



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

SETTORE 2^ BILANCIO – PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - ECONOMATO - RISORSE
UMANE

DETERMINAZIONE

N.121 del 13-11-2020
N. del Registro generale

Oggetto: INCARICO PER SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO AL SERVIZIO TRIBUTI DAL 16.11.2020 AL 31.12.2020.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ATTESO che da oltre due anni l'ufficio tributi di questo Ente, a seguito del trasferimento per mobilità del suo responsabile, è privo di una unità operativa;

CHE il ruolo di Responsabile dell'ufficio tributi è stato assunto dallo scrivente Responsabile del settore Bilancio e Programmazione, che ha assicurato contemporaneamente la direzione dell'Ufficio Ragioneria, Economato e Personale;

EVIDENZIATA la necessità di affidare un incarico esterno di supporto all'ufficio tributi che è stato interessato da un notevole incremento dell'attività a seguito degli eventi sismici del 24 agosto/ 26-30 ottobre 2016;

CHE tale incarico richiede competenza ed esperienza professionale specifica del settore tributi presso la Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che il personale dell'Ente in possesso della professionalità necessaria risulta attualmente impegnato nell'attività di servizio e che, pertanto si rende opportuno procedere all'affidamento esterno dello stesso mantenendo in capo al responsabile del settore bilancio e programmazione la direzione dell'ufficio;

CHE si è individuato il soggetto ottimale nella persona della sig.ra Annalisa Talpacci, dipendente del Comune di Pioraco;

DATO ATTO che con nota prot. 23058 del 26.10.2020, è stata richiesta al Comune di Pioraco la collaborazione della dipendente Annalisa Talpacci fino al 31.12.2020;

CHE il Comune di Pioraco, con atto G.C. n. 109 del 07.11.2020, ha autorizzato la dipendente Annalisa Talpacci a prestare la propria attività lavorativa presso questo Comune, al di fuori del proprio orario di servizio;

RILEVATO che l'incarico di cui trattasi non rientra nel divieto posto dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 2, della legge 114/2014 e dall'art. 17, comma 3, della legge 124/2015;

RITENUTO necessario ed urgente procedere all'affidamento dell'incarico per supporto operativo all'Ufficio Tributi, fino al 31.12.2020, per un massimo di 8 ore settimanali, al prezzo orario di € 13,35, oltre al rimborso delle spese di benzina;

ATTESO che, con riferimento all'attività da svolgere, il corrispettivo della prestazione è stato calcolato sulla base della retribuzione straordinaria spettante ad un istruttore amministrativo di Cat. B/6;

CHE il corrispettivo della prestazione è da ritenersi congruo ed economicamente vantaggioso per l'ente, avuto riguardo alla spesa per servizi analoghi affidati ed alla professionalità ed esperienza professionale della Sig.ra Talpacci Annalisa;

DATO ATTO che il Professionista incaricato ha dichiarato, l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziale, nonché la propria compatibilità all'assunzione dell'incarico ed il proprio conto corrente dedicato in merito alla tracciabilità dei pagamenti;

RICHIAMATO l'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ravvisata la propria competenza in merito all'assunzione del presente atto;

DETERMINA

- 1) le premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di conferire, per le motivazioni esposte in premessa, alla Sig.ra Annalisa Talpacci, nata a Matelica il 20.01.1978, residente a Pioraco, Via G. Spontini n. 6, C.F.: TLPNLS78A60F051D, l'incarico professionale di collaborazione presso l'Ufficio Tributi di questo Comune, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, per il periodo dal 16.11.2020 al 31.12.2020, per un massimo di num. 8 ore settimanali, al fine di adempire alle prestazioni dell'ordinaria gestione dell'Ufficio;
- 3) di impegnare la somma di € 800,00, imputando la somma al cap.200 del corrente esercizio finanziario, "prestazione di servizi per ufficio ragioneria e contabilità";
- 4) di inserire i dati relativi allo svolgimento dell'incarico, unitamente al Curriculum, nel sito del Comune di Camerino sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 15 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 33/2013;

5) di dare atto che non sussistono motivi di impossibilità a contrarre con la P.A e motivi di incompatibilità previsti dalla legge ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incaricato e all'oggetto dell'incarico.

Il presente atto è trasmesso in copia, per quanto di competenza, ai seguenti uffici:

Sindaco;
Organo di revisione;

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

PARERI:

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa.

13-11-2020

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

La presente è copia conforme all'originale
Camerino, 13-11-2020

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi
Economato - Risorse Umane
Dr. Giuliano Barboni

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pubblicazione n. 2861

Camerino, 29-12-2020

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio - Programmazione - Tributi

