



AREA AMMINISTRATIVA



U.O.C. Supporto all'Area Attività Tecniche - Patrimonio - Nuove Opere

Direttore FRANCA Ing. ALBERTO
Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo (FM)

Tel.: 0734 625 2864 - Fax: 0734 625 2831 - e-mail: alberto.franca@sanita.marche.it

P. O. Gestione Funzione Amministrativa

Referente Dott. RENATO BELÀ
Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo (FM)

Tel.: 07346252834 - Fax: 0734 6252831 - e-mail: renato.bela@sanita.marche.it

DISCIPLINARE DI GARA

LAVORI DI “RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO PRIMO PIANO PRESIDIO OSPEDALIERO DI SANT’ELPIDIO A MARE, PER REALIZZAZIONE AMBULATORI MMG, PLS E FISIATRIA” – C.I.G.: 7665446E23

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’affidamento dei lavori di “Riqualificazione e adeguamento primo piano Presidio Ospedaliero di Sant’Elpidio a Mare, per realizzazione ambulatori MMG, PLS e Fisiatria”.

La procedura in oggetto avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (in seguito: Codice), con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo/tempo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 e comma 3, lettera b), del Codice.

I lavori dovranno eseguirsi presso il Presidio Ospedaliero di Sant’Elpidio a Mare (FM).

Il codice identificativo di gara (C.I.G.) è il seguente: 7665446E23.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Ing. Alberto Franca, Direttore dell’U.O.C. Supporto all’Area Attività Tecniche, Patrimonio e Nuove Opere dell’ASUR Marche, Area Vasta n. 4 di Fermo, via Zeppilli 18, 63900 Fermo (FM), e-mail: alberto.franca@sanita.marche.it - PEC: areavasta4.asur@emarche.it - Tel.: 0734.6252864 - Fax: 0734.6252831.

Il Direttore dell’esecuzione del contratto è l’Ing. Alberto Franca.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara con allegata, come parte integrante e sostanziale dello stesso, la modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell’offerta costituita da:
 - Modello 1* – Domanda di partecipazione;
 - Modello 2* – DGUE;
 - Modello 3* – Offerta economica;
- c) Documenti riportati nell’Elenco Elaborati;
- d) D.U.V.R.I..

La documentazione di gara è disponibile nella sezione “Amministrazione Trasparente” > “Bandi di gara e contratti” > “Bandi e altri documenti di gara attivi” dei siti internet www.asurzonall1.marche.it e www.asur.marche.it.

La documentazione di gara è disponibile anche presso l’U.O.C. Supporto all’Area Attività Tecniche, Patrimonio e Nuove Opere dell’ASUR Marche, Area Vasta n. 4, via Zeppilli n. 18, 63900 Fermo (FM), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00, previo appuntamento telefonico ai numeri 0734.6252834 e 0734.6253430, fino al 11/01/2019 ore 11,00.

Il legale rappresentante dell’operatore economico, o un soggetto appositamente delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

Informazioni in ordine alla procedura di gara potranno essere richieste al Dott. Renato Belà, tel. 0734.6252834 e alla Dott.ssa Cinzia Marzoni, tel. 0734.6253430.

Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Geom. Paolo Cortucci, tel. 0734/6252927, cell. 335.1258306.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo PEC: areavasta4.asur@emarche.it, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione “Amministrazione Trasparente” > “Bandi di gara e contratti” > “Bandi e altri documenti di gara attivi” dei siti internet aziendali www.asurzonall1.marche.it e www.asur.marche.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell’art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC areavasta4.asur@emarche.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL’APPALTO

Il presente appalto si riferisce a lavori di “Riqualificazione e adeguamento primo piano Presidio Ospedaliero di S. Elpidio a Mare, per realizzazione ambulatori MMG, PLS e Fisiatria”.

Le lavorazioni di cui si compone l’intervento sono le seguenti:

Lavorazioni	Categoria	Importo (euro)
Impianti tecnologici	Categoria OG11 - Classifica II (prevalente)	€ 285.204,16
Edifici civili e industriali	Categoria OG1 - Classifica I	€ 181.336,04
		€ 466.540,20

Il termine per ultimare i lavori è fissato in **giorni 180** (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'importo dell'appalto è pari a € **466.540,20** (Euro quattrocentosessantaseimilacinquecentoquaranta/venti), IVA esclusa. Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, ammontano a € **20.632,07** (Euro ventimilaseicentotrentadue/zerosette), IVA esclusa.

L'importo complessivo di lavori, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ammonta a € **445.908,13** (Euro quattrocentoquarantacinquemilanovecentootto/tredici), IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati pari a € **275.918,34** (euro duecentosettantacinquemilanovecentodiciotto/trentaquattro).

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Ente.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato e integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, **per quali consorziati il consorzio concorre**; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,**

l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettere b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di raggruppamenti temporanei, ciascun soggetto componente il raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti e non deve trovarsi in alcune delle condizioni di divieto di partecipazione, pena l'esclusione dell'intero raggruppamento.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCpass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare di gara.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella parte IV "Criteri di selezione", lettera A, del DGUE (*Modello 2*).

6.2 Requisiti di capacità economico e finanziaria e capacità tecniche e professionali

Attestazione di qualificazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del Codice e del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. (in seguito: Regolamento), regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie indicate al punto 3 del presente disciplinare di gara. Si rinvia al CSA.

Il possesso del requisito deve essere dichiarato nella parte II "Informazioni sull'operatore economico", lettera A, del DGUE (*Modello 2*).

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione della SOA, inserita dal concorrente nel sistema *AVCpass*.

6.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane, di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o G.E.I.E.;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Poiché l'oggetto dell'appalto è suddiviso tra categoria prevalente (OG11) e categoria scorporabile (OG1), a norma dell'art. 48, comma 1 del Codice sono ammessi i raggruppamenti temporanei di imprese di tipo orizzontale, verticale e misto.

Le quote di partecipazione e i requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti dalla mandataria e dalle mandanti nel rispetto delle percentuali minime previste dalla normativa vigente.

6.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane, di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici

I requisiti di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c), del Codice, necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione dei concorrenti ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

A eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare nel DGUE (Parte II "Informazioni sull'operatore economico", lettera D) "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento") le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a € **9.330,80**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso qualsiasi sportello della UBI BANCA o altro ISTITUTO DI CREDITO utilizzando le seguenti coordinate del c/c bancario intestato:

ASUR MARCHE - AREA VASTA N. 4 DI FERMO - Servizio Tesoreria

UBI BANCA

IBAN: IT41K031110260000000008174

Causale: Cauzione provvisoria “Procedura aperta - Riqualficazione e adeguamento primo piano Presidio Ospedaliero di Sant’Elpidio a Mare, per realizzazione ambulatori MMG, PLS e Fisiatria” - C.I.G.: 7665446E23 – Area Vasta n. 4 di Fermo;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell’art. 127 del Regolamento (nelle more dell’approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all’art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l’art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell’art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lettera p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. In particolare si rimanda alle disposizioni previste dagli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> - Operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute. Dopo la registrazione al sistema, il concorrente dovrà acquisire il "PASSOE" (di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera), ovvero il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente può essere verificato tramite *AVCpass*. Il "PASSOE" dovrà essere prodotto in sede di partecipazione alla gara.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le prevalenti modalità.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a € **35,00** (euro trentacinque/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema *AVCpass*.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano **entro le ore 11,00 del giorno 11/01/2019**, esclusivamente all'indirizzo: **ASUR Marche Area Vasta n. 4 – Ufficio Protocollo – via**

Zeppilli 18, 63900 Fermo (FM) – con specifica indicazione “U.O.C. Supporto all’Area Attività Tecniche, Patrimonio e Nuove Opere”.

La data di arrivo del plico, risultante dal timbro posto dall’Ufficio Protocollo dell’ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo, fa fede ai fini dell’osservanza del termine utile sopra fissato.

Il plico può essere consegnato a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato e i giorni in cui sia comunque disposta la chiusura dei servizi allocati presso la Direzione di Area Vasta, dalle ore 09,00 alle ore 13,00, presso l’Ufficio Protocollo della stazione appaltante, sito in via Zeppilli 18 a Fermo – FM. Si precisa che il giorno 11/01/2019 (scadenza per la presentazione delle offerte) il plico può essere consegnato, presso l’Ufficio Protocollo, dalle ore 09,00 alle ore 11,00. Il personale addetto apporrà apposito timbro di ricevuta, nel quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico, su fotocopia dello stesso (copia prodotta a carico del partecipante).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita IVA, recapito telefonico e indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

- C.I.G.: 7665446E23 – “Procedura aperta - Riqualficazione e adeguamento primo piano Presidio Ospedaliero di Sant’Elpidio a Mare, per realizzazione ambulatori MMG, PLS e Fisiatria”. U.O.C. Supporto all’Area Attività Tecniche, Patrimonio e Nuove Opere;
- Scadenza offerte: 11/01/2019 - ore 11,00;
- Non aprire.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei, GEIE), già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste** chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’instestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B – Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica e temporale”.

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente nei modelli predisposti dall’amministrazione, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Il dichiarante allega **copia fotostatica di un documento di riconoscimento**, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non

diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b) del Codice.

La mancata separazione dell'offerta economica e temporale dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e temporale e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 2) DGUE;
- 3) Documentazione a corredo;
- 4) Documentazione ulteriore per i soggetti associati.

14.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo da € 16,00, preferibilmente secondo l'allegato *Modello 1.a* (o, se del caso, il *Modello 1.b*) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente chiede di partecipare alla gara in oggetto, indicando la forma di partecipazione tra quelle previste dall'art. 45, comma 2, nonché:

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- (fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli oneri relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- dichiara di aver esaminato e preso atto della valutazione preliminare dei rischi da interferenze e dei relativi costi non soggetti a ribasso;
- dichiara di avere effettuato una verifica della disponibilità dei materiali e della mano d'opera necessari per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L. 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii., oppure, qualora si sia avvalso di tali piani, di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L. 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con determina n. 795/ASURDG del 21/11/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli articoli del suddetto codice;
- dichiara di rispettare quanto imposto dagli artt. 3 e segg. della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 – la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del Codice;
- dichiara di eleggere domicilio e di indicare la PEC a cui potranno essere inviate, a ogni effetto previsto dalla legge e dai documenti di gara e di contratto, tutte le comunicazioni relative al procedimento. Per i

raggruppamenti temporanei di professionisti e per i GEIE, costituiti o ancora da costituire, dovrà essere indicato un unico indirizzo e un'unica PEC; le comunicazioni ivi inviate si intenderanno ricevute a ogni effetto da tutti i componenti del raggruppamento o del G.E.I.E..

Inoltre, il concorrente:

- (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti e G.E.I.E., costituiti o non ancora costituiti) elenca gli operatori economici che fanno/faranno parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., con rispettiva indicazione delle quote di partecipazione all'appalto di ciascun operatore economico;
- (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti e G.E.I.E. non ancora costituiti) si impegna, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti ordinari di concorrenti, ai consorzi ordinari di concorrenti o ai G.E.I.E.;
- (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito) indica a quale operatore economico sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti;
- (in caso di consorzio tra cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile) indica i consorziati per i quali il consorzio concorre, e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Si precisa che:

- in caso di operatore economico singolo, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o del consorzio. Utilizzare il **Modello 1.a**;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. già costituiti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo, ovvero dal legale rappresentante del consorzio o del G.E.I.E.. Utilizzare il **Modello 1.a**;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. non ancora costituiti, la domanda di partecipazione è unica e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento, il consorzio o il G.E.I.E.. Utilizzare il **Modello 1.b**;

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico su supporto informatico (dischetto o chiavetta)

Il concorrente compila il DGUE di cui all'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, sulla scorta dell'allegato **Modello 2**.

Il DGUE va compilato osservando le istruzioni riportate nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3 (pubblicata nella Gazzetta ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016) - "**Linee guida per la compilazione del modello di formulario Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016**".

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione del professionista che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che il concorrente soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del Codice e previsti al punto 6 della presente lettera invito.

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

PARTE I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice.

PARTE II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. n. 78/2010, conv. in L. n. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

PARTE III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 della presente lettera invito (Sez. A-B-C-D).

PARTE IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 6.1 della presente lettera invito;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica al punto 6.3 della presente lettera invito.

PARTE V – Non prevista.

PARTE VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della presente lettera invito.

14.3 Documentazione a corredo

Il concorrente allega

- **stampa del "PASOIE"** di cui al punto 10 del presente disciplinare di gara, rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC all'operatore economico partecipante alla presente procedura registratosi al servizio e che attesta che lo stesso può essere verificato tramite *AVCpass*.

Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà la registrazione obbligatoria al sistema e la richiesta di inserimento dei dati all'operatore economico partecipante.

Nel caso in cui il sistema *AVCpass* non sia funzionante oppure non sia utilizzabile per la presente procedura, l'adempimento di cui al presente punto non è richiesto e la stazione appaltante effettuerà la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità;

- **ricevuta di pagamento del contributo di € 35,00 (euro trentacinque/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.** Si rinvia al punto 11 del presente disciplinare di gara;
- **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 9.330,80. Si rinvia al punto 9 del presente disciplinare di gara.

14.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1:

- **per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**
 - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consociati;
- **per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- **per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**
 - dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di "capogruppo";
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Le **dichiarazioni** potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa **procura**.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

Nella busta “B - Offerta tecnica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione** dalla gara, la **relazione dettagliata** che illustri le modalità organizzative con le quali il concorrente intende svolgere il lavoro oggetto del lotto costituita da non più di 10 (dieci) cartelle formato ISO A4.

Tale relazione dovrà essere articolata, in forma sintetica, in paragrafi che ripercorrano i criteri di valutazione descritti nel presente disciplinare di gara. Ogni cartella dovrà essere formattata (impostazioni di pagina di word) con le seguenti caratteristiche:

- margini sup, inf, sx e dx: 2 cm, rilegatura “0”;
- tipo di carattere “Times New Roman” dimensione “12”;
- formato paragrafo: allineamento “Giustificato” oppure “a sinistra”, interlinea “singola”, spaziatura “0”.

Dal conteggio delle cartelle:

- sono esclusi eventuali copertine e sommari/indici;
- sono compresi figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione.

La relazione dovrà esplicitare:

- a) Qualità, pregio tecnico, caratteristiche estetiche e funzionali: sono valutate in particolare soluzioni che si intendono adottare che privilegiano il contenimento dei consumi energetici, modalità esecutive a minor invasività sia realizzativa che di occupazione finale delle integrazioni strutturali, contenimento delle demolizioni ed impatti acustici, il miglioramento della sicurezza sia in fase di costruzione che utilizzo – **max 25 punti**;
- b) Costo utilizzazione e manutenzione: evidenza dei minori consumi prodotti dalle soluzioni/materiali proposti rispetto i dati di progetto – **max 15 punti**;
- c) Organizzazione e qualifiche del personale usato nell'appalto: presentazione di almeno due referenze documentate e attestate da RUP di struttura pubblica per cui si sono eseguiti lavori di simile importo, oltre che attestazioni professionali del personale utilizzato – **max 10 punti**;
- d) Soluzioni per ridurre l'interferenza nella fase di esecuzione lavori con l'attività in essere, anche ai fini della sicurezza; descrizione delle fasi lavorative – **max 10 punti**.

Qualora il testo superasse le 10 cartelle, la commissione giudicatrice non leggerà le cartelle successive alla decima, quindi nel formulare i propri giudizi non terrà conto delle informazioni in esse contenute.

La relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

I documenti prodotti all'interno della busta “B - Offerta Tecnica” non devono contenere né direttamente né indirettamente, riferimenti al prezzo. Nel caso siano contenuti detti riferimenti, si procederà all'esclusione dell'operatore economico offerente.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE”

Nella busta “C - Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica formulata compilando il **Modello 3**.

L'offerta deve essere formulata indicando:

- 1) il **ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere si riterrà valido quello scritto in lettere), da applicare all'importo di **€ 445.908,13** (compresi i costi della manodopera stimati pari a € 275.918,34), al netto dell'IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 20.632,07;

- 2) il **ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere si riterrà valido quello scritto in lettere), da applicare al tempo di espletamento dei lavori di **giorni 180**.
- 3) la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- 4) la stima dei **costi della manodopera**, già computati nell'importo complessivo offerto.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui al punto 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo/tempo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 3, lettera b), del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica	60 punti
Offerta economica	30 punti
Offerta temporale	10 punti
TOTALE	100 punti

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

Il punteggio dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e dell'offerta temporale è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
OFFERTA TECNICA		
A) Qualità, pregio tecnico, caratteristiche estetiche e funzionali: sono valutate in particolare soluzioni che si intendono adottare che privilegiano il contenimento dei consumi energetici, modalità esecutive a minor invasività sia realizzativa che di occupazione finale delle integrazioni strutturali, contenimento delle demolizioni ed impatti acustici, il miglioramento della sicurezza sia in fase di costruzione che utilizzo	Valutazione qualitativa	Pa = 25
B) Costo utilizzazione e manutenzione: evidenza dei minori consumi prodotti dalle soluzioni/materiali proposti rispetto i dati di progetto	Valutazione qualitativa	Pb = 15
C) Organizzazione e qualifiche del personale usato nell'appalto: presentazione di almeno due referenze documentate e attestata da RUP di struttura pubblica per cui si sono eseguiti lavori di similare importo, oltre che attestazioni professionali del personale utilizzato	Valutazione qualitativa	Pc = 10
D) Soluzioni per ridurre l'interferenza nella fase di esecuzione lavori con l'attività in essere, anche ai fini della sicurezza; descrizione delle fasi lavorative	Valutazione qualitativa	Pd = 10

OFFERTA ECONOMICA		
E) Ribasso percentuale indicato nell'offerta economica da applicarsi a tutte le voci contenute nel Prezzario ufficiale della Regione Marche in vigore	Valutazione quantitativa	Pe = 30
OFFERTA TEMPORALE		
F) riduzione percentuale del tempo di espletamento dei lavori	Valutazione quantitativa	Pg = 10
TOTALE		100

La valutazione qualitativa e quantitativa avverrà tenendo debito conto dei seguenti parametri ai quali corrisponde l'indicato punteggio massimo, fino alla concorrenza dei 100 punti totali previsti:

Si precisa, con riferimento ai **punti E ed F**, che non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si riterrà valido quello scritto in lettere. Non saranno ritenute valide e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative.

17.2. Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata impiegando il metodo aggregativo compensatore. L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d + E_i * P_e + F_i * P_f$$

dove:

K_i = punteggio totale attribuito al concorrente *i*esimo;

i = offerta *i*esima;

A_i, B_i, C_i, D_i, E_i, F_i, = coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente *i*esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;

P_a, P_b, P_c, P_d, P_e, P_f = fattori ponderali di cui alla tabella sopra riportata.

Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti **A_i, B_i, C_i, D_i**, relativi rispettivamente ai criteri di valutazione di natura qualitativa A, B, C e D della tabella di cui sopra, saranno determinati mediante il metodo del “**confronto a coppie**”.

Si procederà con la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte mediante l'impiego di una tabella triangolare, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire, assegnando un punteggio da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

preferenza massima = 6

preferenza grande = 5

preferenza media = 4

preferenza piccola = 3

preferenza minima = 2

parità = 1

Una volta terminati i “confronti a coppie”, si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la somma più alta e proporzionando a tale media massima le somme provvisorie prima calcolate.

Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (offerta economica e temporale) sarà determinato attraverso interpolazione lineare tra la migliore offerta presentata (cui è attribuito il punteggio massimo) e la peggiore offerta ammissibile:

$$P_i = R_i / R_{max} * P_e \text{ ovvero } P_f$$

dove:

P_i = punteggio attribuibile al concorrente *i*-esimo

R_i = ribasso offerto dal concorrente *i*-esimo rispetto alla base d'asta

R_{max} = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici dell'U.O.C. **Supporto all'Area Attività Tecniche, Patrimonio e Nuove Opere dell'ASUR Marche, Area Vasta n. 4, in via Zeppilli 18, 63900 Fermo (FM)** il **giorno 14/01/2019 alle ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il RUP, alla presenza di due testimoni dell'U.O.C. **Supporto all'Area Attività Tecniche, Patrimonio e Nuove Opere dell'ASUR Marche, Area Vasta n. 4**, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare di gara;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) aprire le buste concernenti l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di gara;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra indicati.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, il RUP, alla presenza di due testimoni, darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17, all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica, all'offerta temporale e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, verrà redatta la graduatoria.

Qualora vi siano offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 22.

22. AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIE RICHIESTE

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 21, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (a eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lettera d).

La stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lettera a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pertanto, con la comunicazione di cui all'art. 76 del Codice, verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire la **dichiarazione** attestante gli estremi identificativi del/i **conto/i corrente dedicato/i**, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Si rappresenta che l'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati.

Inoltre, prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:

- il **giustificativo di pagamento del bollo** (€ 16,00 ogni quattro facciate o 100 righe del contratto e degli allegati), in modalità virtuale o altra modalità di legge, secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 642/1972:

- a) mediante pagamento dell'imposta a intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate (ad es. il tabaccaio) il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
 - b) in modo virtuale mediante pagamento dell'imposta all'Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 642/72. Dovrà essere allegata la ricevuta (o il file della ricevuta) relativa al pagamento del bollo;
- le **polizze assicurative**, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice:
- contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) e deve:
 - a) prevedere una somma assicurata non inferiore a € 800.000,00, di cui:
 - partita 1) per le opere oggetto del contratto € 450.000,00
 - partita 2) per le opere preesistenti € 320.000,00
 - partita 3) per demolizioni e sgomberi € 30.000,00;
 - c) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore;
 - di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) per un massimale/sinistro di copertura assicurativa non inferiore a € 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni/00). La polizza dovrà coprire l'intero periodo dell'appalto e dovrà risultare in regola il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo indicato. La polizza di responsabilità civile copre i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività della propria competenza. L'amministrazione può accettare, in sostituzione dell'accensione di una polizza ad hoc per il servizio in oggetto, la polizza RCT già in possesso dell'aggiudicatario, purché di massimale non inferiore a € 5.000.000,00.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese;

- **garanzia fideiussoria** a titolo di "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Codice, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1, del Codice (pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento).
- La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.
- La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
- La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.
- Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.
- La garanzia fideiussoria di cui all'art. 103, comma 1, del Codice, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui al comma 93, comma 3, del Codice. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. ed essere operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di professionisti non ancora costituito, sarà richiesta, prima della stipula del contratto di affidamento, la produzione del contratto di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, con il quale i professionisti conferiscono a uno di essi la qualifica di mandatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del Codice, ovvero copia dell'atto costitutivo o dello statuto.

L'amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove l'amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione previsti dal Codice, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione precedentemente indicata.

23. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Prima dell'emissione della fattura, l'aggiudicatario dovrà inviare bozza di fattura e attendere il ricevimento dell'ordine o, qualora questo sia stato inviato precedentemente, comunicazione di regolarità.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda Sanitaria Unica Regionale, via Oberdan 2, 60122 Ancona, codice fiscale e partita IVA 02175860424.

Il *Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze*, ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica amministrazione, in attuazione di quanto previsto dalla *Legge n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 214*.

In ottemperanza a tale disposizione nei confronti di questa amministrazione dovranno essere prodotte esclusivamente **fatture elettroniche**, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate. Tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate dall'ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo mediante il sistema SDI.

Nelle fatture elettroniche dovranno essere indicati:

- il seguente **Codice Univoco Ufficio** che consente al Sistema di Interscambio di recapitare correttamente le fatture elettroniche all'ASUR Marche Area Vasta 4: **0TXQBM** (l'assenza del Codice Univoco Ufficio comporta il rifiuto della fattura già dal Sistema di Interscambio);
- il seguente **C.I.G.** (Codice identificativo di gara): **7665446E23**;
- il numero **dell'ordine** e della **data**;
- nella causale, la struttura richiedente di riferimento.

Al fine di consentire agli uffici competenti la corretta individuazione dell'oggetto e di tutte le informazioni relative ai lavori, si chiede di allegare al tracciato elettronico il documento della fattura in formato *pdf*.

Qualora siano rispettati tutti gli adempimenti previsti per la fatturazione e appena verificata la regolarità contributiva, il pagamento sarà effettuato a 60 giorni fine mese dalla data di registrazione della relativa fattura, previo accertamento da parte dell'amministrazione della conformità delle prestazioni effettuate a quelle oggetto di contratto.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a mezzo bonifico bancario e dovranno essere rispettate le prescrizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm. (si rinvia al punto 24).

Anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 231/2002, nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse avere diritto alla corresponsione di interessi moratori per ritardo di pagamento, gli stessi verranno riconosciuti al saggio degli interessi legali (art. 1284 c.c.). L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti dovuti alla fatturazione non conforme a quanto previsto nel presente disciplinare di gara e al ritardo nel collaudo imputabile all'aggiudicatario.

Resta fermo che l'amministrazione, al fine di garantirsi sul rispetto delle clausole contrattuali, può sospendere, ai sensi dell'art. 1460 del c.c., i pagamenti all'aggiudicatario cui sono stati contestati

inadempimenti, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

24. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

I pagamenti sono eseguiti tramite conto corrente dedicato. L'aggiudicatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare all'amministrazione:

- gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a una commessa pubblica;
- nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul conto corrente;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'amministrazione e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Fermo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Gli eventuali contratti stipulati tra l'aggiudicatario e subappaltatori/subcontraenti dovranno contenere la seguente clausola:

“1. L'impresa _____, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa _____, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'ASUR Marche - Area Vasta n. 4, identificato con il C.I.G. n. 7665446E23, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'impresa _____, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa _____, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASUR Marche - Area Vasta n. 4 della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa _____, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa _____, si impegna ad inviare copia del presente contratto all'ASUR Marche - Area Vasta n. 4”.

Gli strumenti di pagamento devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'amministrazione e dall'aggiudicatario il seguente codice identificativo di gara: **C.I.G. 7665446E23**.

La violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del contratto, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della citata L. n. 136/2010.

25. ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'APPALTO E SULLA PROCEDURA DI GARA

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La documentazione inviata dai concorrenti resta tutta acquisita agli atti dell'amministrazione e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'amministrazione si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica e accertamento. Altresì l'amministrazione si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero; conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra concorrenti e della segretezza delle offerte.

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato ai sensi dell'art. 53 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

La stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24, comma 7, del Codice, vieterà a coloro che direttamente o indirettamente abbiano partecipato alla progettazione in discorso di concorrere nelle procedure selettive per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori progettati.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale).

Si precisa che l'utilizzo dei moduli predisposti dall'amministrazione e allegati alla presente lettera invito non esime l'offerente dalle responsabilità e sanzioni previste per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Pertanto, l'offerente è tenuto a modificare i modelli nei punti in cui la dichiarazione non corrisponde alla propria situazione concreta.

26. ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente gara d'appalto e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Fermo.

28. NORME DI RINVIO

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Titolare del trattamento è: ASUR Marche con sede in via Oberdan 2, 60122 Ancona (AN).

Responsabile del trattamento è il Responsabile della Macrostruttura amministrativa dell'Area Vasta n. 4.

Finalità del trattamento: i dati vengono acquisiti per le finalità attinenti al procedimento, l'eventuale stipula del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e la stipula dell'eventuale contratto.

Conferimento obbligatorio: tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il concorrente è tenuto a renderli pena la mancata partecipazione alla procedura.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: alle altre Unità Operative dell'Area Vasta n. 4 e dell'ASUR Marche; altri partecipanti alla procedura e a tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla Legge n. 241/1990; altri Enti pubblici come per legge.

Diritti dell'interessato: relativamente ai suddetti dati al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ("codice privacy").

Fermo, 03/12/2018

Il Responsabile Unico del Procedimento

Firmato Ing. Alberto Franca