



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

**Reg. Generale N. 37**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE**

**N. 2 del 19-01-2021**

**OGGETTO:LIQUIDAZIONE FATTURA PER SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI CASA DI  
RIPOSO COMUNALE DITTA ADRIATICA OLI SRL.**

L'anno duemilaventuno il giorno diciannove del mese di gennaio nei propri uffici.

---

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**SERVIZIO URBANISTICA – AMBIENTE**

**VISTA** la D.C.C. n. 8 del 23/06/2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 e il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2021-2022 e successive variazioni;

**VISTA** la D.G.C. n. 66 del 29.06.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), relativo al bilancio di previsione 2020/2022, ed il piano dettagliato degli obiettivi e successive variazioni;

**VISTA** la D.G.C. n. 177 del 17.12.2020 con la quale è stata approvata la gestione in esercizio provvisorio per l'anno 2021;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione deve provvedere alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti speciali della Casa di riposo comunale, che non rientrano tra i rifiuti solidi urbani e, pertanto, non sono compresi tra quelli oggetto di appalto del servizio di "Gestione integrata servizi di igiene urbana" affidato a specifica ditta;

**DATO ATTO** che con Determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica-Ambiente n. 38 (R.G. n. 695) del 09.10.2020 è stato affidato il servizio suddetto alla ditta ADRIATICA OLI srl con sede legale in Potenza Picena (MC) in via Livorno, 2, P. IVA 00456860436 - C.F. 00859730434, impegnando contestualmente la somma di € 976,00 al capitolo 1871 del bilancio corrente;

**CONSIDERATO** che è stata trasmessa dalla ditta Adriatica Oli srl P.I. 00456860436 e C.F. 00859730434 a questo Servizio la fattura n. 131/PA del 28.12.2020, pervenuta al prot. n. 16222 del 29.12.2020, per l'importo di € 137,00 oltre a IVA al 22%, per un importo complessivo di €167,14;

**RITENUTO** che sulla base dei servizi svolti si possa procedere alla liquidazione della fattura sopra indicata per la quale si considera, quindi, apposto il visto di regolarità tecnico-contabile da parte del RUP;

**VISTA** Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che prevede la tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire infiltrazioni criminali;

**VISTO** l'articolo 1, comma 629, lettera b, della Legge di Stabilità 2015 (**Legge n. 190/2014**), che ha introdotto l'**articolo 17-ter del DPR n. 633/72**;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, dove:

- **all'art. 182** vengono stabilite le fasi di gestione della spesa quali: l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e pagamento;
- **all'art. 183** viene stabilito che l'impegno è la fase con la quale a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata si determina la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio;
- **all'art. 184** viene stabilito che la liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione del provvedimento di spesa e costituisce la fase attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli, atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare definitivo assunto;
- **all'art. 185** stabilisce che l'ordinazione consiste nella disposizione impartita mediante mandato di pagamento al tesoriere dell'ente locale di provvedere al pagamento delle spese;



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

**RITENUTO** di poter liquidare gli importi come sopra determinati;

**VISTI** e richiamati:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 16 Aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50,
- la legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto: "*2. nelle amministrazioni [...] al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. [...]*";
- la Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i

**VERIFICATA** la disponibilità al capitolo 1871 del bilancio in esercizio provvisorio;

**VISTO** che al servizio di raccolta è stato attribuito il CIG. ZDE2C94F6E;

**VISTO** il D.U.R.C. protocollo INPS\_23007189, scadenza validità 12.02.2021;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 19 del 31.12.2020 con la quale alla sottoscritta Ing. Elena Lombardi è stata attribuita la Responsabilità del Servizio Urbanistica-Ambiente;

**RICONOSCIUTA** per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

**PER TUTTO QUANTO SOPRA,**

## DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;
2. **DI LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta Adriatica Oli srl con sede legale in Potenza Picena (MC) in via Livorno, 2, P. IVA 00456860436 - C.F. 00859730434 la fattura n. 131/PA del 28.12.2020 per l'importo di € 137,00 oltre all'IVA al 22%, imputando la spesa al capitolo 1871 del bilancio in esercizio provvisorio;
3. **DI PAGARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 629, lettera b) della L. n. 190/2014, al Ministero delle Finanze -



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Agenzia delle Entrate, secondo le modalità previste dall'art. 4 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015, la somma complessiva di **€ 30,14** pari all'importo dell'IVA della fattura di cui al precedente punto 2), imputando la relativa spesa al capitolo sopra richiamato;

4. **DI STABILIRE** che l'affidamento ha il CIG ZDE2C94F6E;
5. **DI DARE ATTO** che la ditta è in regola con il D.U.R.C. protocollo INPS\_23007189, scadenza validità 12.02.2021;
6. **DI AUTORIZZARE** il Servizio Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento;
7. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Elena Lombardi;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.
9. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art.6bis della legge 241 del 1990 che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, neanche potenziale, in capo al predetto Responsabile;
10. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione dell'atto nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Elena Lombardi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Lombardi Elena



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 19-01-2021

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
**F.to Elena Lombardi**  
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE Favorevole di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 21-01-2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
(Firma all'originale)

### VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Elena Lombardi**  
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 29-01-2021

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 29-01-2021 al 13-02-2021 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 179 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
Elena Lombardi