



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 951

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

N. 95 del 19-12-2020

**OGGETTO: TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DA PART TIME 66,66% (24 ORE
SETTIMANALI) A FULL TIME DIPENDENTE ING. LOMBARDI ELENA.**

L'anno duemilaventi il giorno diciannove del mese di dicembre nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RISORSE UMANE E FINANZIARIE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 23/06/2020, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 e il Bilancio di Previsione del triennio 2020/2022, come modificato e integrato, da ultimo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/11/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 29/06/2020, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il piano degli obiettivi relativi al Bilancio di Previsione 2020/2022, come modificato e integrato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 30/11/2020;

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 18/02/2020, eseguibile nei modi di legge, ad oggetto *"Piano triennale del fabbisogno del Personale, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, per il periodo 2020-2022. Provvedimenti ed approvazione"*, è stato adottato un primo piano dei fabbisogni del personale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 23/07/2020, è stato effettuato un aggiornamento del suddetto piano del fabbisogno, ai sensi del Decreto 17/03/2020, prevedendo, tra l'altro, la modifica dell'articolazione dell'orario di lavoro della Responsabile del Servizio Urbanistica e Ambiente già in servizio in cat. D1 da part time 66,66% (24 ore settimanali) a full time, nel rispetto dei limiti della normativa vigente;

VISTO il vigente CCNL, comparto Funzioni Locali, del 21/05/2018, e in particolare l'art. 53, comma 14, il quale, riproponendo esattamente quanto già previsto dall'art. 4, comma 14 del CCNL 14/09/2000, stabilisce che *"I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni"*.

RICHIAMATO il parere Aran, prot. 5754 del 09/09/2019, acquisito al prot. generale dell'ente al n. 13456 del 10/10/2019, in risposta al quesito formulato con nota prot. 11730 del 06/09/2019 per una fattispecie analoga, concernente la eventuale trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, il quale testualmente recita *"... se il dipendente ha il diritto di chiedere la trasformazione del rapporto solo dopo un triennio dalla data di assunzione a tempo parziale, nulla vieta l'ente, che abbia la disponibilità del posto in organico e che ritenga tale scelta rispondente alle sue esigenze organizzative e di servizio, di accogliere la richiesta da questi eventualmente formulata prima della scadenza del triennio."*

RITENUTO pertanto di procedere alla modifica dell'articolazione dell'orario di lavoro della dipendente Ing. Lombardi Elena da part time 66,66 % (24 ore settimanali) a full time con decorrenza dal 31/12/2020;

Copia Atto Determina Responsabile Servizio
Reg. Generale N. 951 del 19-12-2020



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2014, come modificato, da ultimo, con delibera consiliare n. 30 del 30/11/2015;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, così come modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 22/04/1999;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 30/06/2020 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione e di risultato per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020, con il quale si attribuiscono, al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario e Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

D E T E R M I N A

- 1) DI RICHIAMARE e approvare la premessa narrativa che precede in istruttoria, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) DI PROCEDERE, coerentemente con quanto stabilito dal piano del fabbisogno, come variato e integrato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 23/07/2020, alla trasformazione dell'orario di lavoro da part time 66,66% (24 ore settimanali) a full time della dipendente Ing. Lombardi Elena, istruttore direttivo tecnico, cat. D1, responsabile del Servizio Urbanistica e Ambiente, con decorrenza dal 31/12/2020;
- 3) DI PRECISARE che il rapporto di lavoro è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che con la dipendente suddetta verrà stipulato un accordo integrativo di contratto individuale di lavoro subordinato, a termine di legge;
- 4) DI DARE ATTO che, con decorrenza dal 31/12/2020, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla nuova percentuale lavorativa,;
- 5) DI PRENDERE ATTO che la maggiore spesa derivante dall'esecuzione del presente provvedimento, trova idonea copertura nei seguenti capitoli:
 - n. 1104 *"Retribuzione personale Servizio Urbanistica"* per oneri diretti (stipendio, tredicesima e indennità spettanti);
 - n. 1102 *"Indennità posizione/risultato Servizio Urbanistica"* per oneri diretti relativi alla retribuzione di posizione;
 - n. 1101 *"Contributi Cpdel ed Inail personale Servizio Urbanistica"* per oneri riflessi e Inail;
 - n. 1103 *"Contributi indennità di posizione Servizio Urbanistica"* per oneri riflessi relativi alla retribuzione di posizione;
 - n. 1107 *"Contributi Inadel personale Servizio Urbanistica"* per oneri Inadel;
 - n. 1419 *"Irap personale Servizio Urbanistica"* per Irap;
 - n. 1460 *"Irap indennità posizione Servizio Urbanistica"* per Irap relativa alla retribuzione di posizione;
- 6) DI DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

comportamento dei dipendenti pubblici”, il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

- 7) DI INOLTARE il presente atto alla Segreteria Generale, affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- 8) DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- 9) DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Piergentili, Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario di questo Ente, cui potranno essere richiesti chiarimenti, anche a mezzo telefono.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to alessio squarcia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 19-12-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE Favorevole di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 19-12-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 14-01-2021
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 14-01-2021 al 29-01-2021 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 94, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. ANDREA PIERGENTILI