



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 21-01-2020 n. 2

OGGETTO: FONDO LAVORO STRAORDINARIO 2020. ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE AI SINGOLI SERVIZI.

L'Anno duemilaventi il giorno ventuno
del mese di gennaio alle ore 18:45, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale
nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortenzi	Michele	SINDACO	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	VICE SINDACO	Presente
Petrini	Alan	ASSESSORE	Presente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Presente
MARZIALETTI	LORENA	ASSESSORE	Presente

Presenti: 5

Assenti : 0

Assiste il Segretario Giorgio Mariarosaria

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta,
passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto che, in applicazione dell'art. 14 del CCNL 01/04/99 per il personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" che stabilisce i criteri per la formazione del fondo da destinare al lavoro straordinario, il responsabile del servizio personale ha determinato l'entità delle risorse da destinare alla remunerazione del lavoro straordinario per l'anno 2020 in euro 11.995,00 (come anno 2019 – solo onere diretto);

Visto l'art. 38 del CCNL 14/09/2000;

Dato atto che questo Comune ha provveduto a dotarsi di idonea metodologia per una puntuale rilevazione delle presenze e dell'orario di servizio del personale dipendente;

Ritenuto opportuno ripartire le risorse da destinare a compensare il lavoro straordinario ai singoli servizi, secondo le varie esigenze che coinvolgono in misura diversificata i vari uffici a motivo del diverso carico di lavoro e dell'entità del personale in servizio;

Considerato che ai dipendenti titolari dell'area delle posizioni organizzative non spetta alcun compenso per lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del CCNL 31/3/99;

Dato atto che ad autorizzare i singoli dipendenti allo svolgimento di lavoro straordinario sono incaricati i responsabili dei vari uffici e servizi, ognuno per il personale di competenza;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e la vigente dotazione organica;

Sentite le competenti RR.SS.U.U.;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile dell'Ufficio Personale per quanto concerne la regolarità tecnica e dell'azione amministrativa e dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile;

PROPONE

1) Di approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

2) Di prendere atto che, per l'anno 2020, il fondo per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario è quantificato in euro 11.995,00 (solo onere diretto).

3) Di ripartire il fondo per il lavoro straordinario autorizzabile da parte dei responsabili dei servizi nel corso del 2019, per complessive ore 600, come segue:

AREA	ORE 2019	ORE 2020
Vigilanza	200	200
Urbanistica ambiente	30	30
Affari Generali	140	140
Lavori pubblici e patrimonio	140	140
Finanziaria	80	80
Socio assistenziale	10	10
TOTALE	600	600

4) Di mantenere fisso il monte ore massimo autorizzabile da ogni servizio, salvo compensazioni concordate tra i responsabili degli uffici eventualmente interessati e il Segretario Comunale, intervenute nel corso dell'anno.

5) Di autorizzare il Segretario Comunale, in aggiunta alle 600 ore complessive come sopra distribuite, ad attribuire un monte ore straordinario di circa 200 ore ai responsabili dei servizi che ne facciano richiesta per inderogabili necessità.

6) Di dare atto che le fruizioni del riposo compensativo eventualmente richieste dal dipendente avente diritto, nei limiti delle ore autorizzate, sarà concordata di volta in volta compatibilmente con le esigenze di servizio con il proprio Responsabile del Servizio.

7) Di dare atto che comunque le prestazioni di lavoro straordinario devono essere rivolte unicamente a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e che pertanto devono essere preventivamente autorizzate da ciascun responsabile del servizio con l'indicazione precisa delle prestazioni da eseguire.

8) Di invitare ciascun responsabile del servizio ad informare sulla prescritta modalità di svolgimento del lavoro straordinario il personale della propria area.

9) Di stabilire il divieto di effettuare lavoro straordinario al di fuori dell'assegnazione di cui al presente provvedimento, anche se scomputabile in riposi compensativi. Eventuali situazione di necessità, urgenti e contingibili, oltre il tetto stabilito dal presente atto devono essere portate tempestivamente a conoscenza dell'Amministrazione per l'assunzione degli opportuni provvedimenti di competenza.

10) Di precisare che il limite massimo individuale è stabilito in 180 ore, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del CCNL 01/04/99 (salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del CCNL del



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

14/09/00), e che verranno effettuati incontri con la parte sindacale, almeno con cadenza quadrimestrale, per valutare le condizioni che hanno reso necessario l'effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono consentire una progressiva e stabile riduzione (art. 14, comma 3, CCNL 01/04/99).

11) Di stabilire che la liquidazione dei compensi per lavoro straordinario sarà effettuata dal Responsabile dell'ufficio Personale con propria determina, sulla scorta delle autorizzazioni a svolgere lavoro straordinario rilasciate dai responsabili degli uffici, che dovranno pervenire tempestivamente all'ufficio personale e comunque non oltre sette giorni rispetto al giorno cui si riferiscono, e sulla base delle timbrature effettuate dai dipendenti interessati con il sistema rilevazione presenze utilizzando i codici appropriati.

12) Di trasmettere copia della presente a tutti i responsabili degli uffici e servizi dell'Amministrazione comunale, nonché alle R.S.U.

13) Di rinviare a successivo atto del responsabile incaricato del servizio personale la previsione dell'impegno di spesa nel bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2020, in corso di predisposizione.

Inoltre,

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste;

PROPONE

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4^a comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Personale

F.to Dott. Andrea Piergentili

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000 dal Responsabile del Servizio Personale per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile e dell'art. 147 bis dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l'art.6/bis della Legge n. 241/1990;

Con votazione palese unanime;

DELIBERA

1) Di richiamare la premessa narrativa che precede, approvandola e assumendola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. .

2) Di prendere atto che, per l'anno 2020, il fondo per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario è quantificato in euro 11.995,00 (solo onere diretto).

3) Di ripartire il fondo per il lavoro straordinario autorizzabile da parte dei responsabili dei servizi nel corso del 2020, per complessive ore 600, come segue:

AREA	ORE 2019	ORE 2020
Vigilanza	200	200
Urbanistica ambiente	30	30
Affari Generali	140	140
Lavori pubblici e patrimonio	140	140
Finanziaria	80	80
Socio assistenziale	10	10
TOTALE	600	600

4) Di mantenere fisso il monte ore massimo autorizzabile da ogni servizio, salvo compensazioni concordate tra i responsabili degli uffici eventualmente interessati e il Segretario Comunale, intervenute nel corso dell'anno.

5) Di autorizzare il Segretario Comunale, in aggiunta alle 600 ore complessive come sopra distribuite, ad attribuire un monte ore straordinario di circa 200 ore ai responsabili dei servizi che ne facciano richiesta per inderogabili necessità.

6) Di dare atto che le fruizioni del riposo compensativo eventualmente richieste dal dipendente avente diritto, nei limiti delle ore autorizzate, sarà concordata di volta in volta compatibilmente con le esigenze di servizio con il proprio Responsabile del Servizio.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

7) Di dare atto che comunque le prestazioni di lavoro straordinario devono essere rivolte unicamente a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e che pertanto devono essere preventivamente autorizzate da ciascun responsabile del servizio con l'indicazione precisa delle prestazioni da eseguire.

8) Di invitare ciascun responsabile del servizio ad informare sulla prescritta modalità di svolgimento del lavoro straordinario il personale della propria area.

9) Di stabilire il divieto di effettuare lavoro straordinario al di fuori dell'assegnazione di cui al presente provvedimento, anche se scomputabile in riposi compensativi. Eventuali situazione di necessità, urgenti e contingibili, oltre il tetto stabilito dal presente atto devono essere portate tempestivamente a conoscenza dell'Amministrazione per l'assunzione degli opportuni provvedimenti di competenza.

10) Di precisare che il limite massimo individuale è stabilito in 180 ore, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del CCNL 01/04/99 (salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del CCNL del 14/09/00), e che verranno effettuati incontri con la parte sindacale, almeno con cadenza quadrimestrale, per valutare le condizioni che hanno reso necessario l'effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono consentire una progressiva e stabile riduzione (art. 14, comma 3, CCNL 01/04/99).

11) Di stabilire che la liquidazione dei compensi per lavoro straordinario sarà effettuata dal Responsabile dell'ufficio Personale con propria determina, sulla scorta delle autorizzazioni a svolgere lavoro straordinario rilasciate dai responsabili degli uffici, che dovranno pervenire tempestivamente all'ufficio personale e comunque non oltre sette giorni rispetto al giorno cui si riferiscono, e sulla base delle timbrature effettuate dai dipendenti interessati con il sistema rilevazione presenze utilizzando i codici appropriati.

12) Di trasmettere copia della presente a tutti i responsabili degli uffici e servizi dell'Amministrazione comunale, nonché alle R.S.U.

13) Di rinviare a successivo atto del responsabile incaricato del servizio personale la previsione dell'impegno di spesa nel bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2020, in corso di predisposizione.

Inoltre;

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste;

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 18-01-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**
(Firma all'originale)

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 18-01-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**
(Firma all'originale)

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 18-01-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**
(Firma all'originale)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Mariarosaria Giorgio

II PRESIDENTE

F.to Michele Ortenzi

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)
In data 13-02-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 21-01-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 13-02-2020 al 28-02-2020 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

.....

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giorgio Mariarosaria