



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

COPIA DI ATTO DI CONSIGLIO COMUNALE
Seduta del 06-04-2021 n. 7

OGGETTO: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI ANNO 2021/2022.
- APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventuno il giorno sei del mese di aprile alle ore 19:00, convocato ai sensi della Legge e dello Statuto Comunale vigenti, si e' riunito il Consiglio Comunale nell'apposita sala delle adunanze, in Montegiorgio, in sessione Ordinaria in Prima convocazione ed in seduta Pubblica.

Assiste alla seduta, con funzioni di Segretario, Giorgio Mariarosaria
Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortenzi	Michele	Sindaco	Presente
Petrini	Alan	Consigliere	Presente
VITA	MICHELA	Consigliere	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	Consigliere	Presente
MARZIALETTI	LORENA	Consigliere	Presente
GENTILI	GIACOMO	Consigliere	Presente
Mancinelli	Lorenzo	Consigliere	Presente
LAURENZI	LORIS	Consigliere	Presente
CIMICA	RICCARDO	Consigliere	Presente
Ramadori	Marco	Consigliere	Presente
GENTILI	MASSIMILIANO	Consigliere	Presente
GIROLAMI	FABIOLA	Consigliere	Presente
Vecchi	Simone	Consigliere	Presente

Presenti: 13
Assenti : 0

Il Presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida la seduta, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Sono designati a verificare l'esito delle votazioni quali Scrutatori i Signori Consiglieri:

Mancinelli Lorenzo
CIMICA RICCARDO
GIROLAMI FABIOLA



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

formula la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO CHE:

- l'art. 21, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dispone che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economica finanziaria degli enti”*;
- l'art. 21, comma 6 del medesimo decreto e s.m.i. prevede che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”*;
- l'art. 21, comma 8 del già citato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, statuisce altresì che - con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del CIPE e d'intesa con la Conferenza unificata – siano definiti, tra gli altri, le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali, i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale, gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti, le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;
- in data 09.03.2018 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 il D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16.01.2018 avente ad oggetto: *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali”*; il decreto, per espressa previsione dell'art. 9 si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2020 e si occupa del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi in particolare negli articoli 6 e 7.
La programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi è quindi costituita dalle seguenti schede tipo dell'allegato al sopra citato Decreto ministeriale:
 - A. Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - B. Elenco degli acquisti del programma;
 - C. Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

ATTESO CHE:

- l'art. 7 del citato decreto prevede che il programma sia redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati non riproponendo nel programma successivo, quindi, gli acquisti di beni e servizi per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento;
- come disposto dall'art. 21, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che si prevede di inserire nella programmazione biennale (elenco suscettibile di integrazioni e variazioni) è stato trasmesso al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 in data 30.10.2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
- il comma 8 del citato art. 7 prevede inoltre che i programmi biennali possono essere modificati nel corso dell'anno previa apposita approvazione dell'organo competente;

DATO ATTO CHE:

- sulla base del succitato quadro normativo, si è avviato, analogamente agli anni precedenti, il procedimento amministrativo per addivenire alla redazione della programmazione delle acquisizioni di beni e servizi anni 2021/2022 attraverso un necessario coinvolgimento di tutti i Settori e Servizi del Comune;
- in particolare ai vari Settori del Comune è stato richiesto di effettuare un'attenta analisi dei bisogni da soddisfare, identificandoli e verificando le risorse necessarie, consultando, laddove disponibili, le pianificazioni di attività dei soggetti aggregatori e le convenzioni attive di Consip e dei soggetti aggregatori, anche al fine del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa; evidenziato l'importanza di definire il quadro economico dimensionale delle varie acquisizioni;

PRESO ATTO come i vari Settori del Comune dopo aver svolto l'analisi di cui sopra hanno individuato i relativi fabbisogni e hanno fornito indicazioni in ordine alle caratteristiche tipologiche, funzionali, e tecnologiche delle acquisizioni da realizzare ed alla relativa quantificazione economica per redigere la programmazione di beni e servizi per il biennio 2021/ 2022, compreso l'ordine delle priorità di cui al comma 10 dell'art. 6 del D.M. n. 14/2018;

VERIFICATO che i vari Servizi hanno fornito le indicazioni relative agli acquisiti di beni e servizi da inserire nel programma biennale 2021/2022 da cui è emerso che non ci sono interventi programmati con importo superiore ad 1 milione di euro;

RILEVATO CHE:

- per ciascun intervento di acquisizione inserito nel programma biennale viene evidenziata, tra le altre informazioni, la durata contrattuale prevista indicata in numero di mesi e viene riportata la stima dei costi dell'acquisto, comprensiva dell'IVA e di tutte le spese previste nel quadro economico dell'intervento, comprese le spese per le eventuali opzioni e rinnovi, ripartita sul primo anno del programma, sul secondo anno del programma ed eventualmente anche sulle annualità successive al medesimo (cumulando insieme gli anni posteriori all'arco temporale di riferimento del programma) in base alla distribuzione effettiva o prevista della spesa fra le diverse annualità del bilancio sulla base del criterio di competenza, dando atto però che la durata contrattuale è espressa senza considerare l'opzione facoltativa di ripetizione;
- i CUI (Codice Unico Intervento) degli interventi inseriti nel programma biennale 2021/2022 sono



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

generati ed attribuiti informaticamente;

PRESO ATTO come il Servizio LL.PP. e Patrimonio, il cui Responsabile è il Referente del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi, alla luce di quanto sopra e delle informazioni fornite dai vari Servizi, ha predisposto il programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi per il biennio 2021/2022, utilizzando le schede e gli adempimenti di cui al D.M. n. 14 del 16.01.2018 costituito dai seguenti allegati:

- **allegato A:** quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste nel programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- **allegato B:** elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- **allegato C:** elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale e non riproposti nell'aggiornamento del programma e non riproposti e non avviati e non avviati.

DATO ATTO come qui di seguito, sulla base delle indicazioni fornite dai vari Servizi, si riepilogano ed elencano le acquisizioni di beni e servizi inseriti nel programma biennale 2021/2022, suddividendole fra i diversi Servizi, come riportato nell'allegato B;

VERIFICATO come in ossequio a quanto previsto al comma 8 art. 7 del citato D.M. n. 14/2018, ai fini delle eventuali successive modifiche al piano biennale 2021/2022 che si rendessero necessarie, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno sottoporre per l'approvazione al Consiglio Comunale la seguente previsione da deliberarsi con il medesimo provvedimento consiliare di approvazione del programma: *"Con riferimento al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione, allorquando ricorrano i casi di modifica del piano di cui alle lettere a), b), d), ed e) limitatamente, in caso di modifica in aumento dei quadri economici degli interventi programmati, ad un importo che complessivamente non sia eccedente il 20%, dell'articolo 7 comma 8 del DM n. 14/2018, compresi i casi di modifica della fonte di finanziamento o della descrizione di uno o più acquisti di beni e servizi già previsti nel programma delle acquisizioni di forniture e servizi, si stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente con integrazioni, modifiche o cancellazioni in coerenza con il Dup e con il bilancio. Le eventuali modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisiti senza necessità di ulteriore passaggio al Consiglio Comunale. Allorquando ricorra il caso di cui alla lettera c) e alla lettera e) per aumento dei quadri economici degli interventi programmati, ad un importo che complessivamente sia eccedente il 20% e vi sia la necessità ed urgenza derivante da eventi imprevisti ed imprevedibili in sede di programmazione nonché coerenza con il Dup e con il bilancio, il tutto attestato dal Responsabile del Settore cui fa capo l'acquisto di beni e servizi, si stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente ad operare la modifica al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione. Le suddette modifiche saranno poi successivamente sottoposte al Consiglio Comunale per l'approvazione, autorizzando, nelle more della conclusione della procedura di approvazione l'avvio delle procedure relative all'acquisto delle forniture e servizi dedotte nelle modifiche adottate. Le modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisti."*

DATO ATTO come nell'attuazione dei vari interventi di acquisizione inseriti nel programma, dovranno essere rispettate tutte le disposizioni e i vincoli che via via sono stati emanati, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, i vincoli di "spending review", (D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012, D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012 nonché D.L. n. 66/2014 convertito nella legge n. 89 del 23/06/2014 e succ. modific.), l'obbligo di acquisizione tramite Centrale unica di committenza;

CONSIDERATO che le schede oggetto della presente deliberazione sono state predisposte, tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione;



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

DATO ATTO CHE le schede di cui sopra, corrispondono a quelle richieste dal Decreto 16 gennaio 2018, n. 14;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e s.m.i."*;

VISTI gli artt. 48 e 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI gli appositi pareri favorevoli, espressi, per quanto di competenza, ex artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dai competenti Funzionari Responsabili, in ordine alla regolarità tecnica e contabile nonché in relazione alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

VISTO il decreto del Sindaco n. 19 del 30.12.2020 ad oggetto: *"Nomina dei responsabili dei servizi e dei settori, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del TUEL, per il periodo 01/01/2021-30/06/2021."*;

SI PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- 1) **DI RICHIAMARE** ed approvare la premessa narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto, dando atto che ne costituisce, anche motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) **DI APPROVARE**, ai sensi degli art.li 6 e 7, del D.M. delle Infrastrutture e Trasporti, n. 14 del 16 gennaio 2018 il *"Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 dell'Amministrazione Comune di Montegiorgio"*, di seguito elencate, redatte dal Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio:
 - **allegato A:** quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste nel programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
 - **allegato B:** elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - **allegato C:** elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale e non riproposti nell'aggiornamento del programma e non riproposti e non avviati e non avviati.
- 3) **DI DARE ATTO** che la presente delibera costituisce Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- 4) **DI PROCEDERE** alla pubblicazione del presente programma sul sito istituzionale dell'ente;
- 5) **DI DARE ATTO** il Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio è il Referente del *"Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 dell'Amministrazione Comune di Montegiorgio"* oggetto della presente deliberazione;
- 6) **DI DARE ATTO** che, nella scheda B sono stati indicati per ogni singolo intervento il rispettivo Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

241/90, per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione dei servizi e forniture di cui al programma allegato;

- 7) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in considerazione dell'urgenza rappresentata dalla necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa dell'Ente.

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole alla presente proposta ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

IL CONSIGLIO COMUNALE

Preso atto dell'illustrazione dell'argomento da parte dell'Assessore ai LL.PP.-Patrimonio Alan Petrini e degli interventi succedutisi nell'ambito del dibattito consiliare, il tutto come meglio evidenziato nel documento allegato alla presente, contenente la trascrizione di quanto registrato in corso di seduta a mezzo apposita apparecchiatura;

Preso atto, all'esito della discussione, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 prevede interventi programmati con importo superiore ad 1 milione di euro;

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000 dal Responsabile del Servizio Tecnico – Sezione LL.PP./Patrimonio per quanto concerne la regolarità tecnica e correttezza amministrativa e dal Responsabile del Servizio Servizi Economico-Finanziari per quanto concerne la regolarità contabile, nonché dell'art. 147 bis dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000;

A seguito di votazione palese resa per alzata di mano da parte dei n. 13 Consiglieri presenti, la quale ha prodotto il seguente risultato:

- Consiglieri votanti: n. 9
- Astenuti: n° 4 (Ramadori Marco, Gentili Massimiliano, Girolami Fabiola, Vecchi Simone);
- Voti favorevoli: n° 9;

DELIBERA



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

1) **DI RICHIAMARE** ed approvare la premessa narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto, dando atto che ne costituisce, anche motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii..

2) **DI APPROVARE**, ai sensi degli art.li 6 e 7, del D.M. delle Infrastrutture e Trasporti, n. 14 del 16 gennaio 2018 il *"Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 dell'Amministrazione Comune di Montegiorgio"*, di seguito elencate, redatte dal Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio:

- **allegato A:** quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste nel programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- **allegato B:** elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- **allegato C:** elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale e non riproposti nell'aggiornamento del programma e non riproposti e non avviati e non avviati.

3) **DI DARE ATTO** che la presente delibera costituisce Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023.

4) **DI PROCEDERE** alla pubblicazione del presente programma sul sito istituzionale dell'ente.

5) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio è il Referente del *"Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 dell'Amministrazione Comune di Montegiorgio"* oggetto della presente deliberazione.

6) **DI DARE ATTO** che, nella scheda B, sono stati indicati, per ogni singolo intervento, il rispettivo Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge 241/90, per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione dei servizi e forniture di cui al programma allegato.

Inoltre;

IL CONSIGLIO COMUNALE

In considerazione dell'urgenza rappresentata dalla necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa dell'Ente;

Con separata votazione palese resa per alzata di mano da parte dei n. 13 Consiglieri presenti la quale ha prodotto il seguente risultato:

- Consiglieri votanti: n° 9;
- Consiglieri astenuti: n° 4 (Ramadori Marco, Gentili Massimiliano, Girolami Fabiola, Vecchi Simone);
- Voti favorevoli: n° 9;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti del IV comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

1. Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anno 2021/2023 – approvazione.

SINDACO

Buonasera a tutti. Iniziamo il Consiglio Comunale facendo l'appello.

Appello

SINDACO

Nominiamo gli scrutatori, i soliti Riccardo Cimica, Lorenzo Mancinelli e Fabiola Girolami. Allora visto che non ci vediamo da un po' di tempo volevo approfittare, prima di iniziare il Consiglio, per ricordare 18 marzo c'è stata la giornata delle vittime covid e quindi mi piacerebbe che come Consiglio Comunale ricordassimo, anche se in ritardo non ci siamo più visti, le vittime proprio del covid che celebrassimo in forma solenne questa data. Mi piacerebbe come Consiglio Comunale ricordare in particolar modo due figure che sono venuti a mancare nell'ultimo periodo qui a Montegiorgio, due nostri concittadini e mi riferisco all'ex Sindaco Luciano Achilli che recentemente è venuto a mancare e che abbiamo ricordato tutti e il dottor Tonino Rossi che ha fatto parte anche di questo Consiglio Comunale. Sono state due figure di riferimento per questa nostra comunità, quindi io vorrei che ci alzassimo in piedi e facessimo un minuto di raccoglimento proprio in ricordo di queste figure della nostra comunità e di tutte delle vittime del covid di questo anno e celebrassimo questa ricorrenza. (*minuto di silenzio*) Allora iniziamo il Consiglio Comunale con il primo punto all'ordine del giorno, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anno 2021/2023 – approvazione. Relazione dell'Assessore ai lavori pubblici Alan Petrini.

ASS. PETRINI

Buonasera a tutti. Al primo punto all'ordine del giorno andiamo ad approvare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2021/22. Qui andiamo ad elencare quelli superiori a € 40.000. È un'approvazione proprietà al DUP e quindi anche al bilancio e li vado ad elencare. Servizi cimiteriali; servizi di ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi; gestione calore servizio e mutamento fornitura metano; servizio di pulizia degli immobili comunali; servizio trasporto scolastico alunni scuole dell'obbligo e assistenza; servizi tecnici progettazione definitiva esecutiva di interventi per infrastrutture volte al ripristino dei danni conseguenti ad eventi calamitosi; rischio idrogeologico per il Borgo di Cerreto, per viale Ugolino e per alcuni interventi di asfaltatura delle strade comunali ed infine il servizio raccolta rifiuti solidi urbani per l'anno 2022.

SINDACO

Interventi? Massimiliano Gentili.



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

CONS. GENTILI

Buonasera. Questo è un atto squisitamente tecnico però alcune precisazioni. La prima precisazione è che nella proposta di delibera viene menzionato che è emerso che non ci sono interventi programmati per un importo superiore a € 1.000.000 e poi invece andando a vedere c'è un importo superiore a € 1000.000, perché è pari a 3.108.000 €, quindi non so se è una cosa normale o se è una discrepanza fra quello che viene detto dagli uffici che dicono che non ci sono interventi superiori e invece facevano intervento di € 3000.000, quindi c'è qualcosa che non va. Poi altra questione appunto è un atto puramente tecnico, però poi dopo le scelte amministrative su come fare questi bandi, se noi andiamo a vedere quello più importante è quello punto di € 3000.000, se andiamo a vedere come è stato fatto quello che attualmente è in corso penso che qualche domanda questa Amministrazione se la debba un attimino porre, anche se noi abbiamo più volte tant'è che c'è stato pure un Consiglio Comunale incentrato sulla richiesta di scissione del contratto, ma qua era stato detto che andava tutto quanto bene e invece qua dalle dagli atti che dagli atti che ci sono vediamo che tutto bene non va. Dalle varie interrogazioni che facciamo e dalle varie risposte parziali, risposte che lasciano molto a desiderare vediamo che l'appalto in essere non è che funziona. Quindi per queste motivazioni noi ci asterremo nonostante appunto è un atto puramente tecnico, ma appunto poi dopo le scelte su come verranno banditi questi appalti, soprattutto quello della raccolta rifiuti, visto come è stato fatto quello che è in corso non è che ci fidiamo di questa Amministrazione, quindi per questi motivi il nostro sarà un voto di astensione. Adesso spiegazioni sul fatto che gli uffici dicono che non ci sono importi sopra 1.000.000 € e poi dopo bisogna vedere se il fatto che è sopra 1.000.000 € cambia anche l'approvazione o la struttura della delibera o meno, quindi anche se vorremmo dei chiarimenti su questo punto. Grazie.

CONS. RAMADORI

Una considerazione sul servizio di raccolta dei rifiuti. Alla luce delle risposte alle nostre interrogazioni constatiamo con amarezza che l'Amministrazione, anziché cogliere l'occasione per un supplemento di vigilanza rispetto a quelle che sono le pattuizioni contrattuali, si arrocca in maniera ostinata a difesa delle posizioni della ditta, rispondendo alle interrogazioni che la ditta non l'ha fatto ancora ma lo farà, oppure che non aveva un termine per farlo, oppure questo l'ha subappaltato e quindi bisogna chiederlo al subappaltatore, tipo la pulizia delle caditoie, oppure ancora la Splendente ha risposto che va tutto bene. È amaro vedere risposte alle nostre segnalazioni con questo arroccamento, perché dovrebbe essere colto invece come stimolo a porsi il problema, dice ma forse c'è qualcosa che contrattualmente non viene rispettato. È chiaro che la rescissione è un percorso complicato, insidioso anche, però vigilare di più e controllare meglio che le pattuizioni contrattuali siano rispettate questo andrebbe fatto, perché eventualmente uno decurta e sanziona, perché sennò tutto si ripercuote sulla Tari e quindi non è giusto assolutamente. Quindi sollecitiamo ulteriormente a cogliere il senso delle nostre interrogazioni al riguardo come stimolo ad approfondire certi aspetti. È chiaro che questo è un tema complesso che non si può limitare adesso in due



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

battute e non è questa la nostra pretesa, magari in un'altra occasione potremmo affrontare con più anche cognizione in generale per tutto, però intanto questo è uno stimolo che andrebbe colto. Grazie.

SINDACO

Altri interventi? Massimiliano Gentili.

CONS. GENTILI

Sempre ritornando sul fatto di questo cavolo di limite di € 1.000.000, qui c'è anche un passaggio che sembra che la norma preveda che le "Amministrazioni comunicano entro il mese di ottobre l'elenco delle acquisizioni forniture di importo superiore a € 1.000.000" e qui siamo arrivati ad aprile, quindi siccome questo è riferito al biennio doveva essere comunicato entro ottobre 2020 e quindi secondo noi c'è anche un mancato rispetto dei termini di legge. Grazie.

...

Quello che volevo dire è che effettivamente prendiamo atto che c'è il refuso perché fa riferimento ad una opera superiore 1.000.000 € e quindi sicuramente l'indicazione in delibera è sbagliata. Per quanto riguarda il tavolo tecnico nelle more dell'attivazione di questo tavolo tecnico è prevista la pubblicazione del programma sul sito del committente.

CONS. GENTILI

In ogni caso non è stato rispettato un termine di legge, perché entro ottobre, il biennio è 2021/22 e poi dopo per carità è una questione di lana caprina, però è per dire come vengono fatte le delibere, come vengono gestiti gli atti all'interno del Comune di Montegiorgio, perché poi dopo per carità non è stato fatto A ottobre non è che va ad inficiare qualcosa per carità nel modo più assoluto, non penso che vada ad inficiare qualcosa, però è un mancato rispetto dei termini di legge.

SINDACO

Bene. Altri interventi? Alan Petrini.

ASS. PETRINI



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

Per quanto riguarda quello che ci ha detto il Consigliere Gentili e anche il Consigliere Amadori per quanto riguarda la raccolta rifiuti volevo ricordare che l'Amministrazione ha stipulato una convenzione affiancando il Rup con un responsabile all'esecuzione del servizio, quindi c'è un tecnico che è deputato al controllo del servizio che venga svolto come da capitolato.

SINDACO

Bene, se non ci sono altri interventi passiamo la votazione. Chi si astiene? Simone Vecchi, Fabiola Girolami, Massimiliano Gentili, Marco Ramadori astenuti. Chi è favorevole? Tutti gli altri.

VOTAZIONE

FAVOREVOLI:

CONTRARI: 0

ASTENUTI: 4 (Simone Vecchi, Fabiola Girolami, Massimiliano Gentili, Marco Ramadori)

SINDACO

Votiamo per l'immediata esecutività. Chi si astiene? Gli stessi di prima. Chi è favorevole? Il resto.

VOTAZIONE immediata esecutività

FAVOREVOLI:

CONTRARI: 0

ASTENUTI: 4 (Simone Vecchi, Fabiola Girolami, Massimiliano Gentili, Marco Ramadori)



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 24-03-2021

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Geom. MAURIZIO LUCHETTI
(Firma all'originale)

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 24-03-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 24-03-2021

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Geom. MAURIZIO LUCHETTI
(Firma all'originale)



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Michele Ortenzi

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito informatico istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*)

In data 27-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 06-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito informatico istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 27-04-2021 al 12-05-2021 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

Il presente atto e' conforme all' originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giorgio Mariarosaria