



**Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)**

COPIA CONFORME

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE

N.2 del 27-04-2021

N. 596 del Registro generale

Oggetto:

SISMA 2016. REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA PREFABBRICATA TEMPORANEA DA ADIBIRE AD UFFICI COMUNALI, AVENTE CARATTERISTICHE ADEGUATE AD UNA STRUTTURA STRATEGICA E UN UTILIZZO DI MEDIO/LUNGO TERMINE. INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS 50/2016,. QUOTA RUP- ACCONTO N.1-

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che:

- Con inizio dal 24/08/2016 si è verificato una forte sequenza sismica che ha interessato in modo considerevole tutto il territorio comunale di Camerino, con particolare intensità il 26/10/2016, ulteriormente replicato con magnitudo superiore in data 30-10-2016;
- per effetto degli ingenti danni il Centro Storico è stato dichiarato “zona rossa” e quindi interdetto all’accesso;
- tra i diversi immobili pubblici e privati danneggiati e quindi inagibili risulta anche il fabbricato sede del Comune denominato Palazzo Bongiovanni sito in C.so Vittorio Emanuele II;
- con nota acquisita agli atti dell’Ente con Prot. (A) n. 24455 del 05/12/2019, la Regione Marche – Servizio Protezione Civile (Prot. Regione Marche n. 1441294_05.12.2019) autorizzava l’intervento per la realizzazione di una nuova struttura prefabbricata temporanea da adibire a sede provvisoria degli Uffici comunali, per una superficie lorda complessiva pari a mq. 1700 e per un importo complessivo massimo pari ad € 2.200.000,00 (IVA ed oneri compresi);
- l’intervento è interamente finanziato, ai sensi degli artt. 2 e 6 dell’Ordinanza CDPC n. 408 del 15/11/2016, con i fondi stanziati nella contabilità speciale Sisma 2016 per la gestione della situazione di emergenza, per un importo di € 2.200.000,00, (note del Servizio Protezione Civile della Regione Marche: prot. n. 1.441.294 del 05/12/2019, e prot. n. 587782 del 11/06/2020, agli atti dell’Ente rispettivamente con prot. n. 24455/2019 e n. 12941/2020) e imputato al Cap. 2916/27 “Nuova sede temporanea Uffici Comunali inagibili a seguito del sisma 2016” del Bilancio del

corrente esercizio finanziario;

- l'opera è inserita nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici, relativo al triennio 2020/2022 e nell'Elenco Annuale relativo all'anno 2020 (CUP: E13B19000180002) adottato con Delibera G.C. n. 157 del 06.11.2019 e approvato dal Consiglio comunale con la Deliberazione n. 41/2020;

ATTESO che:

- il progetto esecutivo dell'intervento è stato validato dal RUP in data 01/12/2020 (Prot. n. 239/UTC_01.12.2020) ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 50/2016 e quindi approvato con atto di Giunta Comunale n. 186 del 01/12/2020, per l'importo complessivo di € 2.200.000,00 così suddiviso, come risulta dal relativo quadro tecnico economico:
 - Lavori € 1.758.828,26, di cui € 33.712,34 per oneri della sicurezza- costi speciali della sicurezza (comprese le misure per il contenimento diffusione Covid-19) ed € 1.725.115,92 per lavori a base d'asta soggetti a ribasso;
 - Somme a disposizione € 223.209,66;

CONSIDERATO che:

- al fine di procedere con l'esecuzione dei lavori, con la Determinazione a contrattare n. 617/Settore 3[^] del 02.12.2020 veniva indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 una gara telematica a procedura aperta per l'affidamento dei lavori di "Realizzazione di una nuova struttura prefabbricata temporanea da adibire a sede provvisoria degli Uffici comunali, avente caratteristiche adeguate ad una struttura strategica e un utilizzo di medio/lungo termine" CUP: E13B19000180002 - CIG: 8538746C19;
- con determinazione n. 51/Settore 3[^] del 04.02.2021 R.G. n. 168, in seguito alla suddetta gara, veniva aggiudicato l'appalto dei lavori in oggetto alla ditta DICATALDO SABINO, con sede legale in 76121 Barletta (BT), Via P. Ricci n. 39, C.F.: DCTSBN59C29A669Q, P.IVA: 02548810726, per l'importo contrattuale a corpo di euro 1.307.934,71, oltre IVA;
- Il responsabile del procedimento è l'Ing. Marco Orioli, Responsabile del 3[^] Settore;

VISTO l'art. 113 del D.lgs. N. 50/2016 dispone che le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti;

VISTO il comma 5-bis dell'art. 113 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i. *"Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture"*;

VISTO che con delibera n. 61 del 29/03/2018 la Giunta Municipale ha approvato il regolamento comunale degli incentivi funzioni tecniche art. 113 del D.lgs. n° 50/2016;

VISTO l'art. 3 punto 1 del Regolamento Comunale "Determinazione del fondo", il quale stabilisce che per importi fino alla soglia comunitaria di cui all'art. 35,

comma 1, lett. a) (€ 5.225.000,00) il fondo è costituito in ragione del 2% dell'importo dei lavori posto a base d'asta;

VISTO l'art. 3 del Regolamento Comunale "Determinazione del fondo", che prevede di destinare il 20% del fondo *all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, ovvero per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento nel settore dei contratti pubblici;*

VISTO l'art. 8 del regolamento Comunale "Liquidazione" il quale stabilisce:

punto 4 lett. a) - *All'aggiudicazione di ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura:*

- *Nella misura dell'80%, della quota complessiva corrispondente, per l'attività di verifica preventiva del progetto e di predisposizione e controllo delle procedure di bando;*
- *Nella misura del 50% della quota complessiva corrispondente, per l'attività del R.U.P.;*

lett. b) *Approvazione dello stato finale e dei collaudi/regolare esecuzione ovvero verifica di conformità;*

- *Nella misura del 100% della quota complessiva corrispondente, per l'attività di Direzione dei Lavori ovvero Direzione dell'esecuzione del contratto e di collaudo ovvero di verifica di conformità;*
- *La restante quota del 20%, della quota complessiva corrispondente, per l'attività di verifica preventiva del progetto e di predisposizione e controllo delle procedure di bando;*
- *La restante quota del 50%, della quota complessiva corrispondente, per l'attività del R.U.P.;*

punto 5 - *nel caso di contratti di lavori, forniture e servizi superiori all'anno o di importo superiore a € 500.000,00 è possibile erogare acconti corrispondenti alle attività già effettuate, proporzionalmente allo stato di avanzamento dei lavori o alla quota del servizio o fornitura eseguiti.*

CONSIDERATO che l'art. 10 del regolamento Comunale prevede: *"Il presente regolamento si applica alle attività dell'art. 3 compiute dopo il 19/04/2016, data di entrata in vigore del D.lgs. 50/2016. Il regolamento si applica anche alle procedure (lavori, forniture di beni e servizi) iniziate ed ancora in corso e/o compiute con esclusione delle quote relative alle prestazioni già eseguite alla data del 19/04/2016, purché vi sia la necessaria disponibilità finanziaria nel quadro tecnico economico dell'intervento";*

VISTA La pronuncia della Corte dei Conti, Sez. Autonomie, del 26 Aprile 2018, n. 6, sulla natura giuridica degli incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che esclude gli stessi dal tetto del fondo del salario accessorio;

VISTO Il parere della Corte dei Conti, Sez. Reg. Marche, n. 28/2018, "Gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. possono essere riconosciuti ... per i contratti ... affidati previo espletamento di una procedura comparativa";

VISTA La Delibera della Corte dei Conti Sez. Reg. Veneto N.121/2020 con la quale è stato precisato che è necessaria un'attività comparativa di indagine di mercato per avere diritto all'incentivo per funzioni tecniche;

VISTA la nota prot. n.9687 del 27-04-2021, allegata alla presente, con la quale l'Ing. Marco Orioli ha trasmesso il prospetto della ripartizione del fondo per funzioni tecniche, da cui risulta che:

- L'importo dei lavori, al lordo del ribasso d'asta, è pari a € 1.758.828,26;
- L'importo del fondo è pari ad € 35.176,57 di cui € 7.035,31 quota spettante al Comune di Camerino quale fondo per l'innovazione, € 28.141,25 per le funzioni tecniche, del quale € 2.954,83 risultano economia per l'amministrazione in quanto relativa a prestazioni non eseguite internamente;
- Per la procedura in oggetto il personale impegnato, nelle attività finora svolte, risulta:
 - RUP Ing. Marco Orioli
 - Collaboratori del RUP Ing. Ainelen Daniela Bracalente;
 - Predisposizione e controlli bandi e procedure Avv. Corrado Speranza e collaboratore Ing. Ainelen Daniela Bracalente;
 - Verifica progetto esecutivo Ing. Ainelen Daniela Bracalente;

CONSIDERATO inoltre che:

- con la Determina del Responsabile del Settore 3^a n. 208 del 22-04-2021 (R.G. 563) è stata liquidata la quota in acconto di incentivo funzioni tecniche al personale impegnato;
- la quota in acconto spettante al RUP, Ing. Marco Orioli, delle attività svolte è pari a € 2.813,00;

DATO ATTO che il RUP Ing. Marco Orioli, con la nota suddetta ha inoltre dichiarato che le quote sopra indicate sono relative alle prestazioni ed attività svolte nell'anno 2020 e che con la presente liquidazione non viene superato il limite del 50% del trattamento economico complessivo lordo percepito dall'Ing. Marco Orioli, per l'anno 2020;

VISTO:

- Il D.lgs. n. 50/2016;
- Il D.lgs. n. 77/95 recante "Ordinamento finanziario e contabile Enti Locali";
- Il D.lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- In particolare l'art. 107, "funzioni e responsabilità della dirigenza";

RITENUTO doversi acquisire il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis del D.lgs. n. 267/2000;

RITENUTO che il presente atto necessita del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147/bis e dell'art. 153, comma 5 del D.lgs. n. 267/2000, in quanto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DETERMINA

1. DI APPROVARE il documento istruttorio, in quanto parte integrante del presente dispositivo e motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;
2. Di liquidare € **2.813,00**, quale acconto del fondo incentivi funzioni tecniche dei Lavori di "REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA PREFABBRICATA TEMPORANEA DA ADIBIRE AD UFFICI COMUNALI, AVENTE

CARATTERISTICHE ADEGUATE AD UNA STRUTTURA STRATEGICA E UN UTILIZZO DI MEDIO/LUNGO TERMINE”, all’**Ing. Marco Orioli**;

3. Di dare atto che, ai fini del calcolo dell’importo massimo degli incentivi corrisposti nel corso dell’anno a ogni singolo dipendente, pari al 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo, la cifra sopra indicata è riferita ad attività svolte nell’anno 2020;

4. Di dare atto che con la presente liquidazione non viene superato il limite del 50% del trattamento economico complessivo lordo percepito dai dipendenti suddetti, per l’anno 2020;

5. Di dare atto che tale spesa è compresa nelle previsioni del quadro tecnico economico dell’opera in argomento;

6. Di imputare la somma complessiva di € **2.813,00** sui fondi del capitolo 2916/27 “NUOVA SEDE TEMPORANEA UFFICI COMUNALI INAGIBILI A SEGUITO DEL SISMA 2016” del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

7. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.lgs. n. 33/2013;

8. Di dare atto che è accertata, ai sensi dell’art. 147/bis del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio competente;

9. Di attestare che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 ss.mm.ii., dell’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Camerino;

10. Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l’apposizione, ai sensi dell’art. 147/bis, comma 1, e dell’art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

11. Dare mandato al Responsabile del Settore Ragioneria del Comune di Camerino di provvedere alla liquidazione e rendicontazione delle spese mediante inserimento on-line nel sistema regionale Cohesion WorkPA.

12. Di trasmettere, inoltre, la presente determinazione:

- All’Albo pretorio
- Al Settore 2° -Bilancio, Programmazione, Tributi, Economato, Risorse Umane;
- Al responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza.

Il Segretario Generale
F.to Dr. Paolo Cristiano

PARERI:

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa.

Camerino, 27-04-2021

Il Responsabile del Settore 2^
Bilancio – Programmazione – Tributi -
Economato - Risorse umane
F.to Dr. Giuliano Barboni

La presente è copia conforme all’originale
Camerino 27-04-2021

Il Segretario Generale
Dr. Paolo Cristiano

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pubblicazione n. 921
Camerino, 04-05-2021

L'addetto alla pubblicazione
F.to