# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

**Reg. Generale N. 476**

## COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**N. 180 del 25-06-2018**

**OGGETTO:CONCESSIONE IN AFFITTO IMMOBILI COMUNALI "EX SEDE UFFICIO TECNICO" VIA ROMA. - RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE ALMA DI MONTEGIORGIO.**

L'anno duemiladiciotto il giorno venticinque del mese di giugno nei propri uffici.

---

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30.06.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo, per la predisposizione di un bando pubblico relativo alla concessione in affitto di immobili comunali "ex sede ufficio tecnico comunale" sito in Via Roma n. 1 ad associazioni senza scopo di lucro che per statuto svolgono attività culturali, sociali, musicali, teatrali sulla base dei seguenti criteri:

- La superficie da conteggiare è riferita alla sola superficie delle stanze concesse in affitto con esclusione delle parti comuni;
- L'importo sarà ridotto sulla base di parametri correttivi previsti dall'art.lo 15 e seguenti della L. 392/78;
- L'affittuario si impegnerà, nel contratto, ad eseguire la pulizia dei locali concessi e di quelli comuni in uso almeno una volta alla settimana;
- L'affittuario potrà realizzare opere interne per lo svolgimento delle proprie attività garantendo, comunque la statica e la sicurezza dell'immobile e senza modificarne la destinazione.
- Potrà essere concesso lo scomputo dei lavori eseguiti solo se autorizzati dal Servizio LL.PP. e Patrimonio e debitamente quietanzati.
- L'affittuario dovrà garantire oltre al canone di affitto calcolato sulla base delle risultanze della gara anche la quota mensile fissa per le spese di luce e gas. Consumi abnormi di luce e gas saranno addebitati agli affittuari e darà diritto alla rescissione immediata del contratto di affitto.
- Non è possibile sub-affittare i locali concessi in locazione ne parzialmente e ne temporaneamente ne svolgere attività diverse da quelle specifiche dell'associazione assegnataria;
- L'associazione che per qualsiasi motivo cesserà la propria attività statutaria dovrà restituire i locali entro e non oltre trenta giorni dalla comunicazione di cessazione attività;
- La valutazione delle offerte pervenute dovrà avvenire sulla base di criteri oggettivi che diano ampio risalto agli aspetti collaborativi dell'Associazione con l'Amministrazione Comunale quali:
  - Divulgazione di attività sociali, culturali, musicali e teatrali proprie dell'associazione ad un ampio numero di cittadini di diverse età;
  - Progetto finalizzato all'utilizzo della struttura e disponibilità a garantire attività sociali, culturali, musicali, teatrali in collaborazione con l'amministrazione comunale.
- Di stabilire in anni sei a durata della locazione;
- Di stabilire che i lavori detraibili dal canone di locazione riguardano esclusivamente opere: di tinteggiatura delle stanze date in uso; della sistemazione dell' impianto elettrico a norma; la sostituzione di plafoniere e neon a norma; la sigillatura degli infissi; la sostituzione di vetri e più in generale di opere di manutenzione straordinaria sull'immobile debitamente concordate e autorizzate dal Servizio LL.PP e Patrimonio.

**VISTO** che ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 68/2016, sopra richiamata, è stato demandato al Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio l'espletamento di tutti gli atti amministrativi necessari allo svolgimento delle procedure per l'assegnazione in affitto dei locali sopra detti tenendo conte delle seguenti ulteriori precisazioni:

- durata della locazione → anni 6 (sei);
- i lavori detraibili dal canone di locazione riguardano esclusivamente opere: di tinteggiatura delle stanze date in uso; della sistemazione dell'impianto elettrico a norma; la sostituzione di plafoniere e neon a norma; la sigillatura degli infissi; la sostituzione di vetri e più in generale di opere di manutenzione straordinaria sull'immobile debitamente concordate e autorizzate dal Servizio LL.PP. e Patrimonio.

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio n. 133 (Reg. Gen. n. 419) del 30.06.2016 ad oggetto: *"Concessione in affitto immobili comunali "ex sede Ufficio Tecnico" via Roma ad associazioni senza scopo di lucro che per statuto svolgono attività culturali-sociali-musicali-teatrali. – Provvedimenti."* con la quale è stato disposto quanto segue:

1) ……omissis……
2) **DI APPROVARE**, per quanto in premessa esposto e motivato, la documentazione di seguito elencata relativa alla concessione in affitto di immobili comunali "ex sede ufficio tecnico comunale" sito in Via Roma n. 1 ad associazioni senza scopo di lucro che per statuto svolgono attività culturali, sociali, musicali, teatrali, per una superficie di mq. 112,00 e per un periodo di anni sei (6):
   A) Schema bando pubblico;
   B) Schema metodo di calcolo per determinazione canone annuo;
   C) Istanza di ammissione;
   D) Modello offerta economica;
3) **DI DARE ATTO** che l'espletamento di tutti gli atti amministrativi necessari dopo lo svolgimento dell'appalto e quelli di rappresentanza dell'Ente nella stipulazione del contratto sono a carico del Responsabile del Servizio Patrimonio e Lavori Pubblici;
4) **DI DARE ATTO** che il bando pubblico come sopra approvato e la documentazione ad esso allegata, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Montegiorgio e nel sito web www.comune.montegiorgio.fm.it sulla pagina "**avvisi – bandi ed inviti**" fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
6) ……omissis……

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio n. 142 del 21.07.2016 (Reg. Gen. n. 461/2018) con la quale è stata affidata, a seguito di quanto sopra, all'Associazione Culturale ALMA con sede in Montegiorgio – via Madonna del Popolo n. 22 la *"Concessione in affitto immobili comunali "ex sede ufficio tecnico comunale" in via Roma n. 1"*;

**PRESO ATTO** che, l'Associazione Culturale Alma, nel rispetto delle previsioni del bando, ha allegato alla domanda di partecipazione, copia del bonifico (n. 1642291 del 14.07.2016) di euro 180,00 quale deposito cauzionale versato al Comune, per l'affidamento in specie;

**PRESO INOLTRE ATTO** che, tale deposito cauzionale è stato incassato al Cap. 2954 residuo 2016 impegno n. 347;

**VISTA** l'ordinanza n. 122 del 07.11.2016 di inagibilità parziale di porzione del Palazzo di Proprietà Comunale (ex sede comunale) di via Roma n. 1;

**VISTI** i modelli GE1 e GP1 redatti in data 25.11.2016 dalla squadra "sisma" n. P1476 dai quali risulta, per l'immobile in specie, un giudizio di agibilità "E: inagibile";

**VISTA** la scheda di 1° livello di rilevamento del danno, pronto intervento e agibilità per edifici ordinari dell'emergenza post-sisma (Id scheda: 36264) redatta in data 25.11.2016;

**VERIFICATO** che, in relazione a quanto sopra, l'Associazione Culturale Alma ha lasciato di cui sopra;

**VISTA** la lettera in data 22.05.2018 (ns. prot. n. 7490/2018) allegata alla presente, con la quale l'Associazione Culturale Alma chiede il rimborso del deposito cauzionale di euro 180,00, indicando nella stessa gli estremi delle coordinate bancarie;

**RITENUTO** di procedere al rimborso come sopra richiesto;

**VISTO** il decreto del Sindaco **n. 2** dell'**11.06.2018** ad oggetto: *"Nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione e di risultato per il periodo 11.06.2018-30.11.2018."*, con il quale si attribuiscono al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nell'ambito della rispettiva competenza;

**RICONOSCIUTA**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107, comma 3, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la propria competenza a dichairare la regolarità tecnica della presente determinazione;

**D E T E R M I N A**

1) **DI APROVARE** la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;

2) **DI RESTITUIRE**, per quanto in premessa esposto e motivato, all'**Associazione Culturale ALMA** con sede a Montegiorgio via Madonna del Popolo n. 22 - Cod.Fisc. 90061800448, l'importo di **euro 180,00** quale deposito cauzionale dalla stessa versato nel rispetto del bando Albo n. 1119/2016 per la concessione in affitto dei locali "ex sede ufficio tecnico comunale in via Roma n. 1, mediante accredito di tale somma utilizzando le coordinate bancarie indicate nella nota dell'Associazione ns. prot. n. 7490/2018, allegata alla presente;

3) **DI DARE ATTO** che, il deposito cauzionale in specie, è stato incassato al Cap. 2954 residuo 2016 impegno n. 347;

4) **DI INOLTRARE**, il presente atto, alla Segreteria Generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, commi 1 e 5 della Legge 18 giugno 2009, n. 69;

5) **DI DARE ATTO** che, la presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Geom. CLAUDIA BOCCIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Geom. LUCHETTI MAURIZIO

# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, lì 25-06-2018

**Il Responsabile del Servizio Interessato**
**F.to Geom. MAURIZIO LUCHETTI**
*(Firma all'originale)*

---

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, lì 25-06-2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**
*(Firma all'originale)*

---

**VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:**

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

**Il Responsabile del Servizio**
**F.to Geom. MAURIZIO LUCHETTI**
*(Firma all'originale)*

---

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 28-06-2019 **Il Responsabile del Servizio**

F.to

---

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.itaccessibile al pubblico *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)* dal 28-06-2019 al 13-07-2019 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 1216 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li **Il Responsabile del Servizio**
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

**Il Responsabile del Servizio Interessato**
Geom. MAURIZIO LUCHETTI