



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

COPIA CONFORME

SETTORE 1 AFFARI GENERALI STATISTICA SERVIZI SOCIALI CULTURALI
DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE

N.625 del 31-12-2019
N. 1748 del Registro generale

Oggetto:
**SERVIZIO DI ASSISTENZA MINORI PRIMA E DOPO LE LEZIONI E SU SCUOLABUS
- A.S.2019/2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO - PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2020 -
IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 120 del 03/09/2019 con la quale l'Amministrazione ha disposto che il Responsabile del Settore 1^a debba adottare gli atti volti ad assicurare il servizio di assistenza su scuolabus per i bambini della scuola dell'infanzia e il servizio di assistenza prima e dopo le lezioni per le scuole primarie e durante la refezione per la mensa Ugo Betti;

ATTESO che la COOSS Marche Onlus S.C.P.A. con sede legale in via Saffi, 4 – 60121 Ancona - P.I. IT00459560421 (cod. 3298) è disponibile ad espletare il servizio applicando la tariffa oraria € 16,28/h + Iva (€ 17,09);

CONSIDERATO che la Cooperativa Sociale COOSS Marche ha svolto in precedenza il servizio con professionalità e affidabilità e che le tariffe proposte sono congrue considerando la particolarità del servizio;

RITENUTO, pertanto, di affidare direttamente alla Cooperativa Sociale COOSS Marche Onlus S.C.P.A. con sede legale in via Saffi, 4 – 60121 Ancona - P.I. IT00459560421 (cod. 3298) per il periodo gennaio/giugno 2020 il servizio di assistenza su scuolabus per i bambini della scuola dell'infanzia e per il servizio di supporto nell'espletamento del servizio assistenza prima e dopo le lezioni per le scuole primarie e durante la refezione per la mensa Ugo Betti per 1636,50 ore complessive così suddivise:

per il servizio di assistenza durante il trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia:

- n. 3 operatori per n. 3 ore giornaliere su n. 5 giorni settimanali: 45 ore settimanali;

per il servizio di assistenza prima e dopo le lezioni della scuola primaria e durante la refezione per la sola mensa Ugo Betti per complessive 19 ore settimanali:

- n. 1 operatore dal lunedì al venerdì dalle 12,30 alle ore 14,30: 10 ore settimanali;

- n. 3 operatori dal lunedì al venerdì dalle ore 7,45 alle ore 8,30;

CONSIDERATO che la spesa complessiva di **€ 27.967,79 compresa IVA** sarà finanziata con i fondi di cui al Cap. 808 “prestazione di servizi per assistenza scolastica” del Bilancio 2020;

FATTO PRESENTE che l’ammontare complessivo dell’incarico essendo inferiore a € 40.000,00, consente l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ed in particolare l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 33 del 02.10.2019 con cui sono state attribuite al Dott. Francesco Maria Aquili, responsabile Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici le funzioni di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267;

RITENUTO dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- Di richiamare l’intera premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- l’affidamento del servizio di assistenza e vigilanza durante il trasporto dei bambini della scuola materna e per gli alunni della scuola primaria prima e dopo le lezioni e durante la refezione per la sola mensa Ugo Betti alla Cooperativa Sociale COOSS Marche Onlus S.C.P.A. con sede legale in via Saffi, 4 – 60121 Ancona - P.I. IT00459560421 (cod. 3298), per il periodo gennaio/giugno 2020, articolato come meglio specificato in premessa per un monte ore complessivo di 1.636,50 ore per un importo complessivo di **€ 27.967,79**;
- impegnare la spesa complessiva con i fondi di cui al Cap. 808 “prestazione di servizi per assistenza scolastica” Bilancio 2020 dove troverà copertura;
- di dare atto altresì che ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. il codice CIG relativo al presente provvedimento è ZC92B67DA1;
- di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario alla liquidazione delle somme stabilite dietro presentazione di apposite fatture vistate dallo scrivente Responsabile del Servizio;

Il presente atto viene trasmesso in copia, per quanto di competenza, ai seguenti Uffici:

- 1- Servizio Finanziario
- 2- - Albo Pretorio

Il Responsabile del Settore
F.to Aquili Francesco Maria

PARERI:

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa. Dalla data odierna, il provvedimento medesimo è esecutivo.

31-12-2019

Il Responsabile del Settore 2
Bilancio – Programmazione – Tributi -
Economato - Risorse umane
F.to Barboni Giuliano

La presente è copia conforme all’originale
Camerino, 31-12-2019

Il Funzionario delegato
Dr. Francesco Maria Aquili

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Camerino, 15-01-2020

Il Responsabile del Settore 1
F.to Dr. Francesco Maria Aquili