n. 10 - Camerino;

VISTA la determina del Responsabile Settore  
..... n. .. del ..... (reg. gen. n. ....) con  
cui si stabiliva di .....,  
.....  
.....;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro comparto Funzioni Locali;

VISTO l'art. 19 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 Maggio 2018, relativo al contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che il Sig. .... ha presentato la documentazione necessaria all'inquadramento di cui trattasi;

TRA  
- ..... responsabile del Settore  
..... del Comune di Camerino, che agisce in nome,  
per conto e nell'interesse esclusivo del Comune stesso - Codice fiscale 00276830437;

E  
- il Sig. ...., nato a ..... il ....., residente a  
..... in ..... – C.F. .... - che  
agisce in nome e per conto proprio;

## SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1

Il Comune di Camerino, come sopra rappresentato e nel rispetto delle vigenti disposizioni, inquadra, a seguito di vincita di concorso con riserva agli interni, il/la Sig./Sig.ra ....., di seguito chiamato “dipendente”, sul posto vacante d’organico di ..... presso il settore ....., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno che, articolato secondo le esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni, è di n. 36 ore settimanali.

Il presente rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E’, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

### Art. 2

Il/la dipendente viene inquadrato/a nella categoria ....., posizione economica ....., con profilo professionale di “.....” – presso il Settore/Servizio ..... del Comune di Camerino;

Il livello retributivo applicato è quello iniziale previsto dal vigente Contratto collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni Locali al quale si aggiungono le competenze per salario accessorio in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate, oltre alle quote di trattamento di famiglia, se ed in quanto spettanti.

Il dipendente ha diritto a un numero di giornate di ferie proporzionale alla durata del servizio nell’anno.

Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle corrispondenti alla categoria economica, come delineate dall’allegato A) al C.C.N.L. del 31.03.1999 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 24.5.2004, che si intendono in questa sede integralmente richiamati, quale parte integrante del presente contratto, salvo il potere del responsabile del settore/servizio di appartenenza della dipendente, in ordine ai criteri di organizzazione e agli atti di gestione del personale, anche in riferimento all’art. 52 del D.L.vo 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

### Art. 3

La data di inquadramento sul posto di ..... è fissata per il giorno ..... La sede di attività lavorativa del dipendente è individuata presso .....

### Art. 4

Il/la dipendente dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro con l’Ente, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il/la dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Anche se non materialmente allegati, fanno parte integrante del presente contratto:

- il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 allegato al CCNL 22.1.2004,
- le norme di comportamento di cui all'art. 23 del CCNL 6.7.1995 e il codice disciplinare dei dipendenti del Comune di Camerino, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Bilancio n. 43 del 16/6/2010;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Camerino, approvato con atto G.C. n. 248 del 19.12.2013;

Il dipendente si impegna a non svolgere attività che possano concretamente confliggere con quelle istituzionali del Comune di Camerino.

#### Art. 5

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale ed individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità dell'infrazione e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

#### Art. 6

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto funzioni locali e di tutte le disposizioni legislative vigenti applicabili al presente rapporto di lavoro anche se non espressamente richiamate.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella Allegato B al D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dipendente  
Settore/Servizio

.....

.....

Il Responsabile del

Prot. n. ....Registro contratti individuali di lavoro

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il giorno .....del mese di.....dell'anno....., alle ore ....., presso la sede municipale provvisoria, sita presso in Via Le Mosse n. 10 - Camerino;

VISTA la determina del Responsabile Settore  
..... n. .. del ..... (reg. gen. n. ....) con  
cui si stabiliva di .....  
.....  
.....;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro comparto Funzioni Locali;

VISTO l'art. 19 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 Maggio 2018, relativo al contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che il Sig. .... ha presentato la documentazione necessaria all'inquadramento di cui trattasi;

TRA  
- ..... responsabile del Settore  
..... del Comune di Camerino, che agisce in nome,  
per conto e nell'interesse esclusivo del Comune stesso - Codice fiscale 00276830437;

E  
- il Sig. ...., nato a ..... il ....., residente a  
..... in ..... - C.F. .... - che  
agisce in nome e per conto proprio;

### SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1

Il Comune di Camerino, come sopra rappresentato e nel rispetto delle vigenti disposizioni, assume, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno che, articolato secondo le esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni, è di n. 36 ore settimanali, il/la Sig./Sig.ra ....., di seguito chiamato "dipendente", che accetta l'assunzione medesima.

La prestazione lavorativa verrà effettuata presso..... con il seguente orario lavorativo.....

Per esigenze eccezionali al momento non prevedibili e in accordo con il dipendente, il Responsabile del Settore può occasionalmente modificare il suddetto orario di lavoro.

Il presente rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

#### Art. 2

Il/La dipendente viene assunto in qualità di “.....” - Cat. .... – presso il Settore/Servizio ..... del Comune di Camerino;

Il livello retributivo applicato è quello iniziale previsto dal vigente Contratto collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni Locali al quale si aggiungono le competenze per salario accessorio in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate, oltre alle quote di trattamento di famiglia, se ed in quanto spettanti.

Il/La dipendente ha diritto a un numero di giornate di ferie proporzionale alla durata del servizio nell’anno.

Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle corrispondenti alla categoria economica, come delineate dall’allegato A) al C.C.N.L. del 31.03.1999 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 24.5.2004, che si intendono in questa sede integralmente richiamati, quale parte integrante del presente contratto, salvo il potere del responsabile del settore/servizio di appartenenza della dipendente, in ordine ai criteri di organizzazione e agli atti di gestione del personale, anche in riferimento all’art. 52 del D.L.vo 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

#### Art. 3

Il presente rapporto di lavoro è di natura subordinata a tempo pieno e indeterminato e la data di assunzione sul posto di ..... è fissata per il giorno ..... La sede di attività lavorativa del dipendente è individuata presso .....

#### Art. 4

Ai sensi dell’art. 20, comma 1, del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, il rapporto di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Per la corretta disciplina del periodo di prova si applica l’art. 20 del CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018.

Come stabilito dall’art. 14-bis del D.L. n. 4/2019, come convertito nella L. n. 26/2019, il dipendente non potrà chiedere di essere trasferito ad altra amministrazione se non dopo che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione. Decorsi i cinque anni sarà possibile chiedere il nulla-osta per il trasferimento all’Amministrazione che si riserva fin da ora di negarlo per esigenze di servizio.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro i relativi termini di preavviso sono fissati dall’art. 12 del C.C.N.L. comparto regioni – autonomie locali sottoscritto in data 9.5.2006.

#### Art. 5

Il/La dipendente dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro con l’Ente, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il/La dipendente è tenuto a prestare l’attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Anche se non materialmente allegati, fanno parte integrante del presente contratto:

- il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 allegato al CCNL 22.1.2004,

- le norme di comportamento di cui all'art. 23 del CCNL 6.7.1995 e il codice disciplinare dei dipendenti del Comune di Camerino, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Bilancio n. 43 del 16/6/2010;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Camerino, approvato con atto G.C. n. 248 del 19.12.2013;

Il/La dipendente si impegna a non svolgere attività che possano concretamente confliggere con quelle istituzionali del Comune di Camerino.

#### Art. 6

Il/La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

La violazione delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

#### Art. 7

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale ed individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità dell'infrazione e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

#### Art. 8

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto funzioni locali e di tutte le disposizioni legislative vigenti applicabili al presente rapporto di lavoro anche se non espressamente richiamate.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella Allegato B al D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dipendente				Il		Responsabile		del
Settore/Servizio								
.....								
.....								

Il Responsabile del Settore 5^  
Polizia Locale  
F.to Dr. Andrea Isidori

PARERI:

#### REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa.

13-04-2021

Il Responsabile del Settore 2^  
Bilancio – Programmazione – Tributi -  
Economato - Risorse umane  
F.to Dr. Giuliano Barboni

La presente è copia conforme all'originale  
Camerino, 13-04-2021

Il Responsabile del Settore 5^  
Polizia Locale  
Dr. Andrea Isidori

---

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pubblicazione n. 837

Camerino, 17-04-2021

Il Responsabile del Settore 5^  
Polizia Locale  
F.to Dr. Andrea Isidori